

增城区人民政府侨务和外事办公室 2014 年度部门决算

目 录

第一部分 增城区人民政府侨务和外事办公室概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门决算人员构成

第二部分 2014 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、公共预算财政拨款支出决算表

五、公共预算财政拨款基本支出决算表

六、政府性基金预算支出决算表

七、非税收入征缴情况表

八、行政经费支出情况统计表

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况
表

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 增城区人民政府侨务和外事办公室概况

一、增城区人民政府侨务和外事办公室职能简述

增城区人民政府侨务和外事办公室是区政府主管，负责组织接待来访的外国宾客、外国记者、友好人士、华侨、华人重点对象以及其他重要来宾；负责国际友好城市工作，组织拟定并实施友好城市及国际交流工作计划；负责华侨华人及新生代联络工作，协办海外华裔青年夏（冬）令营；负责海外的联络工作。

组织协调有关部门做好保护归侨、侨眷合法权益的工作，并监督、检查本区域内归侨、侨眷权益保护的法律、法规执行情况。负责宣传、贯彻、执行侨务方针政策、法律、法规；负责处理华侨、华人、归侨侨眷和港澳同胞的来信来访；承办人大代表、政协委员有关侨务问题的议案和提案；协助办理归侨、难侨的归国安置；办理归侨、侨眷身份确认、“三侨考生”证明以及华侨房屋确认；出具华侨、港澳同胞遗体（遗骸）运入（运出）我市安葬证明；负责华侨捐赠项目的检查、备案登记、注销以及提请审计、责任书签订等；开展侨情调查，做好侨务信息的收集，建立侨情资料库；做好引进华侨华人项目、技术、人才与资金工作，并对已引进的项目进行跟踪服务；负责全市因公出国、赴港澳的审核报批工作；负责办理全市领导干部因公出国（境）人员护照及往来港澳通行证，申办因公出国（境）签证或签注；负责领导干部因公护照和通行证的管理和收缴，督促、检查各单位

保管因公护照和通行证工作；负责有关办证人员的业务培训；承办市领导的对外交往事宜，负责办理区政府邀请外国人来增城访问事宜；协调处理本市重大的涉外事务及外国人在本市发生的涉外事件；依法履行其他法定职责的工作部门。

二、部门决算单位构成

增城区人民政府侨务和外事办公室设行政单位 1 个。

纳入增城区人民政府侨务和外事办公室 2014 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	增城区人民政府侨务 和外事办公室	行政单位

三、部门人员构成

增城区人民政府侨务和外事办公室总编制人数 9 人，其中，行政编制 8 人，机关后勤人员 1 人；在职实有人数 11 人，与上年持平。离退休人员 14 人，比上年增加 1 人其中：离休 1 人、退休 13 人。

第二部 2014 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏次	—	1	栏次	—	2
一、财政拨款收入	1	369.46	一、一般公共服务支出	29	193.62
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	142.55
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	33.14
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、国债还本付息支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	369.46	本年支出合计	52	369.31
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	10.40	年末结转和结余	54	10.55
	27			55	
合计	28	379.86	合计	56	379.86

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

24 行=（1+3+4+5+6+7）行；28 行=（24+25+26）行；52 行=（29+30+31+…50）行；56 行=（52+53+54）行。

表二 收入决算表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入		上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入			
支出功能分类科目编码				科目名称	合计					其中：政府性基金	合计	其中：	
												本级横向财政拨款	非本级财政拨款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合计	369.46	369.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	193.77	193.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20125			港澳台侨事务	193.77	193.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012501			行政运行	134.93	134.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012502			一般行政管理事务	43.01	43.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012504			港澳事务	2.94	2.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012506			华侨事务	12.89	12.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	142.55	142.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	142.55	142.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	142.55	142.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	33.14	33.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	33.14	33.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	15.99	15.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	17.15	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+6+7+8）栏；2 栏≥3 栏；8 栏≥（9+10）栏。

表三 支出决算表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出		
支出功能分类科目编码				合计	其中:							
					工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭的补助	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	369.31	310.62	110.37	10.80	187.22	58.69	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	193.62	134.93	110.37	10.52	11.81	58.69	0.00	0.00	0.00
20125			港澳台侨事务	193.62	134.93	110.37	10.52	11.81	58.69	0.00	0.00	0.00
2012501			行政运行	134.93	134.93	110.37	10.52	11.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2012502			一般行政管理事务	43.01	0.00	0.00	0.00	0.00	43.01	0.00	0.00	0.00
2012504			港澳事务	3.45	0.00	0.00	0.00	0.00	3.45	0.00	0.00	0.00
2012506			华侨事务	12.23	0.00	0.00	0.00	0.00	12.23	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	142.55	142.55	0.00	0.28	142.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	142.55	142.55	0.00	0.28	142.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	142.55	142.55	0.00	0.28	142.27	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	33.14	33.14	0.00	0.00	33.14	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	33.14	33.14	0.00	0.00	33.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	15.99	15.99	0.00	0.00	15.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	17.15	17.15	0.00	0.00	17.15	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项目			科目名称	2013 年度决算数			2014 年度决算数			2014 年度决算比2013 年度决算					
支出功能分类科目编码				合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
										增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	444.49	271.38	173.11	368.80	310.62	58.18	-75.69	-17.03	39.24	14.46	-114.93	-66.39
201			一般公共服务支出	297.00	124.29	172.71	193.11	134.93	58.18	-103.89	-34.98	10.64	8.56	-114.53	-66.31
20125			港澳台侨事务	297.00	124.29	172.71	193.11	134.93	58.18	-103.89	-34.98	10.64	8.56	-114.53	-66.31
2012501			行政运行	124.29	124.29	0.00	134.93	134.93	0.00	134.93	8.56	10.64	8.56	0.00	0.00
2012502			一般行政管理事务	131.45	0.00	131.45	43.01	0.00	43.01	43.01	-67.28	0.00	0.00	-88.44	-67.28
2012504			港澳事务	16.06	0.00	16.06	2.94	0.00	2.94	2.94	-81.70	0.00	0.00	-13.12	-81.70
2012506			华侨事务	25.20	0.00	25.20	12.23	0.00	12.23	12.23	-51.45	0.00	0.00	-12.97	-51.45
208			社会保障和就业支出	118.54	118.54	0.00	142.55	142.55	0.00	24.00	20.25	24.00	20.25	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	118.54	118.54	0.00	142.55	142.55	0.00	24.00	20.25	24.00	20.25	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	118.54	118.54	0.00	142.55	142.55	0.00	142.55	20.25	24.00	20.25	0.00	0.00
213			农林水支出	0.40	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	-0.40	-100.00	0.00	0.00	-0.40	-100.00
21301			农业	0.40	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	-0.40	-100.00	0.00	0.00	-0.40	-100.00
2130199			其他农业支出	0.40	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	0.00	-0.40	-100.00
221			住房保障支出	28.55	28.55	0.00	33.14	33.14	0.00	4.60	16.10	4.60	16.10	0.00	0.00
22102			住房改革支出	28.55	28.55	0.00	33.14	33.14	0.00	4.60	16.10	4.60	16.10	0.00	0.00
2210201			住房公积金	14.39	14.39	0.00	15.99	15.99	0.00	15.99	11.15	1.60	11.15	0.00	0.00
2210203			购房补贴	14.16	14.16	0.00	17.15	17.15	0.00	17.15	21.13	2.99	21.13	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项目			本年支出合计	人员经费	公用经费
类	款	栏次	1	2	3
		合计	310.62	297.59	13.03
301	—	工资福利支出	110.37	110.37	0.00
301	01	基本工资	16.93	16.93	0.00
301	02	津贴补贴	72.73	65.74	0.00
301	03	奖金	11.40	11.40	0.00
301	04	社会保障缴费	2.09	2.09	0.00
301	05	伙食费	0.00	0.00	0.00
301	06	伙食补助费	0.06	0.06	0.00
301	07	绩效工资	0.00	0.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	7.16	14.16	0.00
302	—	商品和服务支出	10.80	0.00	10.80
302	01	办公费	1.17	0.00	1.17
302	02	印刷费	0.02	0.00	0.02
302	03	咨询费	0.00	0.00	0.00
302	04	手续费	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	0.64	0.00	0.64
302	08	取暖费	0.00	0.00	0.00
302	09	物业管理费	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	0.16	0.00	0.16
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	0.16	0.00	0.16
302	14	租赁费	0.00	0.00	0.00
302	15	会议费	0.00	0.00	0.00
302	16	培训费	0.06	0.00	0.06
302	17	公务接待费	1.55	0.00	1.55
302	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	0.00	0.00	0.00
302	27	委托业务费	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	2.56	0.00	2.56
302	31	公务用车运行维护费	4.20	0.00	4.20
302	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
302	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服务支出	0.28	0.00	0.28

续表五

303	—	对个人和家庭的补助	187.22	187.22	0.00
303	01	离休费	14.93	14.93	0.00
303	02	退休费	111.23	111.23	0.00
303	03	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
303	04	抚恤金	0.22	0.22	0.00
303	05	生活补助	0.00	0.00	0.00
303	06	救济费	0.00	0.00	0.00
303	07	医疗费	0.00	0.00	0.00
303	08	助学金	0.00	0.00	0.00
303	09	奖励金	2.34	2.34	0.00
303	10	生产补贴	0.00	0.00	0.00
303	11	住房公积金	15.99	15.99	0.00
303	12	提租补贴	0.00	0.00	0.00
303	13	购房补贴	42.51	42.51	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00
310	—	其他资本性支出	2.23	0.00	2.23
310	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	2.23	0.00	2.23
310	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
310	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
310	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
310	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
310	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
310	10	安置补助	0.00	0.00	0.00
310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
310	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
310	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
310	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
310	99	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
304	—	对企事业单位的补贴	0.00	0.00	0.00
304	01	企业政策性补贴	0.00	0.00	0.00
304	02	事业单位补贴	0.00	0.00	0.00
304	03	财政贴息	0.00	0.00	0.00
304	99	其他对企事业单位的补贴支出	0.00	0.00	0.00
307	—	债务利息支出	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
307	02	向国家银行借款付息	0.00	0.00	0.00
307	03	其他国内借款付息	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 政府性基金预算支出决算表

编制单位： 增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

备注：本部门本年度没有政府性基金预算支出

表七 非税收入征缴情况表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项 目			合 计	纳入预算 管理已缴 国库小计	纳入财政专 户管理已缴 国库小计	
收入分类科目编 码		科目名称				
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	0.81	0.81	0.00
一、政府性基金收入			0.00	0.00	0.00	
二、专项收入			0.00	0.00	0.00	
三、行政事业性收费收入			0.75	0.75	0.00	
1030404		外交行政事业性收费收入	0.75	0.75	0.00	
103040403		签证费	0.75	0.75	0.00	
四、罚没收入			0.00	0.00	0.00	
五、国有资本经营收入			0.00	0.00	0.00	
六、国有资源（资产）有 偿使用收入			0.06	0.06	0.00	
1030705		利息收入	0.06	0.06	0.00	
103070599		其他利息收入	0.06	0.06	0.00	
七、其他收入			0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏 = (2+3) 栏

表八 行政经费支出情况统计表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	193.11	134.93	58.18
201			一般公共服务支出	193.11	134.93	58.18
20125			港澳台侨事务	193.11	134.93	58.18
2012501			行政运行	134.93	134.93	0.00
2012501			行政运行	134.93	134.93	0.00
2012502			一般行政管理事务	43.01	0.00	43.01
2012502			一般行政管理事务	43.01	0.00	43.01
2012504			港澳事务	2.94	0.00	2.94
2012504			港澳事务	2.94	0.00	2.94
2012506			华侨事务	12.23	0.00	12.23
2012506			华侨事务	12.23	0.00	12.23

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表九 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

编制单位：增城区人民政府侨务和外事办公室

金额单位：万元

项目				合计	“三公” 经费支出					会议费	
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	因公出 国（境） 费支出	公务用车购置及运行维护 费				公务接 待费支 出
							小计	公务用 车购置 支出	公务用 车运行 维护费 支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	44.20	43.29	32.55	4.20	0.00	4.20	6.53	0.92
201			一般公共服务支出	44.20	43.29	32.55	4.20	0.00	4.20	6.53	0.92
20125			港澳台侨事务	44.20	43.29	32.55	4.20	0.00	4.20	6.53	0.92
2012501			行政运行	5.75	5.75	0.00	4.20	0.00	4.20	1.55	0.00
2012502			一般行政管理 事务	36.56	35.65	32.55	0.00	0.00	0.00	3.09	0.92
2012504			港澳事务	1.09	1.09	0.00	0.00	0.00	0.00	1.09	0.00
2012506			华侨事务	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.00

注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

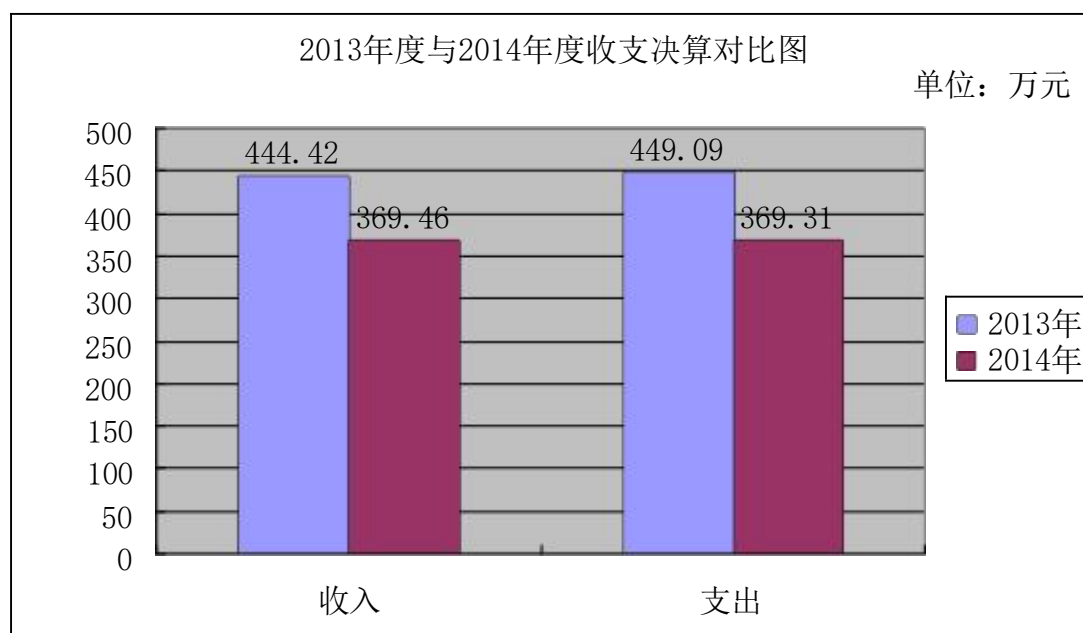
1 栏=（2+8）栏；2 栏=（3+4+7）栏；4 栏=（5+6）栏。

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

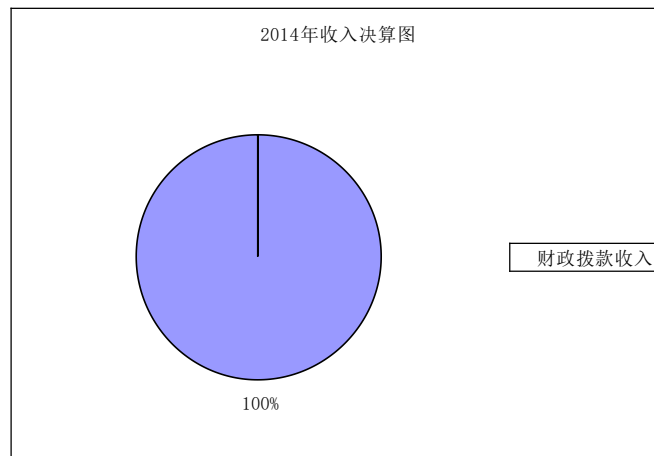
本部门 2014 年度收入总计 369.46 万元，支出总计 369.31 万元。与 2013 年相比，收入减少 74.96 万元，下降 16.87%。支出减少 79.78 万元，下降 17.76%。主要原因：认真贯彻落实中央八项规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神，缩减支出。

（附柱形图）



二、收入决算情况说明

本部门2014年度收入合计369.46万元，其中：财政拨款收入369.46万元，占本年收入合计的100%。



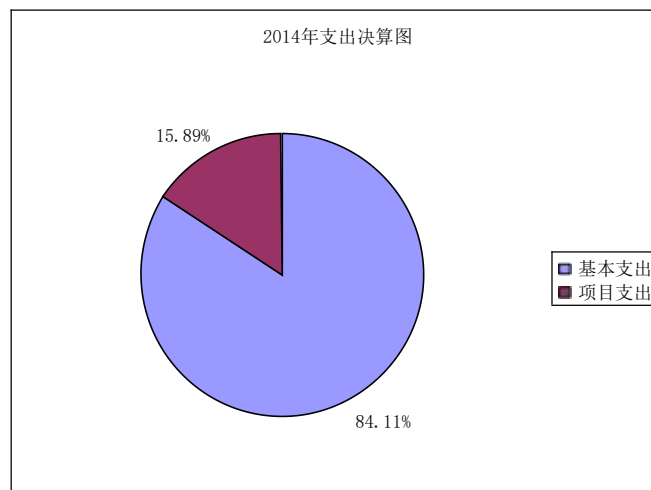
(附饼图)

三、支出决算情况说明

本部门2014年度支出合计369.31万元。基本支出310.62万元，占本年支出合计的84.11%。其中：工资福利支出110.37万元，用于9个在职人员和2个编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出10.8万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出187.22万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、抚恤金、住房公积金、购房补贴等费用。

项目支出58.69万元，占本年支出合计的15.89%。

(附饼图)



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

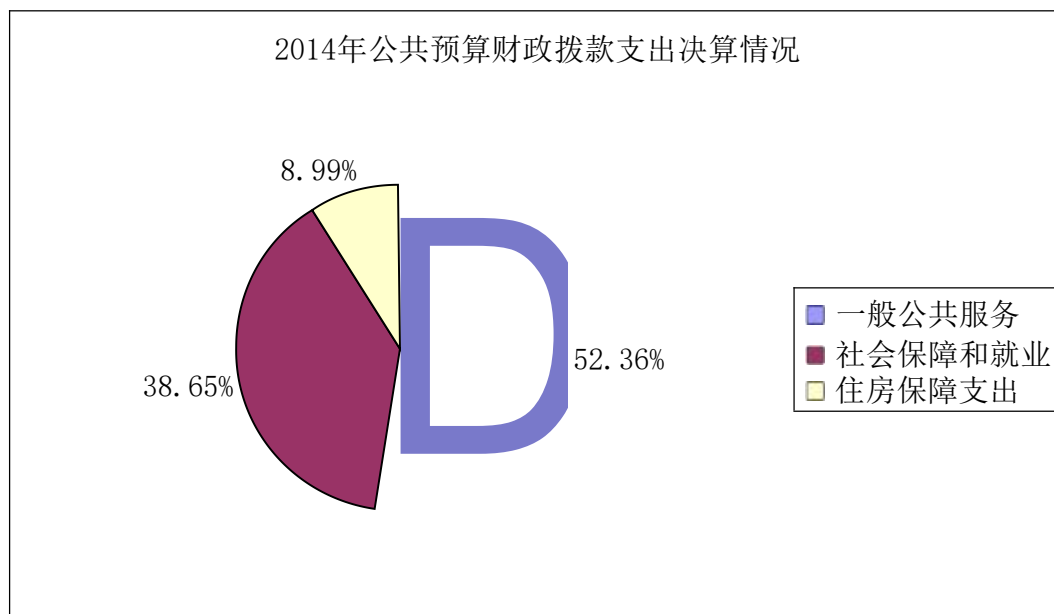
本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门 2014 年度公共预算财政拨款支出 368.8 万元，占本年支出合计的 99.86%。与 2013 年相比，公共预算财政拨款支出减少 75.69 万元，下降 17.03%。主要原因：项目支出减少。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）193.11万元，占52.36%；社会保障和就业支出142.55万元，占38.65%；住房保障支出33.14万元，占8.99%。

（附饼图）



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）港澳台侨事务（款）行政运行（项）

134.93万元，完成年初预算100.83万元的133.82%；一般行政管理事务（项）43.01万元，完成年初预算137万元的31.39%；港澳事务（项）2.94万元，完成年初预算10万元29.4%；华侨事务（项）12.23万元，完成年初预算17万元71.94%；上述各项主要用于本部门单位保障机构正常运转，开展港澳侨务外事业务等基本和项目支出。预决算产生差异的主要原因：一是决算数按规定据实计算、列支、年终按实际需要调整预算。二是由于工作计划调整，原计划出国团组部分取消，拟下一年继续推动此项工作。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）142.55万元，完成年初预算120.99万元的117.82%；主要用于单位离退休人员工资和离退休管理费。预决算产生差异的主要原因：决算数按规定据实计算、列支、年终按实际需要调整预算。

3.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）15.99万元，完成年初预算16.86万元的94.84%；购房补贴（项）17.15万元，完成年初预算17.92万元的95.7%；主要用于按规定发放给职工的住房公积金和够房补贴。预决算基本持平。

五、公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2014年度公共预算财政拨款本年基本支出310.62

万元，其中工资福利支出110.37万元，商品和服务支出10.8万元，对个人和家庭的补助187.22万元，其他资本性支出2.23万元。

六、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2014年我办没有安排政府性基金财政拨款支出。

七、非税收入征缴情况说明

本部门2014年度各类非税收入合计0.81万元，其中：行政事业性收费收入0.75万元，占92.59%，包括签证费；国有资源（资产）有偿使用收入0.06万元，占7.41%，包括银行利息收入。纳入预算管理已缴国库0.81万元，无未缴财政专户款

八、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴、奖金及社会保障缴费等的人员经费和用于办公、印刷、邮电、培训、差旅等公用经费，项目支出包括港澳事务、华侨事务等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2014 年度行政经费支出合计 193.11 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 52.36%。

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2014 年，增城区人民政府侨务和外事办公室共 1 个单位、

11 人，“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算 44.2 万元，比上年减少 67.17 万元，下降 60.31%。其中：

（一）“三公”经费

1. 因公出国（境）费决算 32.55 万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。占“三公”经费总额的 75.2%，比上年减少 66.6 万元，下降 67.17%。下降的主要原因是：由于工作计划调整，原计划出国团组部分取消，拟下一年继续推动此项工作。

2014 年全年使用公共预算财政拨款安排本部门及所属行政事业单位 4 个、因公出国（境）团组 1 个、6 人次。开支内容包括：

履行本部门职能开展境外业务工作支出 32.55 万元，主要用于因公团组出国国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出。前往英国商议对我市城乡绿化整体升级项目进行合作，鼓励其为增城城乡环境管理工作提供世界上最为先进的绿化规划和建设经验。同时拜访法国巴黎 AMA 建筑设计事务所，寻求合作，鼓励其公司以大巴黎的先进城乡绿化规划水平，为我市“千园计划”、儿童公园等重点生态工程的规划进行全市性的规划设计，并全程指导我市“千园计划”的全面实施。访问德国主要是在垃圾处理、水环境治理两方面的政策体系、防治措施、经济鼓励政策、调控手段等进行交流。就经贸、环境保护、林业、生态旅游等诸方面进行会谈，寻求合作机会。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 4.2 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。占“三公”经费总额的 9.71%，与上年持平。

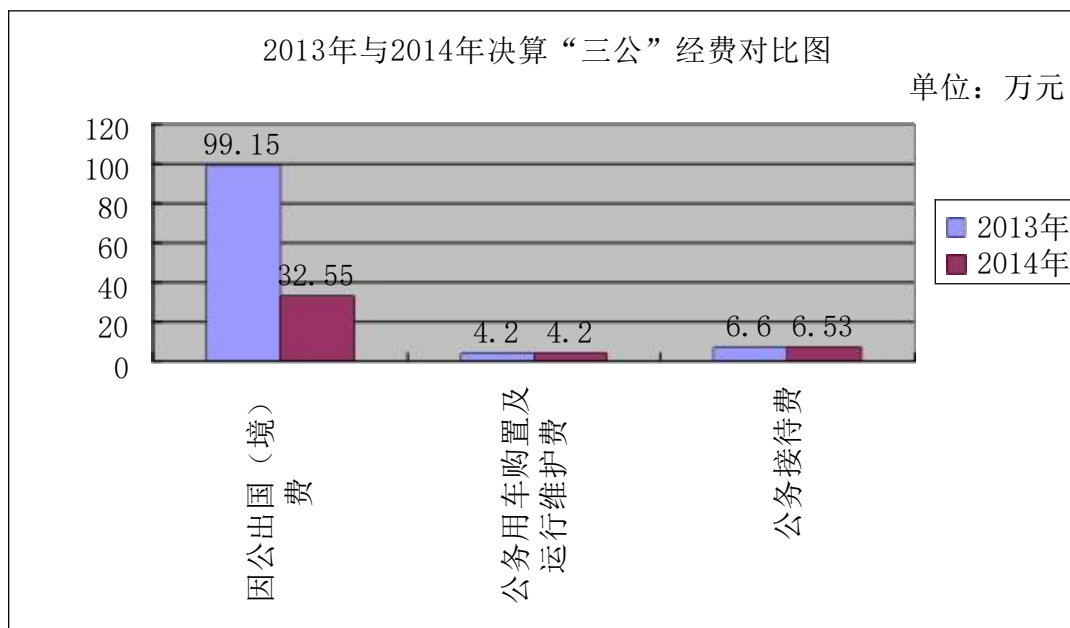
开支内容包括：

公务用车运行维护费 4.2 万元。本部门共 1 个单位，使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆，全为一般公务用车。全年运行维护费支出 4.2 万元。用于港澳外事侨务接待活动、侨情调查、外事办证、市内因公出行、下乡扶贫工作所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费决算 6.53 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等。占“三公”经费总额的 15.09%，比上年减少 0.07 万元，下降 1.06%。开支内容包括：

外事接待支出 5 万元，全年共接待来访团组 17 个，主要包括美国、泰国、巴西、南非、新加坡、日本、孟加拉国等国家重要来宾以及海外侨胞等。

国内公务接待支出 1.53 万元。主要用于本部门与国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。

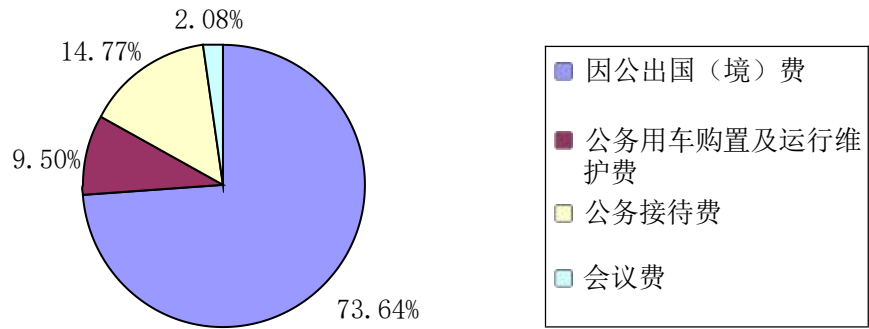


（二）会议费决算 **0.92 万元**。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 **0.51 万元**，下降 **35.66%**。下降的主要原因是：参会人数减少，会议支出减少。

全年开支较大的会议主要有：

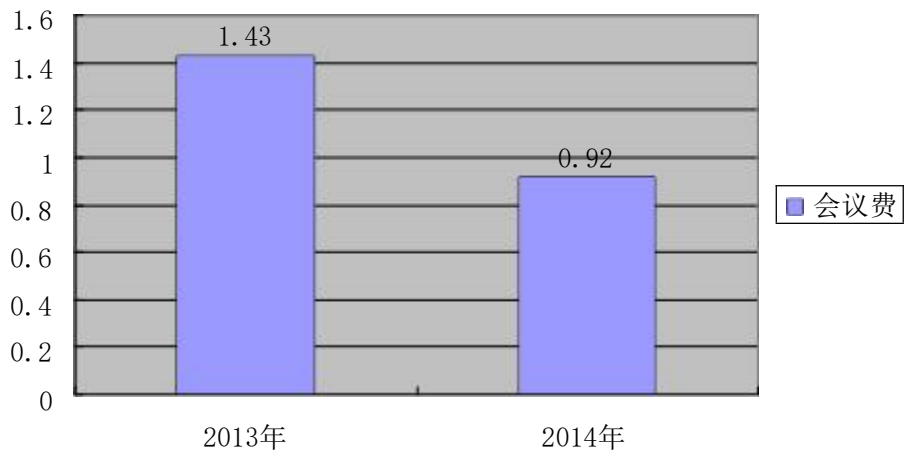
序号	会议名称	参会人数	会期	支出金额
1	增城荣誉市民、香港增城五会、马来西亚增龙总会回乡品荔座谈会	40	1 天	0.92

2014年“三公”经费和会议费支出情况



2013年与2014年会议费对比图

单位：万元



第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

一、外事工作基本情况

（一）发挥外事工作优势，服务我市经济发展

一是全面向各国驻穗机构展示增城投资环境。2014 年，利用荔枝节和投资环境推介会等方式，组织各国驻穗总领馆领事和商务官员、外国驻穗机构外方工作人员和中国雇员到增城参观考察，全面地向外推介我市良好的生活环境和投资环境，推广“生态、休闲、智慧、幸福”的发展理念。二是重点突破，做好“外事招商”工作。认真做好英国联合利华公司北亚区项目总监考察团、美国 KleenSpeedg 公司首席执行官考察团、新西兰惠灵顿维多利亚大学 MBA 考察团和孟加拉国执政党联盟干部考察团的参观考察工作，为项目落户增城，提高城市知名度，推动我市经济社会向前发展发挥应有作用。三是加大宣传，为企业“走出去”提供便捷通道。围绕外事为地方经济服务、为基层服务的主导思想，我办积极向全市大型企业宣传 APEC 商务旅行卡，鼓励民营企业开展国际商务，为“做大做强”地方企业服务。据统计，2014 年我办共办理 APEC 商务旅行卡 7 宗 19 人次。

（二）全面规范外事工作管理，大力提升服务水平和工作质量。

严格按照中央《关于进一步加强因公出国（境）管理的若干规定》（中办发〔2008〕9 号）和省市有关文件精神，规范因公临时出国（境）管理。积极发挥外事工作领导小组作

用，从因公出国（境）计划报备等事项抓起，做好全市因公出国（境）规范管理工作，严格执行我市因公出国（境）证件的收缴和保管规定。据统计，2014 年我办共办理港澳通行证 138 人次，证件按时回收率达 100%

（三）认真做好外事接待工作，服务全市发展大局。

2014 年我办接待来自美国、泰国、巴西、南非、新加坡、日本、孟加拉国等 17 个国家和地区的重要外宾、团组共 533 人次。在接待过程中，我办全程做好翻译及各项服务工作，向来宾展示我市在商业投资、农业、旅游、城市建设、教育等领域的建设成果和发展潜力，为增城的经济社会发展大局做好宣传员、服务员和联络员的工作。

（四）配合做好广州市“一奖两会”工作，向外展示广州魅力。

按照广州市外事办的工作安排，我办领导及 2 名工作人员参与了 11 月 26 至 29 日在广州举行的第二届广州国际城市创新奖及 2014 中国国际友好城市大会暨广州国际城市创新大会（简称“一奖两会”）筹办工作。本次大会共有 56 个国家和地区 277 个城市和国际组织共 600 多位中外嘉宾出席，会议级别高、规模大、场次多，是一个宣传广州的重要平台，我办工作人员通过热情、贴心、专业的服务，获得了来宾的高度认可，也得到了上级外事部门的肯定和表扬。

二、侨务工作基本情况

（一）积极涵养侨务资源，推动地方经济发展

今年，我办加大工作力度，着力将侨务资源转化为参与我市经济发展的动力，助推我市各项社会事业发展。一方面，通过召开座谈会、个别拜访、参加联谊活动等方式加快信息交流，及时向海外华侨华人通报增城的新变化和未来发展宏图，鼓励他们参与、支持和推动增城的各项事业发展，积极建言献策，发挥自身优势建设增城。另一方面，积极发挥侨务工作对外联系作用，配合开发区有关部门做好招商引资工作，向外推介增城优异的投资环境和投资政策。吸引了包括香港商会、津通集团有限公司董事长贡毅博士、香港侨友社等投资团体和个人到开发区进行投资考察，为吸引海外华人到增城投资创业发挥职能作用。

（二）密切联系海外侨胞，增进乡情乡谊。

一是强化与海外侨胞的沟通联谊。通过参加春茗活动、拜访荣誉市民等方式，增强与旅港乡亲及旅港增城社团的交流，加深了彼此的了解，增强了乡谊，巩固我市在香港和澳门的联谊工作。二是“请进来”与“走出去”相结合，通过举办品荔座谈会、征集广州市华侨博物馆文物等交流活动，有重点地加强与港澳知名人士、爱国人士与进步社团的沟通交流。据统计，2014 年共接待来访海外华侨华人、港澳同胞 245 人。三是积极发动乡亲捐款捐资热情，引导侨胞为我市教育、医疗等公益项目服务，积极协助新加坡侨领何国才先生资助我市 10 名优秀贫困学生共计 5 万元人民币，发动旅

港五会乡亲向派潭 5 · 23 水灾受灾群众捐款 17.2 万港元。

（三）切实帮扶困难侨胞，“侨心工程”重实效。

充分发挥侨界力量和侨办职能作用，关爱侨界弱势群体。春节前，上门慰问了全市各镇街 72 户困难归侨，为他们送去党和政府的关怀和问候；及时发放广东省扶持贫困归侨专项资金，惠及贫困归侨 16 人，发放资金共 9.2 万元；派潭 5 · 23 水灾后，我办积极配合市的救灾重建工作，慰问了派潭、正果、小楼 27 户受灾归侨，及时送上慰问金、慰问品。

（四）重视涉侨信访工作，维护侨胞在国内的合法权益。

认真落实《归侨侨眷权益保护法》和《信访工作条例》的总体要求，做好依法护侨和为侨服务工作。加强涉侨热点难点问题的调解处理，做好涉侨信访工作，依法维护侨胞在国内的合法权益。据统计，2014 年我办共接待来信来访 19 件，按照“事事有着落、件件有回音”的要求，对信访中反映的华侨房屋政策、华侨回国定居、社保养老待遇、房屋拆迁和困难救助等问题进行调查核实，为信访人排忧解难。

（五）加强侨捐项目监管工作。

对全市范围内已立项的 60 个侨捐项目的情况进行调查梳理，严格按照侨捐法规和监管制度要求做好侨捐项目监管工作，切实保证侨捐项目继续发挥公益作用，维护捐赠人、受赠单位和受益人的合法权益，促进我市公益事业的发展。

（六）加大侨务信息报送力度。

我办将信息工作作为日常的、长期的、重要工作来抓，不断完善工作信息报送制度，努力做到客观真实、注重时效、语言简练、内容充实、观点鲜明，符合信息工作的要求。本年度共报送 28 条信息及 1 篇调研文章，超额完成广州市侨办 2014 年信息任务指标，被评为“2014 年度广州侨网供稿优秀单位”。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、**上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、**项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**政府性基金收入（非税收入部分）**：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、**专项收入**：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用

途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：

反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十三、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业

管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十四、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十五、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十六、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十七、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。