

中共增城市委办公室 2013 年度部门决算

目 录

第一部分 中共增城市委办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况
表

第三部分 2013年度部门决算情况说明

第四部分 2013年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 中共增城市委办公室概况

一、中共增城市委办公室职能简述

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，执行上级各级党委和市委工作部署并组织有关实施工作。

（二）协助市委做好综合协调工作，协调市四套班子机关以及各部门的联系，促进全市工作有效运转；负责市四套班子活动的组织和协调工作。

（三）负责市委日常文电的处理，中央、省委和广州市委工作部署贯彻落实的督促检查，市委指示、市委领导同志批示的传达和催办落实，市委各种会议事务工作和市委领导同志参加重要活动的组织安排。

（四）根据市委的工作部署，及时进行情况综合，准确、全面地收集信息，反映动态；承担市委文件、文稿及市委领导报告、讲话稿的起草、修改、校核和发行工作。

（五）围绕市委工作部署，组织对有关政策问题进行调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考；组织、协同、指导市直有关单位和镇街开展重点课题调研活动；协同有关部门制订经济、社会发展政策，并对贯彻落实情况进行跟踪、检查。

（六）根据市委、市政府安排进行决策咨询并提供决策支持；就全市性重大决策、政策提出综合意见，提交市委、市政府作为决策参考；对全市性的重点、难点问题进行专题调查研究、广泛征集民意，向市委、市政府提出专题报告、

政策建议。

（七）负责全市党政系统机要密码工作。

（八）负责重要政务接待任务的协调、指导工作。

（九）指导全市常委系统的办公自动化工作。

（十）完成市委和上级部门交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

中共增城市委办公室设行政单位 1 个。

纳入中共增城市委办公室 2013 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	中共增城市委办公室	行政单位

三、部门人员构成

中共增城市委办公室总编制人数 35 人，其中：行政编制 35 人；在职实有人数 35 人，与上年持平；离退休人员 21 人，比上年减少 1 人，其中离休 2 人、退休 19 人。

（上述人数以 **2013 年 12 月 31** 日为时点计算）

第二部分 2013 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目 (按功能分类)	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	1,290.49	一、一般公共服务	30	1,172.19
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全	33	0.00
其中：财政专户管理资	5	0.00	五、教育	34	0.00
四、经营收入	6	0.00	六、科学技术	35	0.00
五、附属单位缴款	7	0.00	七、文化体育与传媒	36	0.00
六、其他收入	8	90.43	八、社会保障和就业	37	221.17
其中：本级横向财政	9	90.43	九、医疗卫生	38	0.00
非本级财政	10	0.00	十、节能环保	39	0.00
	11		十一、城乡社区事务	40	0.00
	12		十二、农林水事务	41	58.20
	13		十三、交通运输	42	0.00
	14		十四、资源勘探电力信息等	43	0.00
	15		十五、商业服务业等事务	44	0.00
	16		十六、金融监管等事务支出	45	0.00
	17		十七、地震灾后恢复重建支	46	0.00
	18		十八、国土资源气象等事务	47	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00
	20		二十、粮油物资管理事务	49	103.78
	21		二十一、储备事务支出	50	0.00
	22		二十二、国债还本付息支出	51	0.00
	23		二十三、其他支出	52	0.00
	24			53	
本年收入合计	25	1,380.92	本年支出合计	54	1,555.35
用事业基金弥补收支	26	0.00	结余分配	55	0.00
上年结转和结余	27	292.08	年末结转和结余	56	117.65
	28			57	
合计	29	1,673.00	合计	58	1,673.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称： 中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			项目	本年收入 合计	财政拨款收入		上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位缴款 收入	其他收入		
					合计	其中： 政府性 基金		小计	其中：财 政专户管 理资金			合计	本级横 向财政 拨款	非本级 财政拨 款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	1,380.92	1,290.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.43	90.43	0.00
201			一般公共服务	997.76	965.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.43	32.43	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机	985.76	953.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.43	32.43	0.00
2013101			构运转	621.22	621.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	364.54	332.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.43	32.43	0.00
20132			组织事务	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业	221.17	221.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	221.17	221.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退	221.17	221.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213			农林水事务	58.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	58.00	0.00
21301			农业	58.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	58.00	0.00
2130199			其他农业支出	58.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	58.00	0.00
221			住房保障支出	103.78	103.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	103.78	103.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	69.61	69.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	34.17	34.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥（10+11）栏。

表三 支出决算表

部门名称：中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出		
科目名称				合计	其中：							
					工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭的补助	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	1,555.35	953.65	483.85	89.99	379.81	601.70	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务	1,172.19	628.69	483.85	89.56	55.28	543.50	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1,160.19	628.69	483.85	89.56	55.28	531.50	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	628.69	628.69	483.85	89.56	55.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	521.18	0.00	0.00	0.00	0.00	521.18	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.32	0.00	0.00	0.00	0.00	10.32	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业	221.17	221.17	0.00	0.43	220.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	221.17	221.17	0.00	0.43	220.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	221.17	221.17	0.00	0.43	220.74	0.00	0.00	0.00	0.00
213			农林水事务	58.20	0.00	0.00	0.00	0.00	58.20	0.00	0.00	0.00
21301			农业	58.20	0.00	0.00	0.00	0.00	58.20	0.00	0.00	0.00
2130199			其他农业支出	58.20	0.00	0.00	0.00	0.00	58.20	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	103.78	103.78	0.00	0.00	103.78	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	103.78	103.78	0.00	0.00	103.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	69.61	69.61	0.00	0.00	69.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	34.17	34.17	0.00	0.00	34.17	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称： 中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

项目				2012 年度决算数			2013 年度决算数			2013 年度决算比 2012 年度决算						
支出功能分 类科目编码				科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
											增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			合计	1,398.46	946.17	452.29	1,360.39	953.65	406.75	-38.07	-2.72	7.48	0.79	-45.54	-10.07	
201			一般公共服务	1,062.95	642.13	420.82	1,035.24	628.69	406.55	-27.71	-2.61	-13.44	-2.09	-14.27	-3.39	
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1,062.95	642.13	420.82	1,023.24	628.69	394.55	-39.71	-3.74	-13.44	-2.09	-26.27	-6.24	
2013101			行政运行	642.13	642.13	0.00	628.69	628.69	0.00	-13.44	-2.09	-13.44	-2.09	0.00	0.00	
2013102			一般行政管理事务	387.38	0.00	387.38	384.23	0.00	384.23	-3.15	-0.81	0.00	0.00	-3.15	-0.81	
2013199			其他党委办公厅（室）	33.44	0.00	33.44	10.32	0.00	10.32	-23.12	-69.14	0.00	0.00	-23.12	-69.14	
20132			组织事务	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	
2013202			一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	
208			社会保障和就业	198.80	198.80	0.00	221.17	221.17	0.00	22.37	11.25	22.37	11.25	0.00	0.00	
20805			行政事业单位离退休	198.80	198.80	0.00	221.17	221.17	0.00	22.37	11.25	22.37	11.25	0.00	0.00	
2080501			归口管理的行政单位	198.80	198.80	0.00	221.17	221.17	0.00	22.37	11.25	22.37	11.25	0.00	0.00	
213			农林水事务	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	
21301			农业	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	
2130199			其他农业支出	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	
221			住房保障支出	105.24	105.24	0.00	103.78	103.78	0.00	-1.45	-1.38	-1.46	-1.39	0.00	0.00	
22102			住房改革支出	105.24	105.24	0.00	103.78	103.78	0.00	-1.45	-1.38	-1.46	-1.39	0.00	0.00	
2210201			住房公积金	77.72	77.72	0.00	69.61	69.61	0.00	-8.11	-10.43	-8.11	-10.4	0.00	0.00	
2210203			购房补贴	27.52	27.52	0.00	34.17	34.17	0.00	6.66	24.19	6.65	24.16	0.00	0.00	
229			其他支出	31.47	0.00	31.47	0.00	0.00	0.00	-31.47	-100.00	0.00	0.00	-31.47	-100.0	
22999			其他支出	31.47	0.00	31.47	0.00	0.00	0.00	-31.47	-100.00	0.00	0.00	-31.47	-100.0	
2299901			其他支出	31.47	0.00	31.47	0.00	0.00	0.00	-31.47	-100.00	0.00	0.00	-31.47	-100.0	

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏； 4 栏=（5+6）栏； 7 栏=（4-1）栏； 9 栏=（5-2）栏； 11 栏=（6-3）栏。

表五 政府性基金预算支出决算表

部门名称： 中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称(项目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际收支余情况。

3栏=（4+5）栏；6栏=（1+2-3）栏。

说明： 中共增城市委办公室没有使用政府性基金预算拨款安排的基本支出和项目支出，故本表无数据。

非税收入征缴情况表

部门名称： 中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

项 目	行次	合计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴国库	应缴未缴 国库	小计	已缴财政专户	未缴财政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合计	1	0.62	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
一、政府性基金收入	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入	7	0.62	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
七、其他收入	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表为自动生成表。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称：中共增城市委办公室

2013 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	758.60	664.73	93.87
201			一般公共服务	654.81	560.95	93.87
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	654.81	560.95	93.87
2013101			行政运行	560.95	560.95	0.00
2013102			一般行政管理事务	93.87	0.00	93.87
221			住房保障支出	103.78	103.78	0.00
22102			住房改革支出	103.78	103.78	0.00
2210201			住房公积金	69.61	69.61	0.00
2210203			购房补贴	34.17	34.17	0.00

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2013年度收入总计1,380.92万元，支出总计1,555.35万元。与2012年相比，收入总计减少402.3万元，减少22.56%。主要原因：一是减少办公大楼安保系统工程项目收入，二是减少整治散小乱养猪场工作经费收入；三是减少绿化保洁收入；支出总计减少285.99万元，下降15.53%。主要原因：一是减少办公大楼安保系统工程项目支出，二是减少整治散小乱养猪场工作经费支出。

图1：2013年度与2012年度收入决算数对比柱图

单位：万元

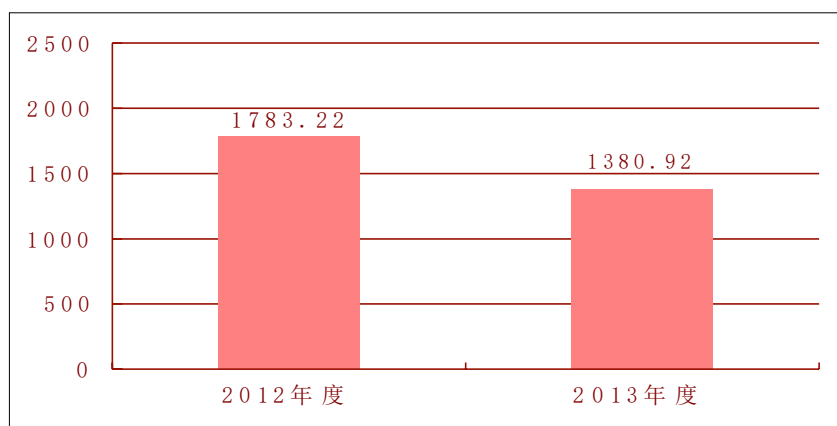
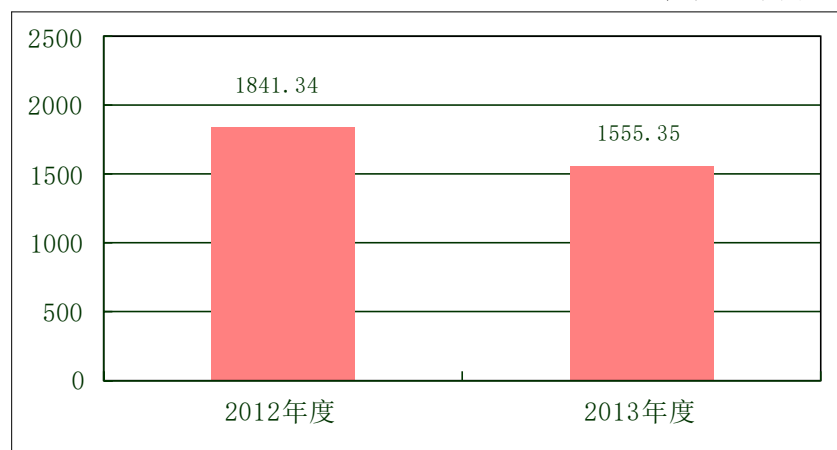


图2：2013年度与2012年度支出决算数对比柱图

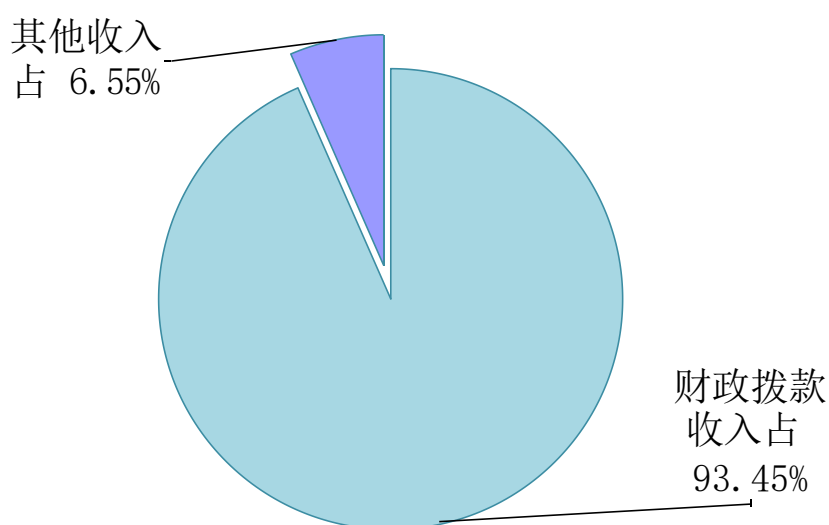
单位：万元



二、收入决算情况说明

本部门2013年度收入合计1,380.92万元，其中：财政拨款收入1,290.49万元，占本年收入合计的93.45%；其他收入90.43万元，占6.55%。

图3：2013年收度收入决算数饼图

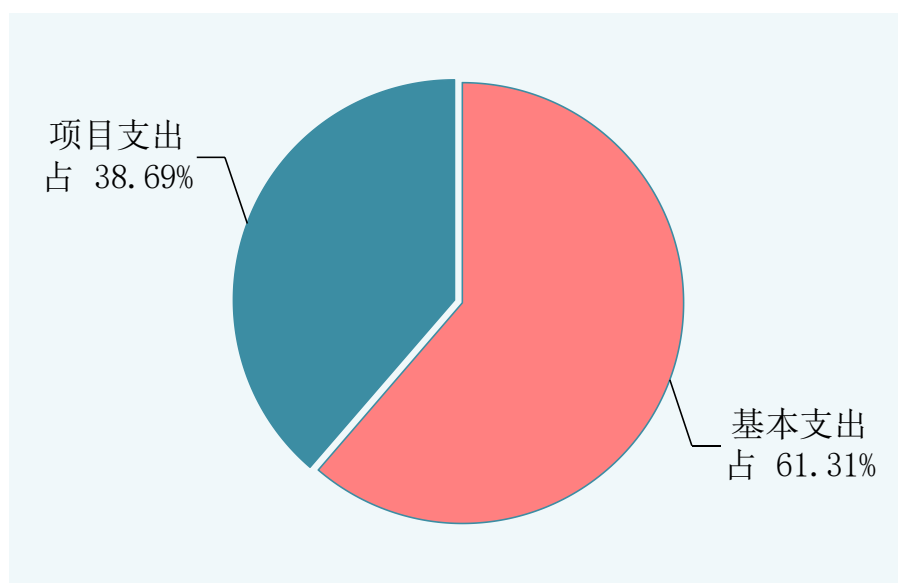


三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计1,555.35万元。基本支出953.65万元，占本年支出合计的61.31%。其中：工资福利支出483.85万元，用于35个在职职工的各类劳动报酬。商品和服务支出89.99万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出379.81万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出601.70万元，占本年支出合计的38.69%；

图4:2013年度支出决算数饼图



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

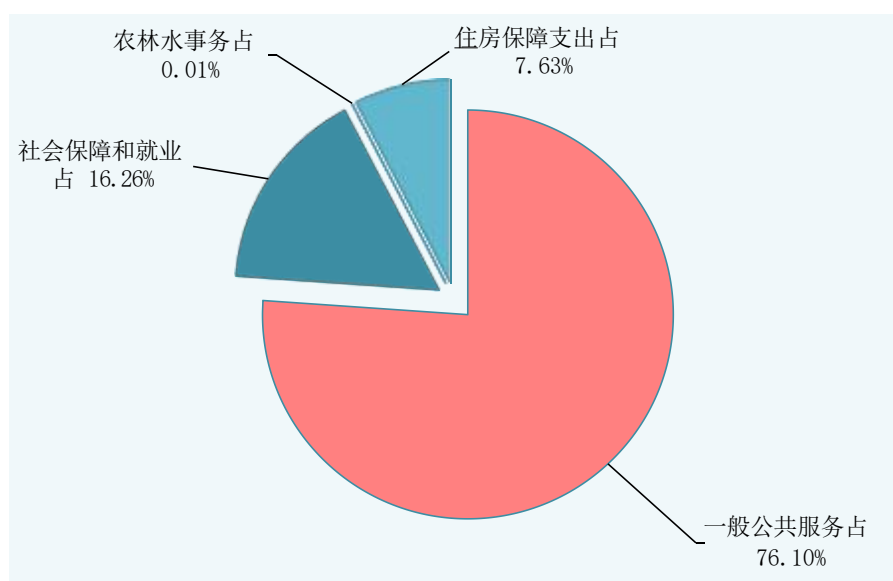
本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出1,360.39万元，占本年支出合计的87.47%。与2012年相比，公共预算财政拨款支出减少38.07万元，下降2.72%。主要原因是减少办公大楼安保系统工程项目收入。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）1,035.24万元，占76.10%；社会保障和就业（类）221.17万元，占16.26%；农林水事务（类）0.2万元，占0.01%；住房保障支出（类）103.78万元，占7.63%；

图5:2013年度财政拨款支出决算数饼图



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）628.69万元，完成预算安排，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）384.23 万元，完成预算安排，主要用于本单位为完成决策咨询等特定行政任务的支出。

3. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）10.32 万元，主要用于新型城市化发展的支出。

4. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）12 万元，完成预算安排，主要用于政策宣传工作的支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）221.17 万元，完成预算安排，主要用于市

政府办公室离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出。

6. 农林水事务（类）农业（款）其他农业支出（项）0.2 万元，完成预算安排，主要用于增城市规范整治散小乱养猪场的工作支出。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）69.61 万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金支出。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）34.17 万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的购房补贴等住房改革方面的支出。

五、政府性基金支出决算情况说明

本年度无此项支出。

六、非税收入征缴情况说明

本部门2013年度各类非税收入合计0.62万元，其中：国有资源（资产）有偿使用收入0.62万元，占100%；纳入预算管理0.62万元，其中应缴未缴国库0万元。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支

出包括调查研究费、制定政策、印刷费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2013 年度行政经费支出合计 758.60 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 55.76%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况

2013 年，中共增城市委办公室部门共 1 个单位、35 人，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算 74.45 万元，比上年减少 67.87 万元，下降 47.69%。其中：

1. 因公出国（境）费决算 0 万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。占“三公”经费总额的 0%，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 29.3 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 39.36%，比上年减少 65.13 万元，下降 68.97%。下降的主要原因是：一是今年没有购置车辆；二是调整车辆归属，减少 4 台车；三是厉行勤俭节约，控制车辆运行维护支出。

开支内容包括：

公务用车购置费 0 万元。

公务用车运行维护费 29.3 万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 10 辆，其中：其中：一般公务用车 10 辆。全年运行维护费支出 29.3 万元，平均每辆 2.93 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、民意调查所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

3. 公务接待费决算 45.15 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等。公务接待费占“三公”经费总额的 60.64%，比上年下降 2.74 万元，下降 5.72%。下降的主要原因是：严格控制接待数量和接待标准，压缩接待费用开支，对于不必要的接待能取消的取消，能减少的减少。

开支内容包括：

全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作 203 批次，发生国内公务接待支出 45.15 万元。主要用于来宾食宿费。

图 6：2013 年度与 2012 年度
“三公”经费公共预算财政拨款支出决算对比柱图

单位：万元

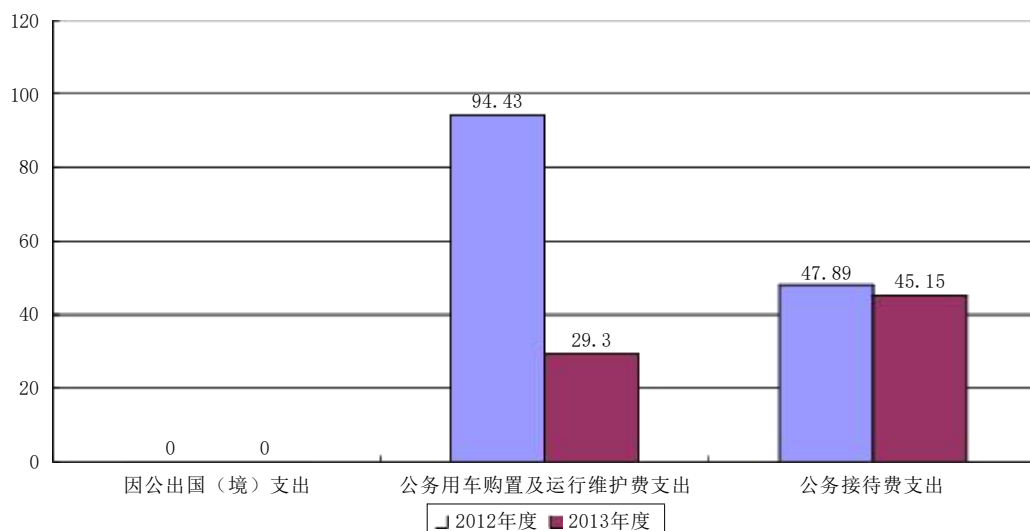
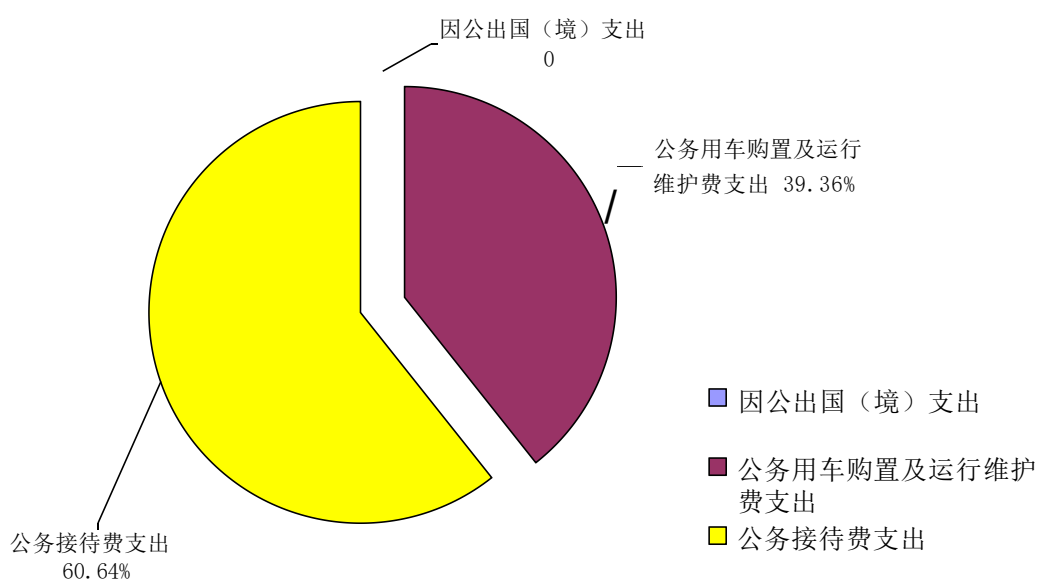


图 7：“三公”经费公共预算财政拨款支出决算数饼图



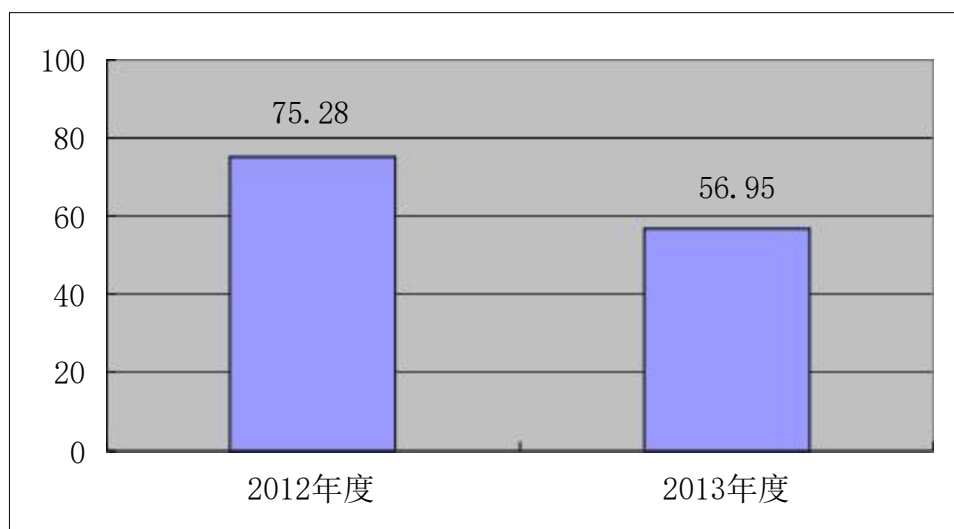
（二）会议费支出决算情况

会议费决算 56.95 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、文件资料的印刷费、会议场地租金、会议设备租用费等。比上年减少 18.33 万元，下降 24.35%。下降的主要原因是：厉行勤俭节约，从严控制会议数量、会期和参会人员规模，精简会议，节约开支。

全年开支较大的会议主要有：

序号	会议名称	参会人数	会期	支出金额
1	挂绿湖征拆会议	2300 人/3 次	半天	12.32 万元
2	市委常委会会议（全年）	3000 人次	半天	8.91 万元
3	上级召开的电视电话会议	2200 人次	半天	4.13 万元
4	整治养猪场会议	2300 人	半天	5.06 万元
5	市委全会	320 人	1 天	4.26 万元

图 8:2013 年度与 2012 年度
会议费公共预算财政拨款支出决算数对比柱图
单位：万元



第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

2013 年，市委办紧紧围绕市委、市政府战略部署和中心工作，用心服务、团结奋进，“三服务”工作取得长足进步。

一、进一步加强队伍建设，干部素质不断提升

一是建设学习型机关。组织干部职工到周边先进地区学习取经；选派干部参加广州市委办公厅组织的学习培训；统一发放并认真研读《学习习近平总书记重要讲话》等书籍，营造浓厚学习氛围。二是组织干部业务培训。派送 2 名干部到广州市委办公厅跟班学习；每月从各镇街或市直局等单位抽调干部到市委办跟班学习，在实践中加强业务交流与合作。

二、积极主动服务，辅政能力得到增强

一是围绕中心工作，做好协调服务。全办齐动员，协力做好规范整治养猪场、规划建设挂绿湖水利工程等全市性重点工作，推动工作落实。二是加强了信息调研，当好参谋助手。先后开展了广州城市副中心规划建设、农村集体土地征用款分配使用等专题调研，形成了丰富的调研成果。大力创新信息工作举措，创建《增城信息》工作平台，全年累计向省、广州市报送信息 500 多篇。三是转变工作作风，提高了办文办会效率。以电视电话会议、套开会议等形式减少会议数量，有效节约行政成本。大力整顿会风，安排专人严格执行会前报到、会风监督制度。制作并启用《会议（活动）呈批表》等，确保活动、会议、文件办理工作规范化、程序化。四是增强文

稿思想性，提高了辅政质量。组织文稿人员深入学习领会习近平总书记系列重要讲话精神，注意加强文稿的前瞻性和政策性，进一步提高了以文辅政的质量。五是创新工作方式，增强了督办实效性。探索“联合督、分开办”工作方式，联合市纪委监委局、市府办督办科，落实对重要事项的督查跟踪，做到“督到位、查深入、办细致”。

三、强化机关管理，工作质量进一步提高

一是加强涉密管理。强化密码通信基础设施安全管理，做好密码通信保障工作。指定专人负责秘密文件的保管、轮阅等工作。对会议发放的涉密文件、资料及时收回，统一处理。严格计算机管理，实行了工作用机与上网用机分开，对存储文件的磁盘、光盘、U 盘等介质，按所存文件的最高密级管理。二是提升后勤服务水平。进一步完善了对人、财、物管理的规范化、制度化建设，建立完善一套科学规范的财务报销制度，切实做好科室工作经费、工作车辆的使用和管理。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

三、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

五、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

六、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

七、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

八、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

九、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级

科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十二、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。