

增城市城市管理综合执法局 2013 年度部门决算

目 录

第一部分 增城市城市管理综合执法局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 增城市城市管理综合执法局概况

一、增城市城市管理综合执法局职能简述

增城市城市管理综合执法局（下简称为“市城管执法局”）为市政府负责城市管理综合执法的正局级行政执法机构，直属市政府管理。市城管执法局主要职责按《广州市城市管理综合执法条例》、《广州市城市管理综合执法细则》、广东省人民政府办公厅《关于同意广州市调整城市管理综合执法机关职责范围的复函》（粤办函〔2009〕390号）和市政府赋予的其他职责任务执行。

市城管执法局现设4个内设机构（办公室、政工科、法规督导科、指挥协调科）、5个直属机构（直属一中队、直属二中队、直属三中队、直属四中队，女子特勤中队），局机关配备编制数60个，实有人数72人，设11个派出机构（荔城中队、增江中队、朱村中队、新塘中队、中新中队、石滩中队、派潭中队、正果中队、小楼中队、仙村中队、永宁中队）。

二、部门决算单位构成

增城市城市管理综合执法局设行政单位1个。纳入增城市城市管理综合执法局2013年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	增城市城市管理综合执法局	行政单位

三、部门人员构成

增城市城市管理综合执法局总编制人数 60 人，其中：行政编制 52 人，机关后勤服务人员 8 人；在职实有人数 72 人，比上年减少 3 人，其中行政编制 51 人、机关后勤服务人员 8 人、原城监事业编制人员 13 人；离退休人员 8 人，比上年增加 1 人，其中离休 0 人、退休 8 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）4 人。

（上述人数以 2013 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2013 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目(按功能分类)	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	1443.51	一、一般公共服务	30	
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4		四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资	5		五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	0.03	八、社会保障和就业	37	57.79
其中：本级横向财政	9		九、医疗卫生	38	
非本级财政	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	1197.16
	12		十二、农林水事务	41	0.6
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	187.99
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	
	24			53	
本年收入合计	25	1443.54	本年支出合计	54	1443.54
用事业基金弥补收支	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27		年末结转和结余	56	
	28			57	
合计	29	1443.54	合计	58	1443.54

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=(1+3+4+6+7+8)行; 29 行=(25+26+27)行; 54 行=(30+31+...52)行; 58 行=(54+55+56)行。

表二 收入决算表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨款收 入		上级 补助 收入	事业收入		经 营 收 入	附 属 单 位 缴 款 收 入	其他收入		
支出功能 分类科目 编码			科目名称		合计	其中： 政 府 性 基 金		合计	其中： 财 政 专 户 管 理 资 金			合计	其中： 本 级 横 向 财 政 拨 款	非本 级财 政拨 款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	1443.54	1443.51							0.03		
208			社会 保障 和 就 业	57.79	57.79									
20805			行政事业 单位 离退休	57.79	57.79									
2080501			归口管理的行 政单位离退休	11.12	11.12									
2080502			事业 单位 离退 休	46.67	46.67									
212			城乡社区事务	1197.16	1197.13							0.03		
21201			城乡社区管理 事务	1197.16	1197.13							0.03		
2120104			城管执法	1197.16	1197.13							0.03		
213			农林水事务	0.6	0.6									
21301			农业	0.6	0.6									
2130199			其他农业支出	0.6	0.6									
221			住房保障支出	187.99	187.99									
22102			住房改革支出	187.99	187.99									
2210201			住房公积金	102.89	102.89									
2210203			购房补贴	85.10	85.10									

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥（10+11）栏。

表三 支出决算表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出				项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称		合计	其中：						
						工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助				
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	1443.54	1099.97	634.18	150.92	310.45	343.57			
208			社会保障和就业	57.79	57.79			57.79				
20805			行政事业单位离退休	57.79	57.79			57.79				
2080501			归口管理的行政单位离退休	11.12	11.12			11.12				
2080502			事业单位离退休	46.67	46.67			46.67				
212			城乡社区事务	1197.16	854.19	634.18	150.92	64.67	342.97			
21201			城乡社区管理事务	1197.16	854.19	634.18	150.92	64.67	342.97			
2120104			城管执法	1197.16	854.19	634.18	150.92	64.67	342.97			
213			农林水事务	0.6					0.6			
21301			农业	0.6					0.6			
2130199			其他农业支出	0.6					0.6			
221			住房保障支出	187.99	187.99			187.99				
22102			住房改革支出	187.99	187.99			187.99				
2210201			住房公积金	102.89	102.89			102.89				
2210203			购房补贴	85.10	85.10			85.10				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

项目				2012 年度决算数			2013 年度决算数			2013 年度决算比 2012 年度决算						
支出功能分类 科目编码				科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
											增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			合计	1314.04	877.66	436.38	1443.51	1099.94	343.57	129.47	9.85	222.28	25.33	-92.81	-21.27	
208			社会保障和就业	45.12	45.12		57.79	57.79		12.67	28.08	12.67	28.08			
20805			行政事业单位离退休	45.12	45.12		57.79	57.79		12.67	28.08	12.67	28.08			
2080501			归口管理的行政单位离退休				11.12	11.12		11.12	0	11.12				
2080502			事业单位离退休	45.12	45.12		46.67	46.67		1.55	3.44	1.55	3.44			
212			城乡社区事务	1169.28	732.89	436.38	1197.13	854.16	342.97	27.85	2.38	121.27	16.55	-93.41	-21.41	
21201			城乡社区管理事务	1169.28	732.89	436.38	1197.13	854.16	342.97	27.85	2.38	121.27	16.55	-93.41	-21.41	
2120104			城管执法	1169.28	732.89	436.38	1197.13	854.16	342.97	27.85	2.38	121.27	16.55	-93.41	-21.41	
213			农林水事务				0.6	0	0.6	0.6	0			0.6	0	
21301			农业				0.6	0	0.6	0.6	0			0.6	0	
2130199			其他农业支出				0.6	0	0.6	0.6	0			0.6	0	
221			住房保障支出	99.65	99.65		187.99	187.99		88.34	88.65	88.34	88.65			
22102			住房改革支出	99.65	99.65		187.99	187.99		88.34	88.65	88.34	88.65			
2210201			住房公积金	59.76	59.76		102.89	102.89		43.13	72.17	43.13	72.17			
2210203			购房补贴	39.89	39.89		85.10	85.10		45.21	113.34	45.21	113.34			

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 政府性基金预算支出决算表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。增城市城市管理综合执法局本年度无这个项目，故本表无数据。

1 栏=（2+3）栏。

表六 非税收入征缴情况表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

项 目	行次	合计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴国库	应缴未缴国库	小计	已缴财政专户	未缴财政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计	1	1.99	1.99	1.99				
一、政府性基金收入	2							
二、专项收入	3							
三、行政事业性收费收入	4							
四、罚没收入	5	1.99	1.99	1.99				
五、国有资本经营收入	6							
六、国有资源（资产）有偿使用收入	7							
七、其他收入	8							

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏各行=（2+5）栏各行；2 栏各行=（3+4）栏各行；5 栏各行=（6+7）栏各行；
各栏合计=（2+3+…+8）行各栏。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1059.75	1042.15	17.60
212			城乡社区事务	871.76	854.16	17.60
21201			城乡社区管理事务	871.16	854.16	17.60
2120104			城管执法	871.16	854.16	17.60
221			住房保障支出	187.99	187.99	0
22102			住房改革支出	187.99	187.99	0
2210201			住房公积金	102.89	102.89	0
2210203			购房补贴	85.10	85.10	0

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：增城市城市管理综合执法局

单位：万元

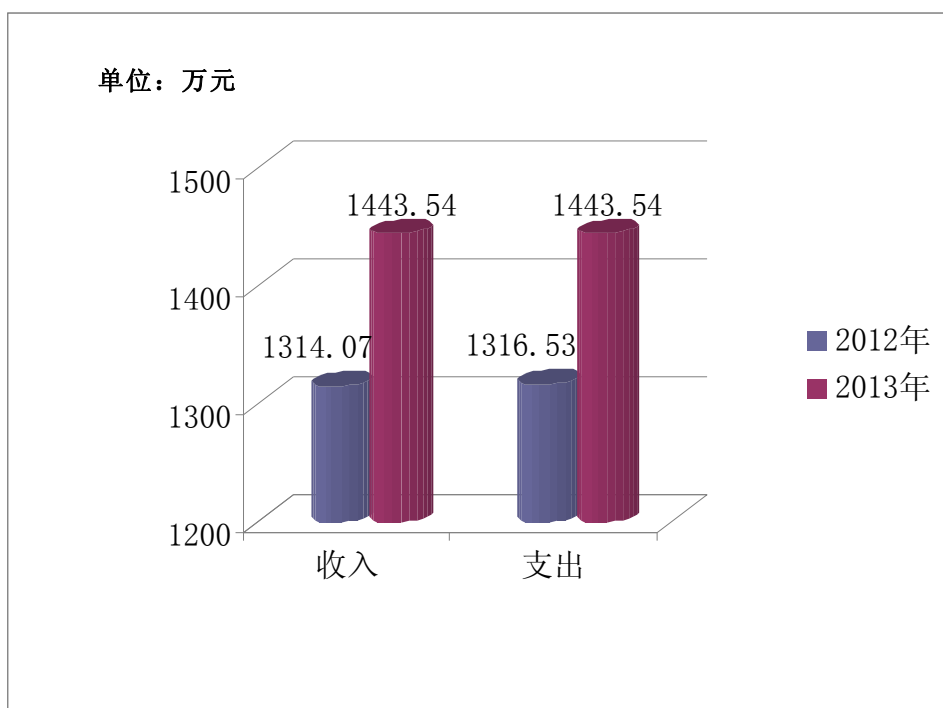
项目				合计	“三公”经费支出				会议费	
					小计	其中：				
支出功能分类科目编码			科目名称			因公出国（境）费支出	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		公务接待费支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	58.86	58.54			56.24	2.30	0.32
212			城 乡社 区事务	58.86	58.54			56.24	2.30	0.32
21201			城 乡社 区管 理事务	58.86	58.54			56.24	2.30	0.32
2120104			城 管执法	58.86	58.54			2.30	2.30	0.32

注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。
1 栏=（2+7）栏；2 栏=（3+4+5+6）栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

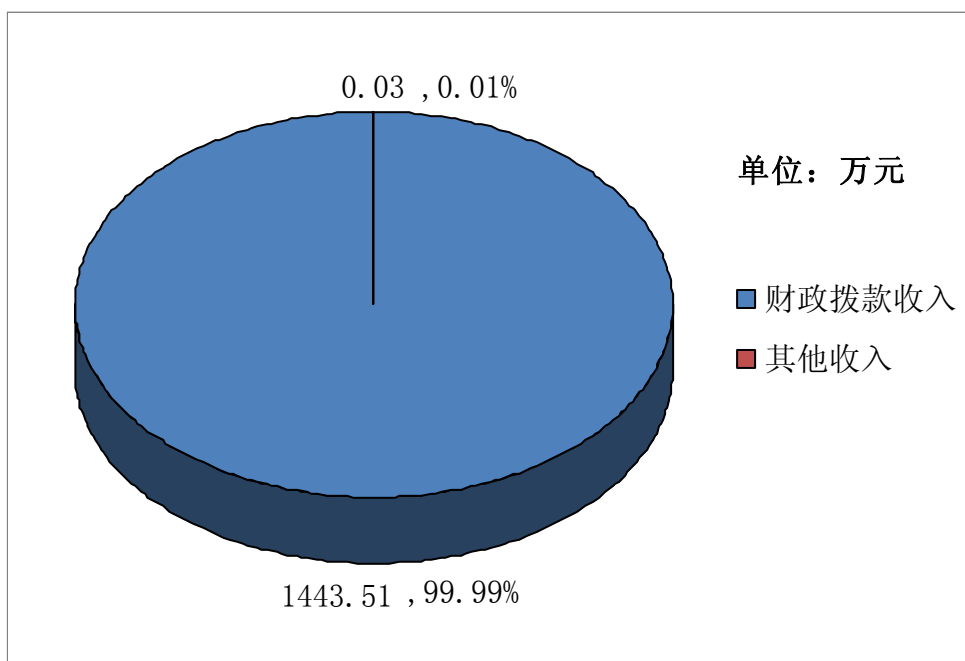
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2013年度收入总计1443.54万元，支出总计1443.54万元。与2012年相比，收入总计增加129.47万元，增长9.85%。主要原因：我局有部分人员增工资以及每年7月份住房公积金、住房补贴的调增，财政拨款相应有所增加；支出总计增加127.01万元，增长9.65%。主要原因：我局有部分人员增工资以及每年7月份住房公积金、住房补贴的调增，支出金额增加。



二、收入决算情况说明

本部门2013年度收入合计1443.54万元，其中：财政拨款收入1443.51万元，占本年收入合计的99.99%；其他收入0.03万元，占0.01%。

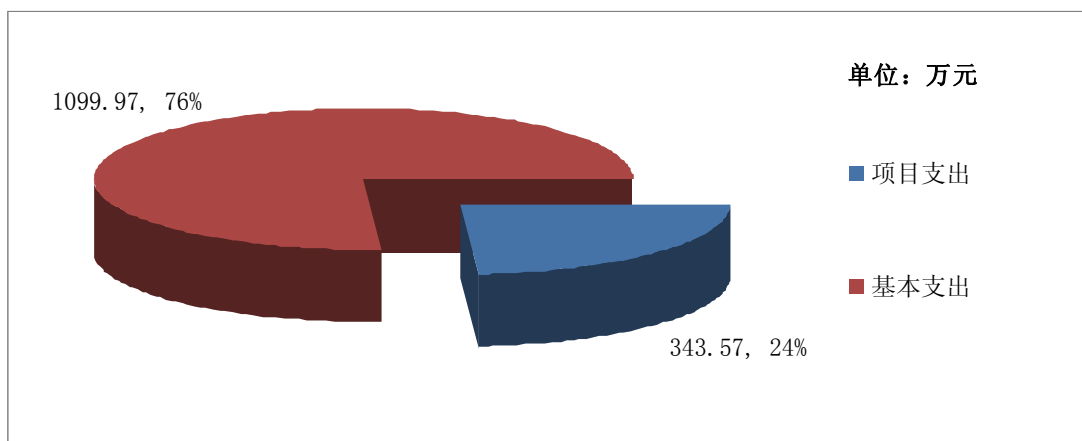


三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计1443.54万元。

基本支出1099.97万元，占本年支出合计的76.20%。其中：工资福利支出634.18万元，用于72名在职职工和4名编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出150.92万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出310.45万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用；其他资本性支出4.42万元，反映单位办公购置费用。

项目支出343.57万元，占本年支出合计的23.80%。



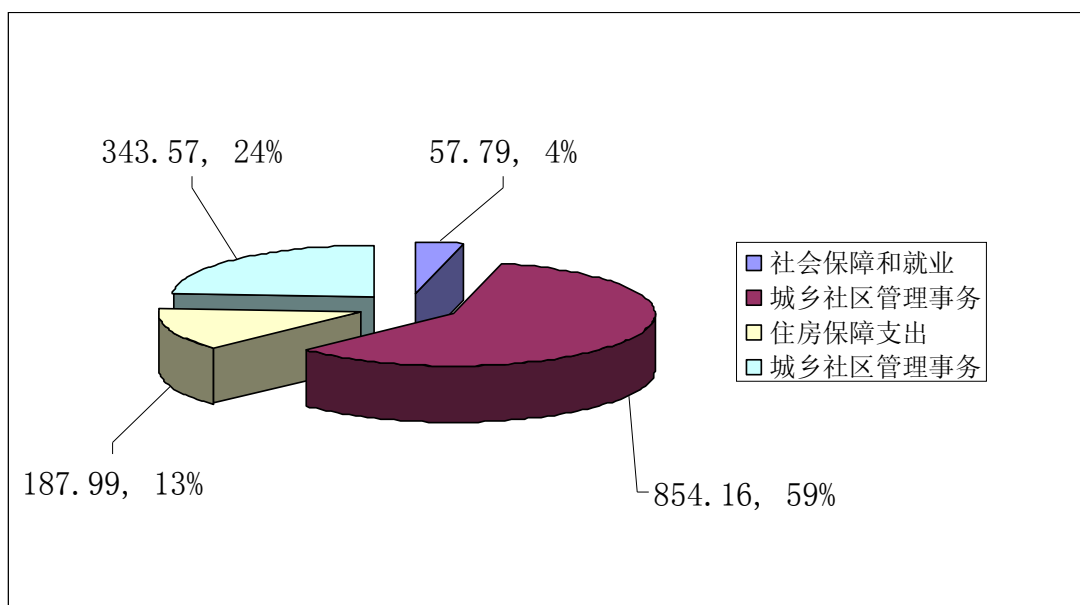
四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，包括使用本年从市本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出1443.51万元，占本年支出合计的99.99%。与2012年相比，公共预算财政拨款支出增加129.47万元，增长9.85%。主要原因：我局公共预算财政拨款支出随着人员的工资、住房公积金、住房补贴的调整而增加。

主要用于以下方面：208（类）05社会保障和就业（款）57.79万元，占4.00%；212（类）01城乡社区管理事务（款）854.16万元，占59.17%；221（类）02住房保障支出（款）187.99万元，占13.02%；212（类）01城乡社区管理事务（款）343.57万元，占23.81%。



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

208（类）社会保障和就业05（款）行政事业单位离退休01（项）归口管理的行政单位离退休11.12万元，主要用于离退休人员的住房维修和物业管理补贴、慰问金（离退）方面。02（项）事业单位离退退休46.67万元，完成年初预算115.17%，主要用于离退休人员统发工资、节日补贴（离退）方面。预决算产生差异的主要原因是我局公共预算财政拨款支出随着离退休人员的工资的调整而增加。

212（类）城乡社区事务01（款）城乡社区管理事务04（项）城管执法1197.13万元，完成年初预算105.75%，主要用于在职人员工资福利支出、商品和服务支出、城管执法专项工作经费项目支出等方面。预决算产生差异的主要原因是我局公共预算财政拨款支出随着在职人员的工资调整而增加。

221（类）住房保障支出02（款）住房改革支出01（项）住房公积金102.89，完成年初预算101.62%，主要用于按国

家政策规定向在职人员发放的住房公积金支出。预决算产生差异的主要原因是我局公共预算财政拨款支出随着在职人员的住房公积金的调整而增加。03（项）购房补贴85.10万元,完成年初预算84.05%，主要用于按国家政策规定向职工发放的购房补贴支出。预决算产生差异的主要原因是根据国家政策和实际情况进行发放。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度政府性基金财政拨款支出决算反映的是政府性基金财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的政府性基金财政拨款发生的支出，也包括使用上年度政府性基金财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）政府性基金财政拨款支出决算总体情况

本部门2013年度政府性基金财政拨款本年支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元。

（二）政府性基金财政拨款支出决算的具体情况

1. 教育（类）0（款）0（项）0万元，完成年初预算的100%，主要原因我局没有政府性基金。

六、非税收入征缴情况说明

本部门2013年度各类非税收入合计1.99万元，其中：罚没收入1.99万元，占100%；主要来源于城管执法市政管理罚款、罚没物品变价款、城管执法燃气管理罚款；纳入财政专户管理1.99万元。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

本部门 2013 年度行政经费支出合计 1059.75 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 73.41%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况

2013 年，增城市城市管理综合执法局共 1 个单位、72 人，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算 58.54 万元，比上年减少 32.32 万元，下降 35.57%。其中：

1. 因公出国（境）费决算 0 万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。占“三公”经费总额的 0%，比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。

2013 年全年使用公共预算财政拨款安排增城市城市管理综合执法局单位 0 个、因公出国（境）团组 0 个、0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 56.24 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥

过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 95.55%，比上年减少 32.30 万元，下降 36.48%。下降的主要原因是：我局严格贯彻落实中央关于厉行节约的各项规定，加强公务用车的管理，严格控制公务用车购置及运行维护费。

开支内容包括：

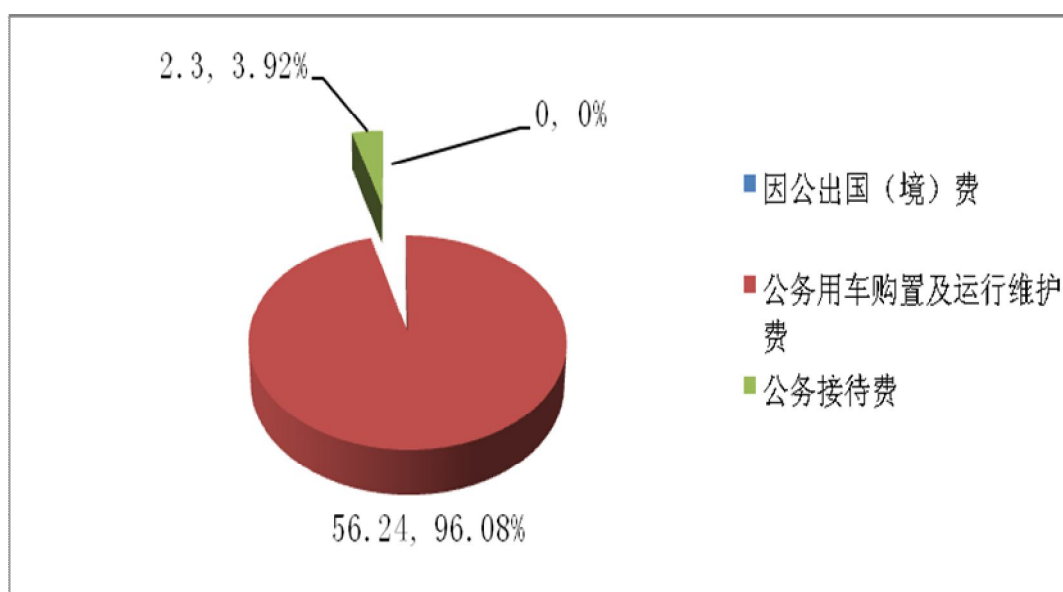
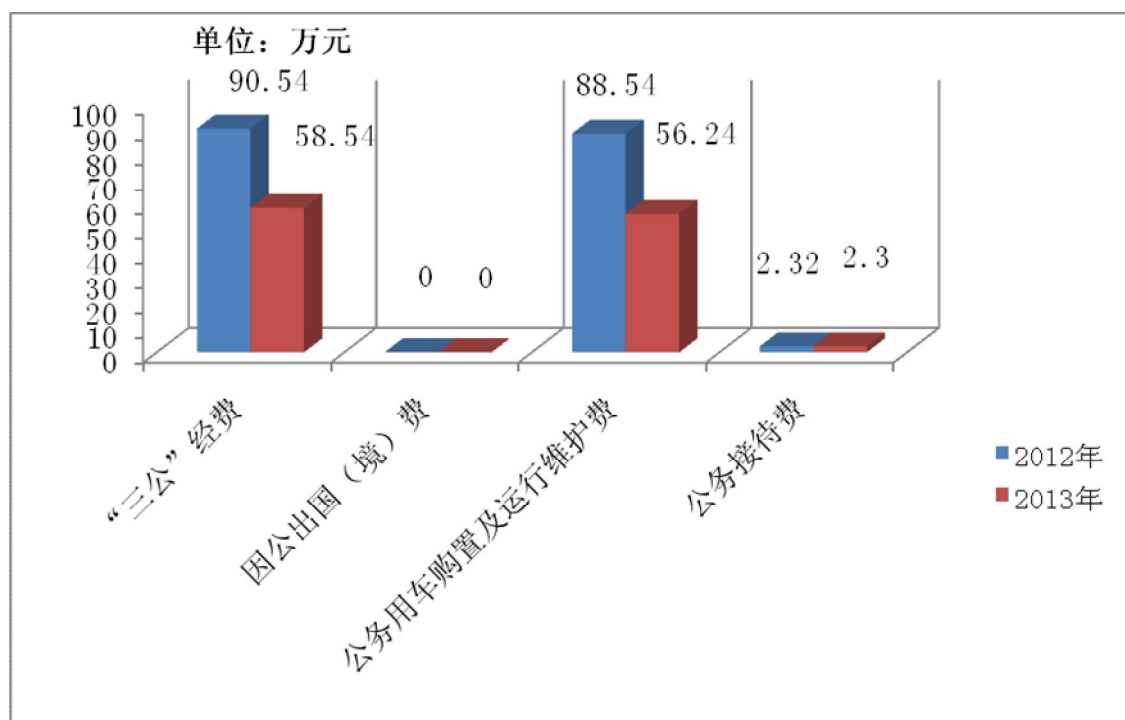
公务用车购置费 0 万元。按照国家规定的汽车配备使用标准，对达到报废条件的 0 辆公务用车予以报废处置，更新购置 0 辆；经批准新增车辆 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，小型载客汽车 0 辆，大中型载客汽车 0 辆，其他汽车 0 辆。更新购置支出 0 万元，平均每辆 0 万元。

公务用车运行维护费 56.24 万元。本部门使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 20 辆，其中：一般公务用车 3 辆，执法执勤用车 17 辆。全年运行维护费支出 56.24 万元，车辆运行维护支出主要用于市内因公出行、执法巡查、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费决算 2.30 万元。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等。公务接待费占“三公”经费总额的 3.90%，比上年减少 0.02 万元，下降 0.86%。下降的主要原因是：严格贯彻落实中央关于厉行节约的各项规定，压缩公务接待费开支，严格按照公务接待规定加强公务接待管理。

开支内容包括:

主要用于本单位与相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出, 包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等

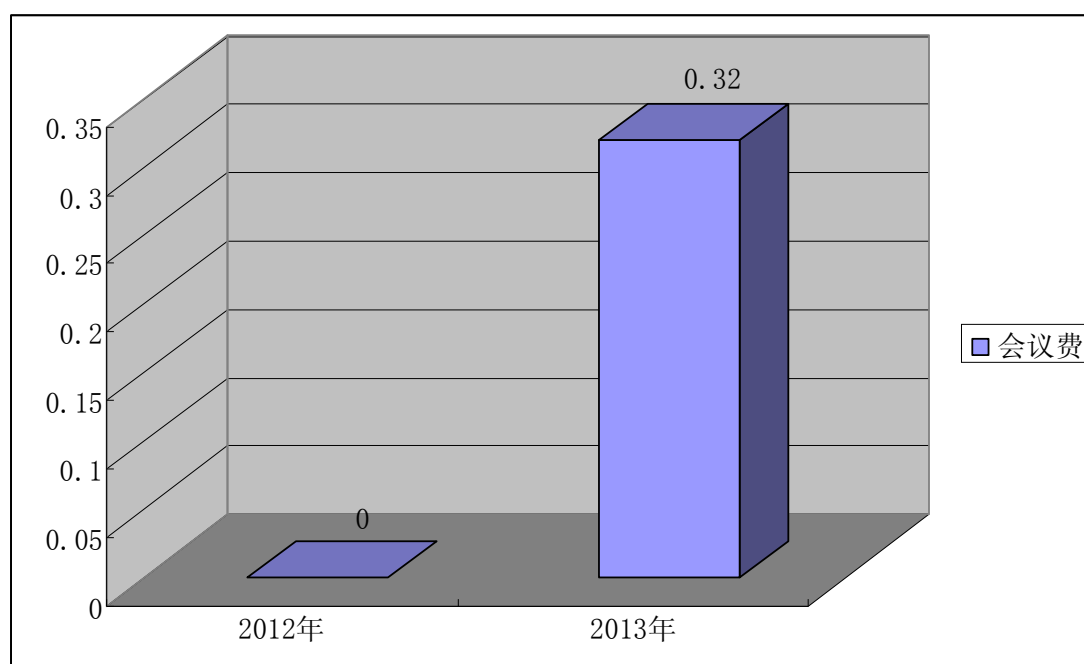


（二）会议费支出决算情况

会议费决算 0.32 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年增加 0.32 万元，增长 100%。增长的主要原因是：根据我局的职能和上级的安排，参与城市管理综合执法信息系统相关会议。

全年开支较大的会议主要有：

序号	会议名称	参会人数	会期	支出金额
1	城管综合执法信息系统应用动员暨系统操作培训会	4 人	2 天	0.32 万元



第四部分 2013年度取得的主要事业成效

2013 年，在增城市委、市政府的正确领导和市领导的关心指导下，我局坚持以助力推进加快扩容提质建设广州城市副中心为总目标，紧紧围绕“一核三区”规划建设和“五个十”工程等全市重点工作，全力维护我市良好的城乡环境和市容市貌，努力巩固创文成果，狠抓迎接广州市城市管理综合提升考评相关工作，较好地完成了各项工作任务。

（一）条块结合、协调联动，严查严控违法建设。我局高度重视违法建设问题，坚持严格落实责任，强化巡查监管，严格按照新修订的《广州市违法建设查处条例》开展查控工作，严防违法建设的蔓延，确保全市违法建设控得住、管得好。一是探索建立了防控节假日抢建违法建设巡查机制，在节假日期间对辖区内主次干道两侧、重点项目周边、城乡结合部及违法建设易发区域实行重点巡查，严控违建当事人利用节假日、夜间进行突击偷建抢建。二是逐步实现依法控违拆违的联合执法常态化机制，联合镇街整合监察、国土、建设、规划、公安、供水、供电等单位的力量，实现部门联动，形成查控违法建设的合力，逐步实现依法拆违的联合执法常态化机制。三是加强对市重点项目周边地区违法建设的查控工作，坚持做到早发现、早制止、早处理，将新增违法建设控制在萌芽状态。2013 年，全市共拆除违法建设 437 宗，拆除面积 150515.7 平方米。

（二）突出重点、整合力量，着力强化“六乱”整治。我局认真对照巩固创文成果、迎接广州市城市管理综合提升考评等工作要求，不断加大力度开展城乡“六乱”整治工作。一方面深入开展专项整治行动，在重大活动、重要节日、高考等关键时期，牵头制定专项工作方案，明确分工，落实责任到人，有效组织镇街、部门相关人员开展针对性的专项整治行动，打造了和谐、整洁、有序的市容环境。另一方面大力开展联合执法，加强与建设、公安等职能部门的联动，综合运用多部门的执法信息、执法人员、执法装备等资源，逐步建立跨部门的执法合作机制，进行多部门联合执法，形成整治合力，保持对城乡“六乱”等违法行为的高压态势。2013年，共整治各类“六乱”违章行为33334宗，其中乱摆卖13424宗、占道经营13689宗、乱搭建602宗、乱拉挂2876宗、乱张贴1918宗、乱堆挖825宗。

（三）深入排查，集中整治，大力规范违法户外广告招牌。近年来，我市雷雨大风、冰雹、强降水等强对流天气多发，抓好违法户外广告招牌规范整治，消除安全隐患，保障人民群众生命财产安全的重要性日益凸显。为此，我局组织各镇（街）城管中队对辖区范围内的户外广告招牌进行了摸查登记，统计造册，并重点检查了各镇（街）中心区、主干道等地区的户外广告招牌，研究制定了防汛防风工作应急预案。对在巡查中发现的违法户外广告牌，及时开具《责令限期改正通知书》，要求户外广告牌设置者限期内自行拆除。逾期不拆除的，则指导督促属地镇（街）

城管中队进行强制拆除。对存在安全隐患的督促业主立即整改或依法拆除。2013 年，全市共拆除 641 宗违法户外广告、户外招牌 443 宗。

（四）强化监督、精细管理，严厉打击车辆运输撒漏污染路面行为。我局在强化日常管理与执法的基础上，结合城管投诉服务热线，积极开展车辆运输撒漏污染路面行为的专项整治工作，联合镇（街）城管中队加大力度查处城区各主干道车辆撒漏行为。研究制定了《整治挂绿新城项目工地车辆余泥撒漏等违法行为的工作方案》、《关于开展我市建筑废弃物排放运输管理秩序专项执法工作方案》等文件，在确保重点工程进度的前提下，协调各镇（街）城管中队做好属地范围内的建筑废弃物排放运输管理秩序专项执法行动，坚决遏制建筑废弃物运输车辆的撒漏污染等违法行为。2013 年，我市共责令整改和处罚车辆运输撒漏污染路面行为 296 宗。

（五）多管齐下、源头治理，认真开展环保、燃气、养犬管理等执法工作。一是加大宣传力度及广度，就环境保护管理、养犬管理等方面，定期向社会公众发布发送宣传短信，提倡市民要提高环境保护意识，要求市民不要占用道路、桥梁、人行天桥、地下通道等公共场所饲养、经营犬只。二是深入开展《广州市燃气管理办法》业务培训，对该管理办法的具体条文及相关司法解释、进行燃气执法方面的业务培训以及燃气执法文书的制作等，并联合市公安局、市建设局等相关职能部门开展了多次燃气安全生产方面的专项检查，有效规范了燃气企业的经营行为，增强

了从业人员的安全意识，切实保障了燃气设施安全运行和人民群众的生命财产安全。

（六）聚焦热点、关注民生，切实做好信访督办工作。

一是认真办理市人大议案、政协提案。以高度的责任感和使命感深入调查，加强与人大代表、政协委员的沟通，做好建议、提案的办理工作，按时办结回复我局承办的人大议案、政协提案。二是及时处理其它部门转办的案件和通过广州市数字化城市管理信息系统受理的案件，积极协调督导，狠抓案件落实，努力确保案件如期办结。三是多方面确保信访投诉渠道畅通，制定《市城管执法局领导接待群众来访安排表》，安排局领导定时定点接访群众，为各镇（街）城管中队定制投诉电话宣传牌，并张贴在各小区、居委宣传栏，方便群众反映情况。2013 年，无越级上访和集体上访等事件的发生，有力维护了社会稳定。2013 年，共处理各类信访投诉案件 2509 宗，其中日常信访件 309 宗：群众来访投诉 19 件、群众来信投诉 6 宗、群众电话投诉 162 宗、网上投诉 13 宗、其他部门转办 109 宗；数字化城管分派件为 2200 宗；共办复 2474 宗，办复率达 98.6%。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

三、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

四、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

五、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

七、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。