

广州市增城区机构编制委员会办公室

2018 年部门预算补充公开说明二

根据省财政厅及市财政局部门预算模版，对 2018 年 2 月 14 日公开的本部门预算的国有资产占有使用及预算绩效信息公开情况进行补充公开。内容如下：

一、 国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门占有使用车辆情况为：共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆，2018 年预计报废 0 辆。

二、 预算绩效信息公开情况

2018 年本部门一般公共预算项目支出预算均设立项目绩效目标，一般公共预算项目支出预算绩效目标覆盖率 100%（附表如下）。

预算 07 表

一般公共预算项目支出预算表

部门名称:广州市增城区机构编制委员会办公室

单位: 万元

科目编码			单位编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018 年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
			138001	广州市增城区机构编制委员会办公室			35.50
				经常性专项			35.50
201	31	10		政府绩效管理工作	参加绩效管理培训、会议等学习活动，开展绩效管理调研。	通过开展本项目，促进年度区机关绩效考核工作的顺利实施，研究解决考核中存在的问题和困难，吸收其他地区的先进经验，强化业务培训和指导，进一步增强我区机关绩效考核工作的科学性和规范性。	0.50
201	31	10		机构编制监督检查及信息管理工作	1、用于为教育、卫计系统下属事业单位购买机构编制实名制系统的动态令牌。 2、开展实地监督检查、调研。	通过开展本项目，扩大我区机构编制实名制系统使用范围，使机构编制管理科学化、信息化、规范化。开展全区机构编制监督检查工作，加强机构编制理论创新，提高监督检查工作水平，落实各项机构编制监督检查工作规定。	3.00
201	31	10		专题调研工作	围绕区委、区政府的年度工作任务，认真开展区镇两级管理体制、行政执法体制改革、增城开发区体制机制改革、事业单位分类改革、事业单位法人治理结构、事业单位信用体系建设等各项调研工作。	通过开展专题调研活动，加强各项改革在管理体制、运行机制等方面的创新，破除体制机制障碍。	2.00

201	31	10		行政审批制度改革工作	政府购买服务（聘请常年法律顾问）；召开我区行政审批制度改革工作业务培训会议；参加会议、培训、调研的差旅费等。	聘请常年法律顾问为重大行政决定、重大行政行为提供法律意见，参与规章、规范性文件以及重要法律文书的起草、论证以及合法合规性审查，提供行政复议、诉讼等法律服务；通过召开全区审改工作会议，传达中央、省、市行政审批制度改革工作精神，布置和总结全区审改工作。通过学习培训、调研等，加强队伍建设，提高工作水平。	12.00
201	31	10		地方党政群机关和事业单位政务和公益专用中文域名注册工作	我区党政群机关和事业单位申请政务和公益专用中文域名注册，按政策规定需要向中央支付注册费，由我办统筹全区单位的注册费统一上缴，纳入我办预算编报。	使我区党政群机关和事业单位政务和公益专用中文域名注册率达到 100%。	13.00
201	31	10		事业单位登记管理工作	事业单位档案系统、硬件升级以及档案归档整理。	加强登记档案建设，提高登记管理水平。	5.00
				合 计			35.50