

增城区委员会办公室2014年度部门决算

目 录

第一部分 增城区委员会办公室概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门决算人员构成

第二部分 2014年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、公共预算财政拨款支出决算表

五、公共预算财政拨款基本支出决算表

六、政府性基金预算支出决算表

七、非税收入征缴情况表

八、行政经费支出情况统计表

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况 表

第三部分 2014年度部门决算情况说明

第四部分 2014年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 增城区委员会办公室概况

一、增城区委员会办公室职能简述

增城区委员会办公室是区委主管各项工作的工作部门。

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，执行上级各级党委和区委工作部署并组织有关实施工作。

（二）协助区委做好综合协调工作，协调区四套班子机关以及各部门的联系，促进全区工作有效运转；负责区四套班子活动的组织和协调工作。

（三）负责区委日常文电的处理，中央、省委和广州市委工作部署贯彻落实的督促检查，区委指示、区委领导同志批示的传达和催办落实，区委各种会议事务工作和区委领导同志参加重要活动的组织安排。

（四）根据区委的工作部署，及时进行情况综合，准确、全面地收集信息，反映动态；承担区委文件、文稿及区委领导报告、讲话稿的起草、修改、校核和发行工作。

（五）围绕区委工作部署，组织对有关政策问题进行调查研究，提出意见和建议，供区委决策参考；组织、协同、指导区直有关单位和镇街开展重点课题调研活动；协同有关部门制订经济、社会发展政策，并对贯彻落实情况进行跟踪、检查。

（六）根据区委、区政府安排进行决策咨询并提供决策支持；就全区性重大决策、政策提出综合意见，提交区委、区政府作为决策参考；对全区性的重点、难点问题进行专题

调查研究、广泛征集民意，向区委、区政府提出专题报告、政策建议。

（七）负责全区党政系统机要密码工作。

（八）负责重要政务接待任务的协调、指导工作。

（九）指导全区常委系统的办公自动化工作。

（十）完成区委和上级部门交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

增城区委员会办公室设行政单位 1 个。

纳入增城区委员会办公室2014 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	中共广州市增城区委办公室	行政单位

三、部门人员构成

中共广州市增城区委办公室总编制人数 31 人，其中：行政编制 31人；在职实有人数 30 人，比上年减少 5 人；离退休人员 25 人，比上年增加4 人，其中离休 2 人、退休 23 人。

另外：编外人员（合同工、长期聘用人员等） 1 人。

（上述人数以 2014 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2014年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目 (按功能分类)	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	947.60	一、一般公共服务	29	663.44
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交	30	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防	31	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全	32	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育	33	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术	34	0.00
六、其他收入	7	1.00	七、文化体育与传媒	35	0.00
	8		八、社会保障和就业	36	285.00
	9		九、医疗卫生与计划生育	37	0.00
	10		十、节能环保	38	0.00
	11		十一、城乡社区	39	0.00
	12		十二、农林水	40	0.00
	13		十三、交通运输	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等	42	0.00
	15		十五、商业服务业等	43	0.00
	16		十六、金融	44	0.00
	17		十七、援助其他地区	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等	46	0.00
	19		十九、住房保障	47	97.86
	20		二十、粮油物资储备	48	0.00
	21		二十一、国债还本付息	49	0.00
	22		二十二、其他	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	948.60	本年支出合计	52	1,046.29
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
上年结转和结余	26	117.65	年末结转和结余	54	19.96
	27			55	
合计	28	1,066.26	合计	56	1,066.26

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

24 行=（1+3+4+5+6+7）行；28 行=（24+25+26）行；52 行=（29+30+31+…50）行；
56 行=（52+53+54）行。

表二 收入决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款收入		上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入			
科目名称				合计	其中： 政府性 基金					合计	本级横向 财政拨款	非本级财 政拨款	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合计	948.60	947.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
201			一般公共服务支出	565.75	564.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	565.75	564.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
2013101			行政运行	518.51	518.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	46.24	46.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
208			社会保障和就业支出	285.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	285.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	285.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	97.86	97.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	97.86	97.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	59.94	59.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	37.92	37.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+6+7+8）栏；2 栏≥3 栏；8 栏≥（9+10）栏。

表三 支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出			项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出		
支出功能 分类科目 编码	科目名称			合计	其中：							
					工资福 利支出	商品和服 务支出					对个人和家 庭的补助	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	1, 046. 29	924. 36	421. 04	72. 22	430. 92	121. 93	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般公共服务支出	663. 44	541. 51	421. 04	72. 22	48. 06	121. 93	0. 00	0. 00	0. 00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	663. 44	541. 51	421. 04	72. 22	48. 06	121. 93	0. 00	0. 00	0. 00
2013101			行政运行	518. 51	518. 51	421. 04	49. 22	48. 06	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013102			一般行政管理事务	123. 69	23. 00	0. 00	23. 00	0. 00	100. 69	0. 00	0. 00	0. 00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	21. 24	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	21. 24	0. 00	0. 00	0. 00
208			社会保障和就业支出	285. 00	285. 00	0. 00	0. 00	285. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805			行政事业单位离退休	285. 00	285. 00	0. 00	0. 00	285. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501			归口管理的行政单位离退休	285. 00	285. 00	0. 00	0. 00	285. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221			住房保障支出	97. 86	97. 86	0. 00	0. 00	97. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	97. 86	97. 86	0. 00	0. 00	97. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	59. 94	59. 94	0. 00	0. 00	59. 94	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210203			购房补贴	37. 92	37. 92	0. 00	0. 00	37. 92	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

项目			2013 年度决算数			2014 年度决算数			2014 年度决算比 2013 年度决算						
支出功能 分类科目 编码			科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本 支出	项目 支出	合计		基本支出		项目支出	
										增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	1, 360. 3	953. 65	406. 75	1, 041. 08	924. 36	116. 72	-319. 31	-23. 47	-29. 28	-3. 07	-290. 03	-71. 31
201			一般公共服务	1, 035. 2	628. 69	406. 55	658. 23	541. 51	116. 72	-377. 01	-36. 42	-87. 18	-13. 87	-289. 83	-71. 29
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1, 023. 2 4	628. 69	394. 55	658. 23	541. 51	116. 72	-365. 01	-35. 67	-87. 18	-13. 87	-277. 83	-70. 42
2013101			行政运行	628. 69	628. 69	0. 00	518. 51	518. 51	0. 00	-110. 18	-17. 52	-110. 18	-17. 52	0. 00	0. 00
2013102			一般行政管理事务	384. 23	0. 00	384. 23	118. 47	23. 00	95. 47	-265. 76	-69. 17	23. 00	0. 00	-288. 76	-75. 15
2013199			其他党委办公厅（室）及相	10. 32	0. 00	10. 32	21. 24	0. 00	21. 24	10. 92	105. 81	0. 00	0. 00	10. 92	105. 81
20132			组织事务	12. 00	0. 00	12. 00	0. 00	0. 00	0. 00	-12. 00	-100. 00	0. 00	0. 00	-12. 00	-100. 00
2013202			一般行政管理事务	12. 00	0. 00	12. 00	0. 00	0. 00	0. 00	-12. 00	-100. 00	0. 00	0. 00	-12. 00	-100. 00
208			社会保障和就业	221. 17	221. 17	0. 00	285. 00	285. 00	0. 00	63. 83	28. 86	63. 83	28. 86	0. 00	0. 00
20805			行政事业单位离退休	221. 17	221. 17	0. 00	285. 00	285. 00	0. 00	63. 83	28. 86	63. 83	28. 86	0. 00	0. 00
2080501			归口管理的行政单	221. 17	221. 17	0. 00	285. 00	285. 00	0. 00	63. 83	28. 86	63. 83	28. 86	0. 00	0. 00
213			农林水支出	0. 20	0. 00	0. 20	0. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00
21301			农业	0. 20	0. 00	0. 20	0. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00
2130199			其他农业支出	0. 20	0. 00	0. 20	0. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00	0. 00	0. 00	-0. 20	-100. 00
221			住房保障支出	103. 78	103. 78	0. 00	97. 86	97. 86	0. 00	-5. 92	-5. 70	-5. 92	-5. 70	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	103. 78	103. 78	0. 00	97. 86	97. 86	0. 00	-5. 92	-5. 70	-5. 92	-5. 70	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	69. 61	69. 61	0. 00	59. 94	59. 94	0. 00	-9. 67	-13. 89	-9. 67	-13. 89	0. 00	0. 00
2210203			购房补贴	34. 17	34. 17	0. 00	37. 92	37. 92	0. 00	-9. 67	-13. 89	-9. 67	-13. 89	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

项目			本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码		科目名称			
类	款	栏次	1	2	3
		合计	924.36	851.96	72.40
301	-	工资福利支出	421.04	421.04	0.00
301	01	基本工资	85.50	85.50	0.00
301	02	津贴补贴	259.64	259.64	0.00
301	03	奖金	68.14	68.14	0.00
301	06	伙食补助费	2.56	2.56	0.00
301	99	其他工资福利支出	5.20	5.20	0.00
302	-	商品和服务支出	72.22	0.00	72.22
302	01	办公费	7.86	0.00	7.86
302	04	手续费	0.02	0.00	0.02
302	11	差旅费	1.58	0.00	1.58
302	15	会议费	10.00	0.00	10.00
302	16	培训费	1.54	0.00	1.54
302	17	公务接待费	1.82	0.00	1.82
302	26	劳务费	8.00	0.00	8.00
302	28	工会经费	5.87	0.00	5.87
302	29	福利费	8.75	0.00	8.75
302	31	公务用车运行维护费	23.00	0.00	23.00
302	99	其他商品和服务支出	3.78	0.00	3.79
303	-	对个人和家庭的补助	430.92	430.92	0.00
303	01	离休费	29.64	29.64	0.00
303	02	退休费	221.5	221.5	0.00
303	05	生活补助	0.28	0.28	0.00
303	09	奖励金	8.09	8.09	0.00
303	11	住房公积金	59.94	59.94	0.00
303	13	购房补贴	111.47	111.47	0.00
310	-	其他资本性支出	0.19	0.00	0.19
310	02	办公设备购置	0.19	0.00	0.19

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 政府性基金预算支出决算表

部门名称： 中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称(项目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1栏=（2+3）栏。

说明： 中共广州市增城区委办公室没有使用政府性基金预算拨款安排的基本支出和项目支出，故本表无数据。

表七 非税收入征缴情况表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

项 目			合计	纳入预算管理 已缴国库小计	纳入财政专户管理 已缴财政专户小计
收入分类科目编码		科目名称			
类	款	项	1	2	3
		栏 次			
		合计	0.48	0.48	0.00
		一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
		二、专项收入	0.00	0.00	0.00
		三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
		四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
		五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
		六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.48	0.48	0.00
1030705		利息收入	0.38	0.38	0.00
103070599		其他利息收入	0.38	0.38	0.00
1030706		非经营性国有资产收入	0.10	0.10	0.00
103070602		行政单位国有资产处置收入	0.10	0.10	0.00
		七、其他收入	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏=（2+3）栏

表八 行政经费支出情况统计表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2014 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	644.42	616.37	28.05
201			一般公共服务支出	546.56	518.51	28.05
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	546.56	518.51	28.05
2013101			行政运行	518.51	518.51	0.00
2013102			一般行政管理事务	28.05	0.00	28.05
221			住房保障支出	97.86	97.86	0.00
22102			住房改革支出	97.86	97.86	0.00
2210201			住房公积金	59.94	59.94	0.00
2210203			购房补贴	37.92	37.92	0.00

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表九 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：

单位：万元

项目				合计	“三公 ”经费支出					会议费	
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费		公务接待费支出		
							小计	公务用车购置支出			公务用车运行维护费支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	107.75	58.48	0.00	23.00	0.00	23.00	35.48	49.27
201			一般公共服务支出	107.75	58.48	0.00	23.00	0.00	23.00	35.48	49.27
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	107.75	58.48	0.00	23.00	0.00	23.00	35.48	49.27
2013101			行政运行	11.82	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	1.82	10.00
2013102			一般行政管理事务	87.24	56.66	0.00	23.00	0.00	23.00	33.66	30.58
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务	8.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.69

注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

1 栏=（2+8）栏；2 栏=（3+4+7）栏；4 栏=（5+6）栏。

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2014年度收入总计948.60万元，支出总计1,046.29万元。与2013年相比，收入总计减少432.32万元，减少31.31%。主要原因：一是减少整治散小乱养猪场工作经费收入，整治散小乱养猪场工作已于2013年底完成，2014年不再支出此项工作相关经费；二是减少日常办公运作经费收入。支出总计减少509.06万元，下降32.73%。主要原因：一减少整治散小乱养猪场工作经费支出；二是减少日常办公运作经费支出。

图1：2014年度与2013年度收入决算数对比柱图

单位：万元

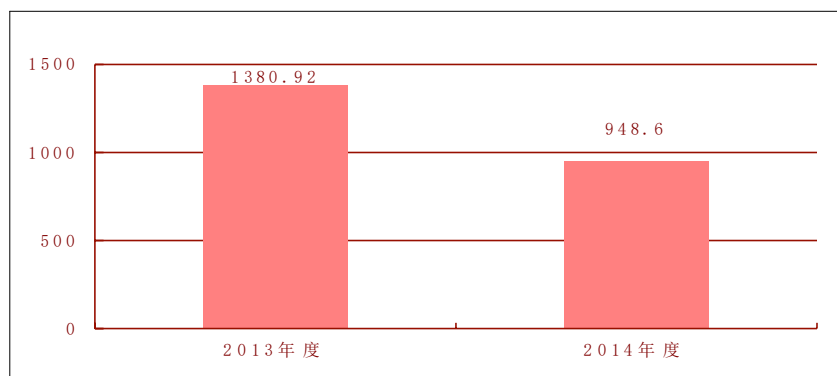
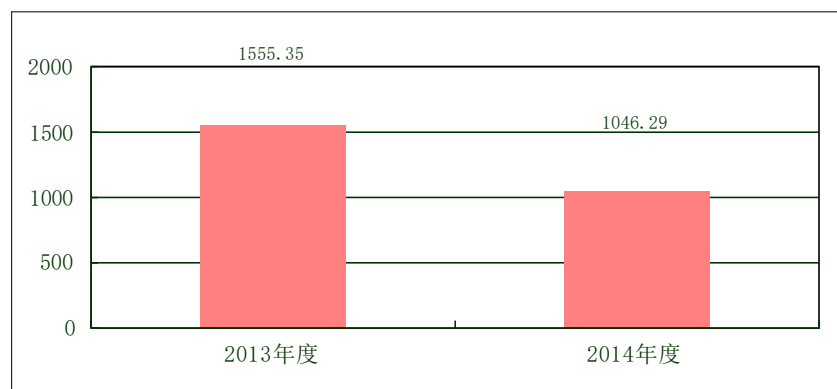


图2：2014年度与2013年度支出决算数对比柱图

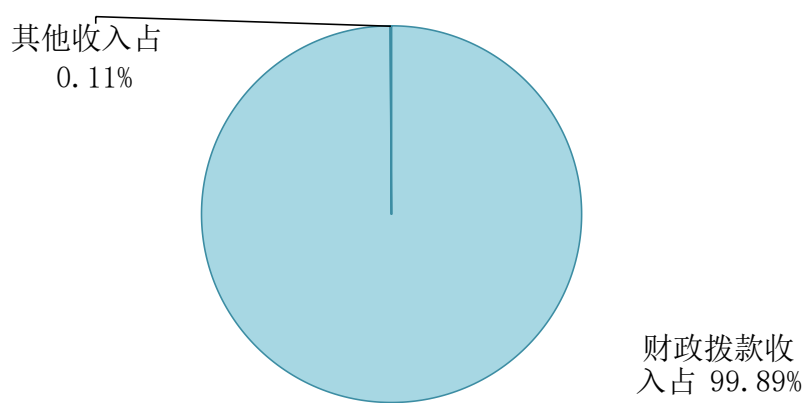
单位：万元



二、收入决算情况说明

本部门2014年度收入合计948.60万元，其中：财政拨款收入947.60万元，占本年收入合计的99.89%；其他收入1.00万元，占0.11%。

图3：2014年收度收入决算数饼图

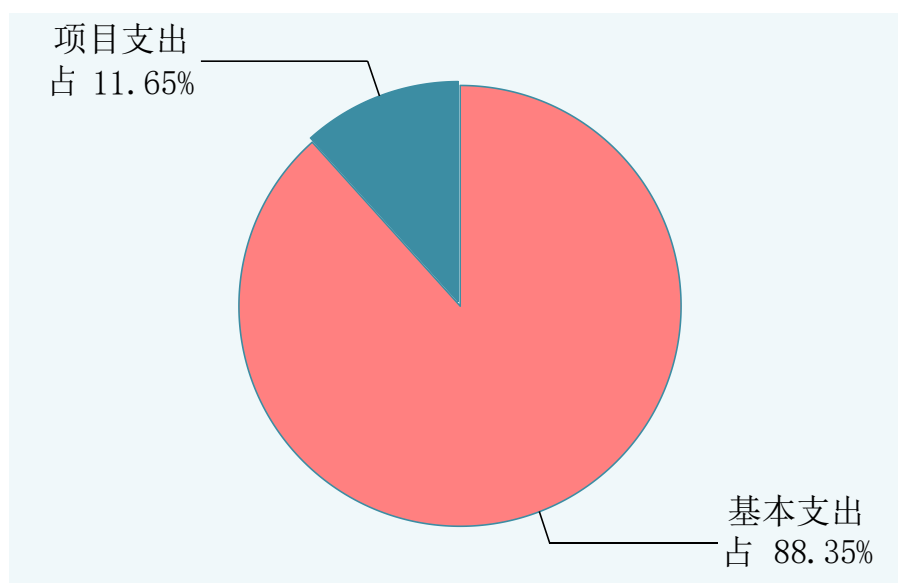


三、支出决算情况说明

本部门2014年度支出合计1,046.29万元。基本支出924.36万元，占本年支出合计的88.35%。其中：工资福利支出421.04万元，用于30个在职职工的各类劳动报酬；商品和服务支出72.22万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出430.92万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出121.93万元，占本年支出合计的11.65%。

图4：2014年度支出决算数饼图



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

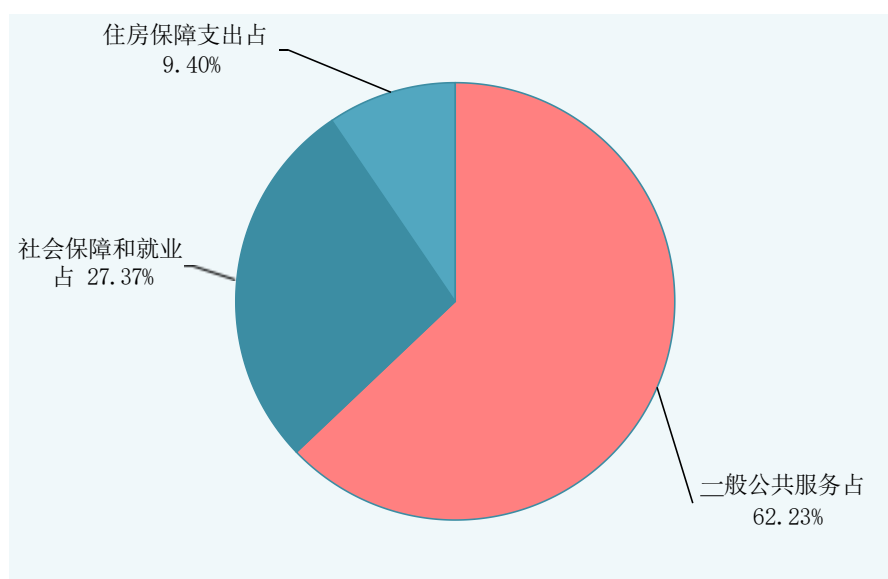
本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2014年度公共预算财政拨款支出1,041.08万元，占本年支出合计的99.50%。与2013年相比，公共预算财政拨款支出减少319.31万元，下降23.47%。主要原因：一是减少整治散小乱养猪场工作经费支出；二是减少日常办公运作经费支出。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）658.23万元，占63.23%；社会保障和就业（类）285.00万元，占27.37%；住房保障支出（类）97.86万元，占9.40%；

图5：2014年度财政拨款支出决算数饼图



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）518.51万元，完成预算安排，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）118.47万元，完成预算安排，主要用于本单位为完成决策咨询等特定行政任务的支出。

3. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）21.24万元，完成预算安排，主要用于新型城市化发展的支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）285.00万元，完成预算安排，主要用于本部门离退休人员工资福利和离退休干部管理费等。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

72.85 万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）36.82 万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的购房补贴等住房改革方面的支出。

五、公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2014年度公共预算财政拨款本年基本支出924.36万元，其中工资福利支出421.04万元，商品和服务支出72.22万元，对个人和家庭的补助430.92万元，其他资本性支出0.19万元。

六、政府性基金支出决算情况说明

本年度无此项支出。

七、非税收入征缴情况说明

本部门2014年度各类非税收入合计0.48万元，其中：国有资源（资产）有偿使用收入0.48万元，占100%；包括：其他利息收入0.38万元，行政单位国有资产处置收入0.10万元；纳入预算管理已缴国库0.48万元。

八、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2014 年度行政经费支出合计 644.42 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 61.90%。

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2014 年，中共广州市增城区委办公室共 1 个单位、30 人，“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算 107.75 万元，比上年减少 23.65 万元，下降 17.80%。其中：

（一）“三公”经费

1. 因公出国（境）费决算 0 万元。因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。占“三公”经费总额的 0%，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 23.00 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励

费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的39.33%，比上年减少6.30万元，下降21.50%。下降的主要原因是：厉行勤俭节约，控制车辆运行维护支出。

开支内容包括：

公务用车购置费0万元。

公务用车运行维护费23.0万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为10辆，其中：其中：一般公务用车10辆。全年运行维护费支出23.00万元，平均每辆2.30万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、民意调查所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

3. 公务接待费决算35.48万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等。公务接待费占“三公”经费总额的60.67%，比上年下降9.67万元，下降21.42%。下降的主要原因是：严格控制接待数量和接待标准，压缩接待费用开支，对于不必要的接待能取消的取消，能减少的减少。

开支内容包括：

全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作192批次，发生国内公务接待支出35.48万元。主要用于来宾食宿费。

图 6：2014 年度与 2013 年度

“三公”经费公共预算财政拨款支出决算对比柱图

单位：万元

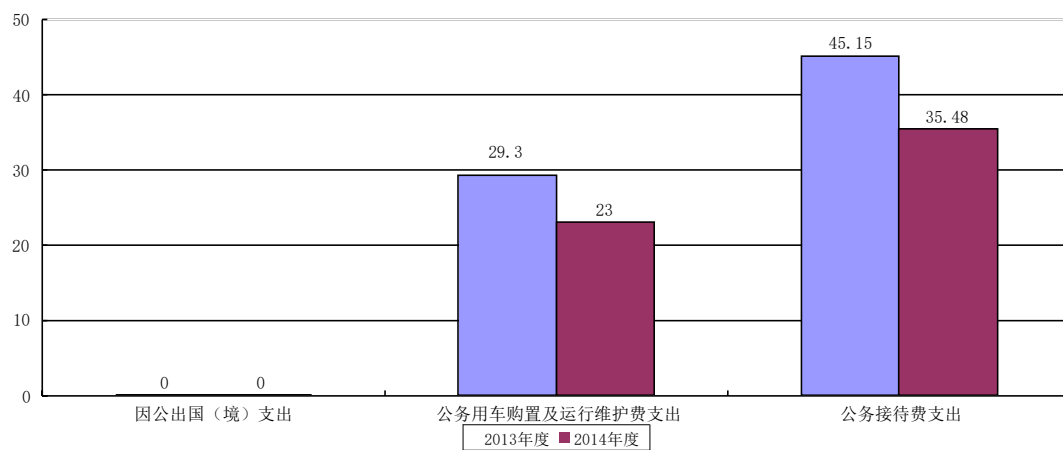
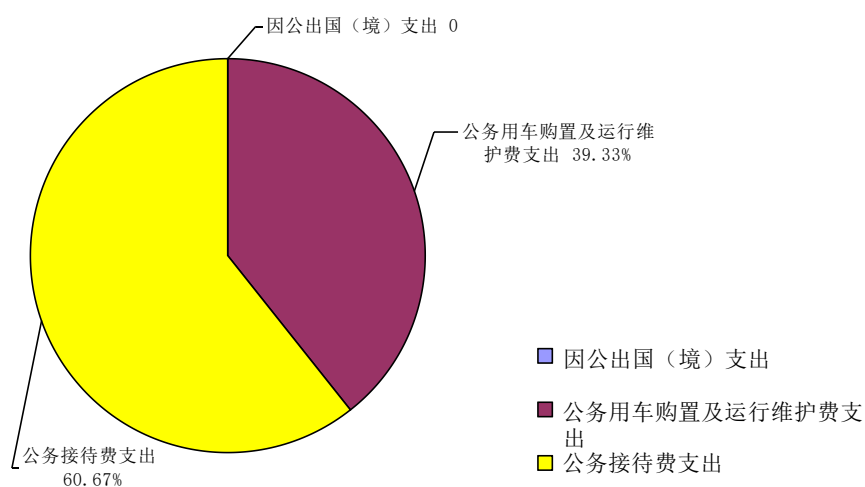


图 7：“三公”经费公共预算财政拨款支出决算数饼图



（二）会议费支出决算情况

会议费决算 49.27 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 7.68 万元，下降 13.49%。下降的主要原因是：厉行勤俭节约，从严控制会议数量、会期和参会人员规模，精简会议，节约开支。

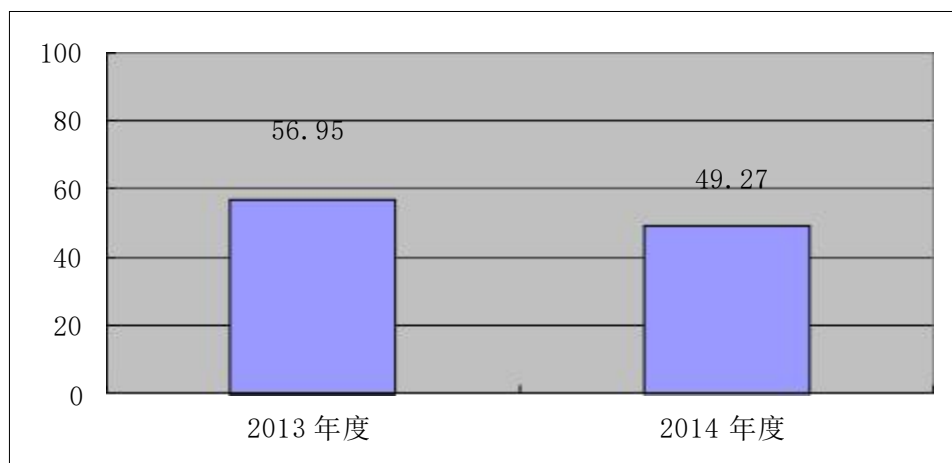
全年开支较大的会议主要有：

1.中共广州市增城区委第十二届五次全会。历时 1 天，参会人数 257 人，共支出 3.60 万元，占会议费 7.31%，其中：场租费 1.00 万元，伙食费 1.28 万元，资料印刷费 0.45 万元，场地布置及其他费用 0.87 万元。

2.反腐倡廉专题学习会。历时半天，参会人数 273 人，共支出 2.36 万元，占会议费 4.17%，其中：场地费 1.00 万元，资料印刷费 0.58 万元，场地布置及其他费用 0.78 万元。

3.深入学习习近平总书记重要讲话精神宣讲报告会。历时半天，参会人数 286 人，共支出 2.10 万元，占会议费 4.26%，其中：场地费 1.00 万元，资料印刷费 0.40 万元，场地布置及其他费用 0.70 万元。

图 8:2014 年度与 2013 年度
会议费公共预算财政拨款支出决算数对比柱图 单位:万元



第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

2014 年，在区委、区政府的正确领导下，区委办坚持围绕中心、服务大局、狠抓落实，“三服务”工作取得新成效。

一、围绕统筹协调，进一步强化牵头抓总、中枢转运的作用

一是做好办文办会工作。规范办文流程，确保文件办理高效、有序进行；严格把好发文的字数、边幅、形式，严格清理、切实减少各类会议；严格压缩会期，周密部署调研活动。二是做好督办工作。高标准完成各项督办任务，获区委主要领导批示 7 次；完成上报广州市督办材料 109 件次，完成区委办公会议纪要起草 50 篇，编发常委会会议决定事项督办专刊 11 期，编发区委主要领导批示交办事项办理情况汇总 9 期，共 108 项；编发督办专刊 2 期；办理区政协委员提案 5 件。三是做好机要工作。做好以紧急重要电报办理为重点的密码通信保障工作，升级改造全区电子政务内网，完成“电子文件交换系统”建设工作；扎实开展日常密码管理检查工作，加强制度规范化建设，做好密码电报的传阅、保管、清退等工作。

二、围绕以文辅政，进一步强化统筹协调、参谋决策的作用

一是做好政研工作。开展推进普惠性金融建设、查控“两违”工作、农村基层民主建设等专题调研，编发《增城调研》6 期，完成广州市委政研室专题的对接 5 次。完成重点文稿编写工作，收集各单位上报调研报告 20 多篇。二是做好综合工作。起草领导讲话、工作汇报等材料 180 多篇、常委会等会议纪要 20 多篇，编发《增城通讯》2 期，调研报告 2 篇，以及起草区委教育实践活动等相关材料 54 篇。三是做好信息工作。向省、广州市报送信息 800 多篇，

其中，被中办采用 1 篇，被省采用 20 篇，被广州市采用 110 篇。刊发《增城信息》21 期，更新信息 1000 多篇；在“奥一网络问政平台”回复网民问题 28 条。

三、围绕开展党的群众路线教育实践活动，进一步深化教育、转变作风、健全机制

一是认真组织领导。及时成立领导小组，高质量召开动员大会、民主生活会、党员大会和总结大会。二是深化学习教育。开展集中学习 11 次，领导干部为党员授课 5 次，共撰写体会文章 70 多篇，组织“考学”2 次。三是广泛听取意见。收到意见建议 183 条。四是深刻查摆问题。五是扎实建章立制，重新编制办公室管理制度，进一步加强对人财物管理的规范化、制度化。

四、围绕党群共建，进一步活化机关文化、争先创优

一是建立长效的党建机制，举办“办公室沙龙”4 期，开展专项培训班学习。二是加强纪律廉政教育，认真落实中央八项规定和廉政建设责任制。三是扎实推进“三联”活动，投入帮扶资金 15.36 万元，组织便民惠民活动 15 次，帮助群众做好事实事 31 件。四是开展羽毛球、足球、篮球、登山等多姿多彩的文体活动，各群众组织积极创新开展工作。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

三、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

五、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

六、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

七、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

八、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

九、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级

科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十二、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。