

# 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2016 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门决算人员构成

### 第二部分 2016 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、非税收入征缴情况表

十、政府采购支出情况表

### 第三部分 2016 年度部门决算情况说明

### 第四部分 2016 年重点工作完成情况

### 第五部分 名词解释

## 第一部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室概况

### 一、中国共产党广州市增城区委员会办公室职能简述

中国共产党广州市增城区委员会办公室是区委主管各项党委工作的工作部门。

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，执行中央、省委、市委、区委全面深化改革领导小组的工作部署并组织实施。

（二）协助区委做好综合协调工作，负责区委、区委全面深化改革领导小组日常文书的处理，督促检查贯彻落实中央、省委、市委、区委全面深化改革领导小组工作部署，转达和督办落实区委指示、区委领导同志批示、区委全面深化改革领导小组决定事项和工作部署，组织安排区委、区委全面深化改革领导小组各种会议事务工作，组织安排区委领导参加重要活动。

（三）根据区委、区委全面深化改革领导小组的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态；承担区委、区委全面深化改革领导小组文件、文稿的起草、修改、校核、印发工作。

（四）联系沟通上级改革办和区委全面深化改革领导小组，协调各改革专项小组，统筹推进全面深化改革工作。

（五）根据区委、区政府安排进行决策咨询并提供决策支持；就全区性重大决策、政策提出综合意见，提交区委、区政府作为决策参考；对全区性的重点、难点问题进行专题调查研究，广泛征集民意，向区委、区政府提出专题报告、政策建议。

（六）负责党政系统的密码电报、传真电报及其他明密信

息传输工作；对全区党政系统机要部门实施业务指导；负责全区密码管理工作。

（七）负责重要政务接待任务的协调、指导工作。

（八）指导全区党委系统的办公自动化工作。

（九）完成区委、区委全面深化改革领导小组和上级部门交办的其他事项。

## 二、部门决算单位构成

中国共产党广州市增城区委员会办公室设行政单位1个。

纳入中国共产党广州市增城区委员会办公室2016年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	中国共产党广州市增城区委员会办公室	行政单位

## 三、部门人员构成

中国共产党广州市增城区委员会办公室总编制人数31人，其中：行政编制31人；在职实有人数25人，比上年减少4人；离退休人员26人，比上年增加2人，其中离休1人、退休25人。

（上述人数以2016年12月31日为时点计算）

## 第二部分 2016 年度部门决算表

### 表一 收入支出决算总表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目(按功能分类)	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,393.83	一、一般公共服务	35	831.81
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	36	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	37	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	38	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	39	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	40	0.00
六、其他收入	7	2.00	七、文化体育与传媒支出	41	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	42	427.70
	9		九、医疗卫生与计划生育支	43	0.00
	10		十、节能环保支出	44	0.00
	11		十一、城乡社区支出	45	0.00
	12		十二、农林水支出	46	0.00
	13		十三、交通运输支出	47	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	48	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	49	0.00
	16		十六、金融支出	50	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	51	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	52	0.00
	19		十九、住房保障支出	53	136.31
	20		二十、粮油物资储备支出	54	0.00
	21		二十一、其他支出	55	0.00
	22		二十二、债务还本支出	56	0.00
	23		二十三、债务付息支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	1,395.83	<b>本年支出合计</b>	58	1,395.83
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	26	0.69	缴纳所得税	60	0.00
基本支出结转	27	0.00	提取职工福利基金	61	0.00
项目支出结转和结余	28	0.69	转入事业基金	62	0.00
经营结余	29	0.00	其他	63	0.00
	30		年末结转和结余	64	0.69
	31		基本支出结转	65	0.00
	32		项目支出结转和结余	66	0.69
	33		经营结余	67	0.00
<b>合计</b>	34	1,396.52	<b>合计</b>	68	1,396.52

## 表二 收入决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,395.83	1,393.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	831.81	829.81	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	831.81	829.81	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2013101			行政运行	748.46	748.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	81.35	81.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
208			社会保障和就业支出	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	136.31	136.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	136.31	136.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	67.86	67.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	68.45	68.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 表三 支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,395.83	1,312.47	83.36	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	831.81	748.46	83.36	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	831.81	748.46	83.36	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	748.46	748.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	81.36	0.00	81.36	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	427.70	427.70	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	136.31	136.31	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	136.31	136.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	67.86	67.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	68.45	68.45	0.00	0.00	0.00	0.00

## 表四 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	小计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,393.83	一、一般公共服务支出	29	829.81	829.81	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	427.70	427.70	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	136.31	136.31	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	1,393.83	<b>本年支出合计</b>	52	1,393.83	1,393.83	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.69	年末财政拨款结转和结余	53	0.69	0.69	0.00
一般公共预算财政拨款	25	0.69	基本支出结转	54	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	27	0.00	项目支出结转和结余	55	0.69	0.69	0.00
<b>总计</b>	28	1,394.52	<b>总计</b>	56	1,394.52	1,394.52	0.00

表五 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,393.83	1,312.47	81.36
201			一般公共服务支出	829.81	748.46	81.36
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	829.81	748.46	81.36
2013101			行政运行	748.46	748.46	0.00
2013102			一般行政管理事务	81.36	0.00	81.36
208			社会保障和就业支出	427.70	427.70	0.00
20805			行政事业单位离退休	427.70	427.70	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	427.70	427.70	0.00
221			住房保障支出	136.31	136.31	0.00
22102			住房改革支出	136.31	136.31	0.00
2210201			住房公积金	67.86	67.86	0.00
2210203			购房补贴	68.45	68.45	0.00

表六 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	金额	科目	科目名称	金额	科目	科目名称	金额
301	<b>工资福利支出</b>	578.60	302	<b>商品和服务支出</b>	92.47	310	<b>其他资本性支出</b>	0.00
30101	基本工资	96.93	30201	办公费	1.49	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	434.43	30202	印刷费	1.98	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	30.23	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.00	30204	手续费	0.11	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	3.51	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置	0.00
30108	机关事业单位基本	13.49	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	<b>对个人和家庭的补助</b>	641.41	30211	差旅费	0.40	31011	地上附着物和青苗补	0.00
30301	离休费	17.09	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	410.14	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.28	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	2.56	30216	培训费	0.21	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00	304	<b>对企事业单位的补贴</b>	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	7.85	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00	30499	其他对企事业单位的	0.00
30311	住房公积金	67.86	30227	委托业务费	0.00	307	<b>债务利息支出</b>	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	4.40	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	68.45	30229	福利费	30.07	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.68	399	<b>其他支出</b>	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	30.36	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭	67.17	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.77			
<b>人员经费合计</b>		1,220.00	<b>公用经费合计</b>					92.47

表七 “三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

2016 年度预算数							2016 年度决算数						
“三公”经费						会议费	“三公”经费						会议费
合计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出		合计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出	
		小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出					小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
44.30	0.00	20.70	0.00	20.70	23.60	40.80	36.35	0.00	20.68	0.00	20.68	15.67	22.28

表八 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

支出功能分类科目 编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

说明：本部门此表没有数据。

## 表九 非税收入征缴情况表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

项 目				合计	纳入预算 管理已缴 国库小计	纳入财政 专户管理 已缴财政 专户小计	
收入分类科目编码							
科目名称				1	2	3	
类	款	项	目	栏 次			
				合计	0.06	0.06	0.00
				一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
				二、专项收入	0.00	0.00	0.00
				三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
				四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
				五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
				六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.06	0.06	0.00
			103070599	其他利息收入	0.00	0.00	0.00
			103070602	行政单位国有资产处置收入	0.06	0.06	0.00
				七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
				八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
				九、其他收入	0.00	0.00	0.00

### 表十 政府采购支出情况表

部门名称：中共广州市增城区委办公室

2016 年度

单位：万元

项目	采购金额
合计	15.70
货物	7.01
工程	0.00
服务	8.69

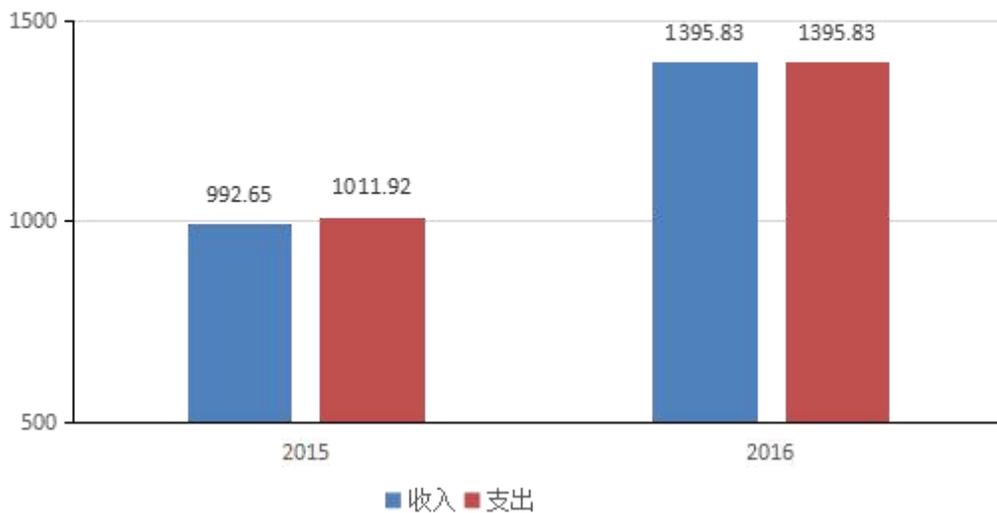
注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

### 第三部分 2016 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计1,395.83万元，支出总计1,395.83万元。与2015年相比，收入总计增加403.18万元，增长40.62%。主要原因：一是根据各项政策性因素的调整相应增加人员经费；二是实行公车改革发放公务交通补贴相应增加公用经费。支出总计增加383.91万元，增长37.94%。主要原因：一是根据各项政策性因素的调整相应增加人员经费；二是实行公车改革发放公务交通补贴相应增加公用经费。

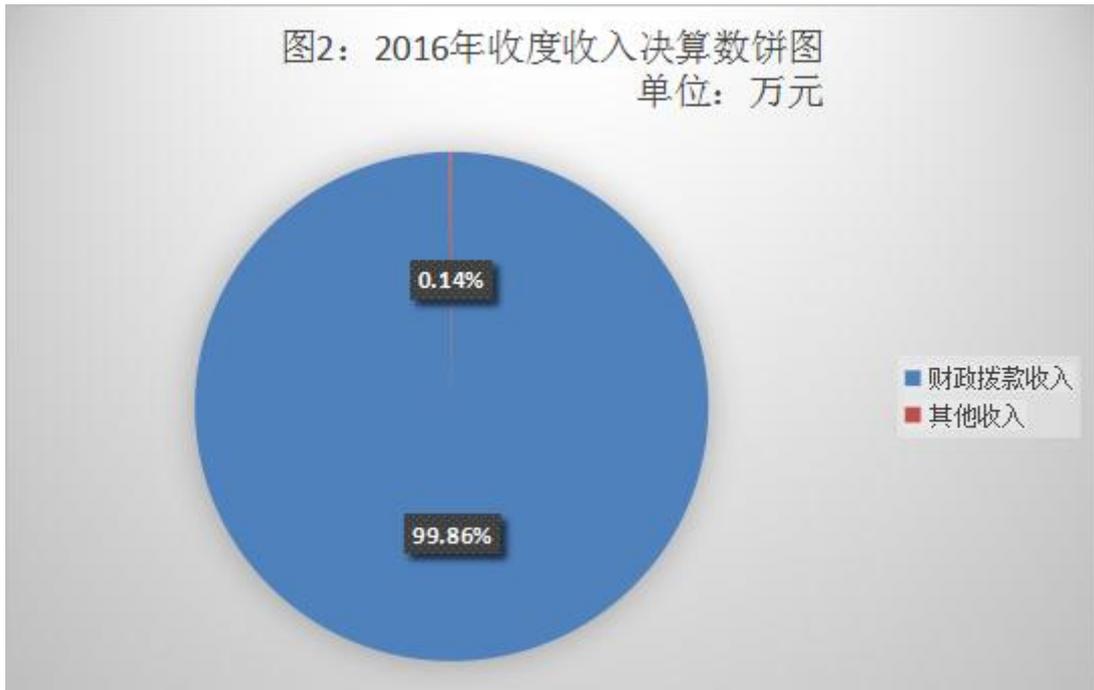
图1：2016年度与2015年度收入支出决算数对比柱图  
单位：万元



#### 二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计1,395.83万元，其中：财政拨款收入1,393.83万元，占本年收入合计的99.86%；其他收入2万元，占0.14%。

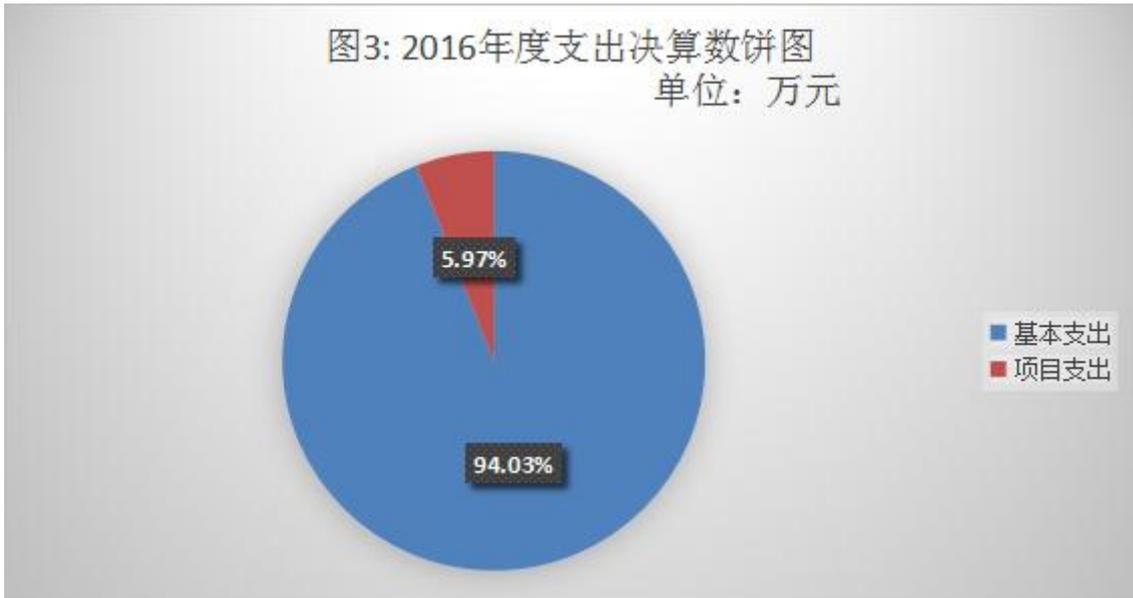
图2：2016年收度收入决算数饼图  
单位：万元



### 三、支出决算情况说明

本部门 2016 年度支出合计 1,395.83 万元。基本支出 1,312.47 万元，占本年支出合计的 94.03%。项目支出 83.36 万元，占本年支出合计的 5.97%。

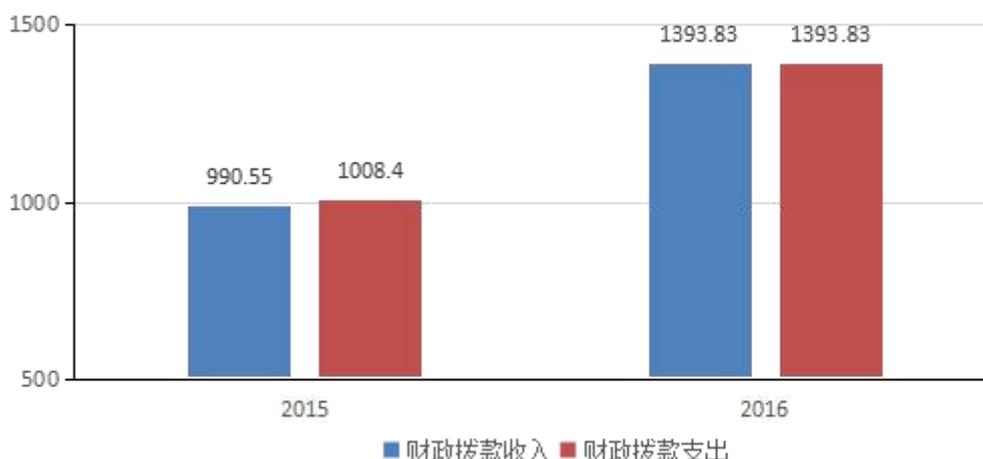
图3: 2016年度支出决算数饼图  
单位: 万元



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款收入 1,393.83 万元，与 2015 年度相比，财政拨款收入增加 403.28 万元，增长 40.71%。主要原因：一是根据各项政策性因素的调整相应增加人员经费；二是实行公车改革发放公务交通补贴相应增加公用经费。财政拨款支出 1,393.83 万元，与 2015 年度相比，财政拨款支出增加 385.43 万元，增长 38.22%。主要原因：一是根据各项政策性因素的调整相应增加人员经费；二是实行公车改革发放公务交通补贴相应增加公用经费。

图4：2016年度与2015年度财政拨款收入支出决算数  
对比柱图  
单位：万元



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2016年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出1,393.83万元，占本年支出合计的99.86%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出增加385.43万元，增长38.22%。主要原因：一是根据各项政策性因素的调整相应增加人员经费；二是实行公车改革发放公务交通补贴相应增加公用经费。

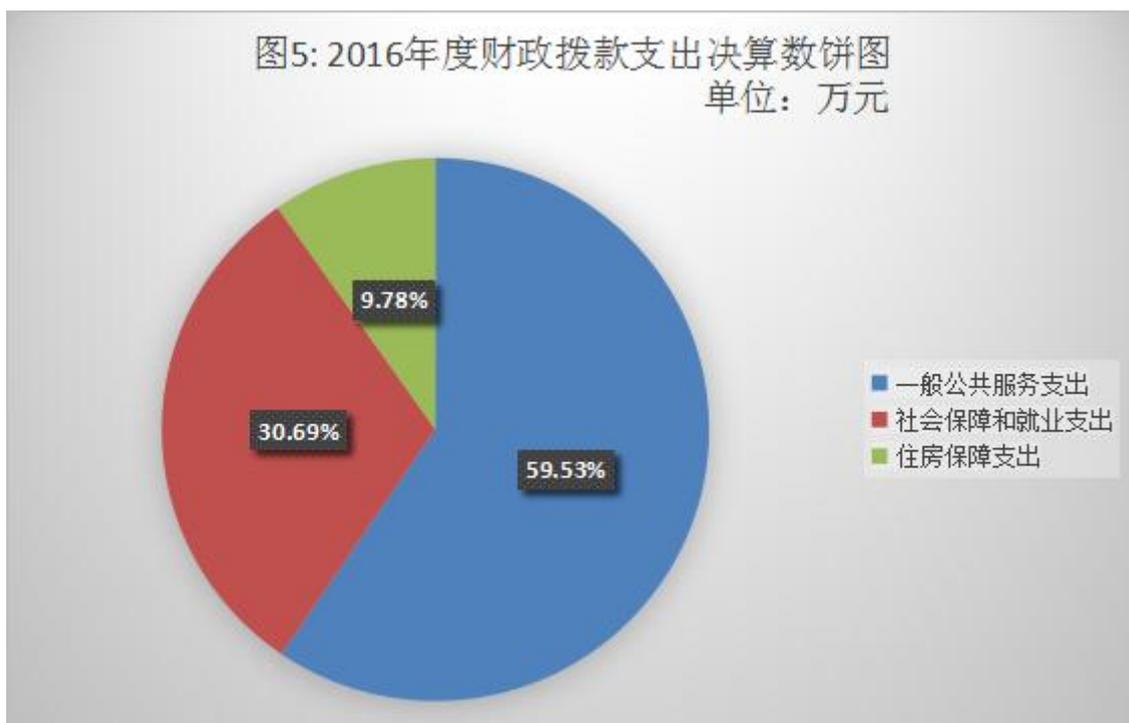
主要用于以下方面：

一般公共服务829.81万元，占59.53%；

社会保障和就业支出427.70万元，占30.69%；

住房保障支出136.31万元，占9.78%；

图5: 2016年度财政拨款支出决算数饼图  
单位: 万元



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年度预算 1,423.21 万元，支出决算 1,393.83 万元，完成年度预算的 97.94%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，尽量减少不必要的开支。其中：

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）748.46万元，年度预算759.39万元，完成年度预算的98.56%，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）81.36 万元，年度预算 92.04 万元，完成年度预算的 88.40%，主要用于本单位为协调全区各项重要工作等特定行政任务的支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口

管理的行政单位离退休（项）427.70万元，年度预算430.68万元，完成年度预算的99.31%，主要用于本部门离退休人员工资福利和离退休干部管理费等。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）67.86万元，年度预算70.60万元，完成年度预算的96.12%，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）68.45万元，年度预算70.50万元，完成年度预算的97.09%，主要用于按照国家政策规定向职工发放的购房补贴等住房改革方面的支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2016年度公共预算财政拨款本年基本支出1,312.47万元，其中人员经费1,220万元，包括工资福利支出578.60万元，对个人和家庭的补助641.41万元；公用经费92.47万元，包括商品和服务支出92.47万元。

## 七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况说明

### （一）“三公”经费一般公共预算财政拨款支出情况

本部门2016年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支

出预算为 44.30 万元，支出决算 36.35 万元，完成预算的 82.05%，主要原因是：贯彻落实《党政机关国内公务接待管理规定》和中央八项规，严格控制公务接待经费开支。

支出决算数比 2015 年减少 12.75 万元，下降 25.97%。其中：

**1.因公出国（境）费决算 0 万元**，因公出国（境）费是指单位工作人员和专家公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，占“三公”经费总额的 0%。与上年持平。

**2.公务用车购置及运行维护费决算 20.68 万元**，公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，占“三公”经费总额的 56.89%，完成预算的 99.86%。与上年基本持平。

开支内容包括：

公务用车购置费 0 万元。

公务用车运行维护费 20.68 万元。本部门使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 9 辆，公务用车运行维护费主要用于机要文件交换、市内因公出行、督办调研等工作用车所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

**3.公务接待费决算 15.67 万元**，公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规

定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等，占“三公”经费总额的43.11%，完成预算的66.40%。2016年度公务接待费决算支出比2015年度减少13.18万元，下降45.68%。下降的主要原因是：贯彻落实《党政机关国内公务接待管理规定》和中央八项规定，严格控制公务接待经费开支。

开支内容包括：

国内公务接待支出**15.67**万元。主要用于本部门与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。2016年共接待国内来访批次87个，共1,265人次。

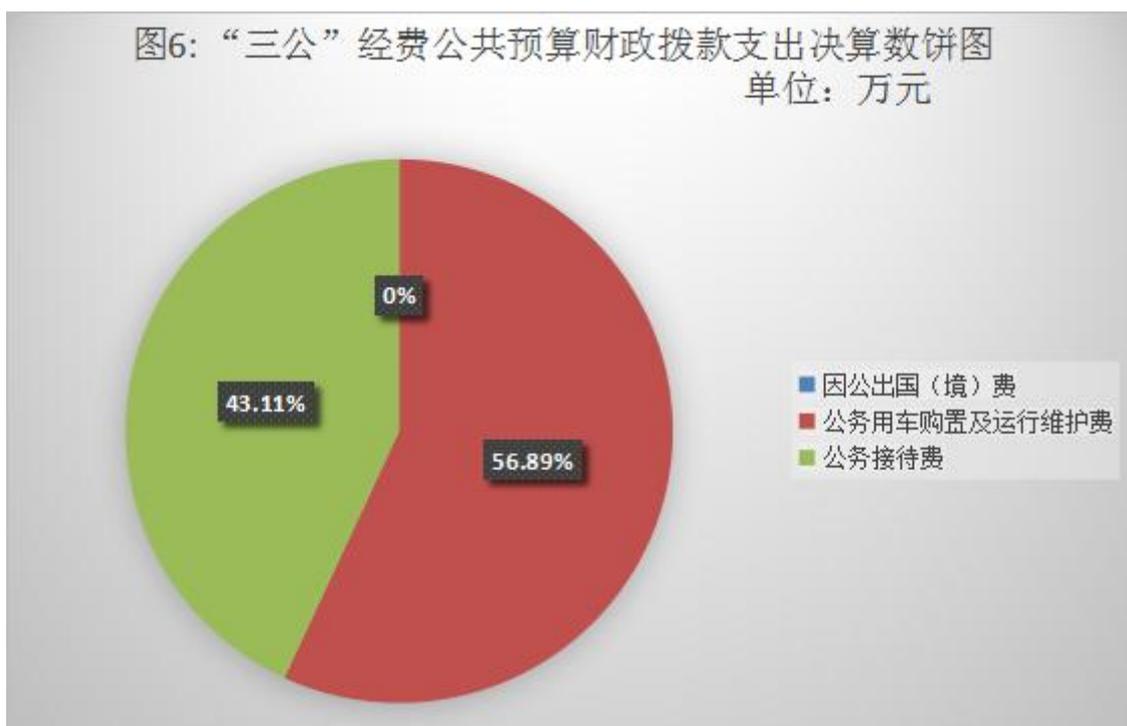
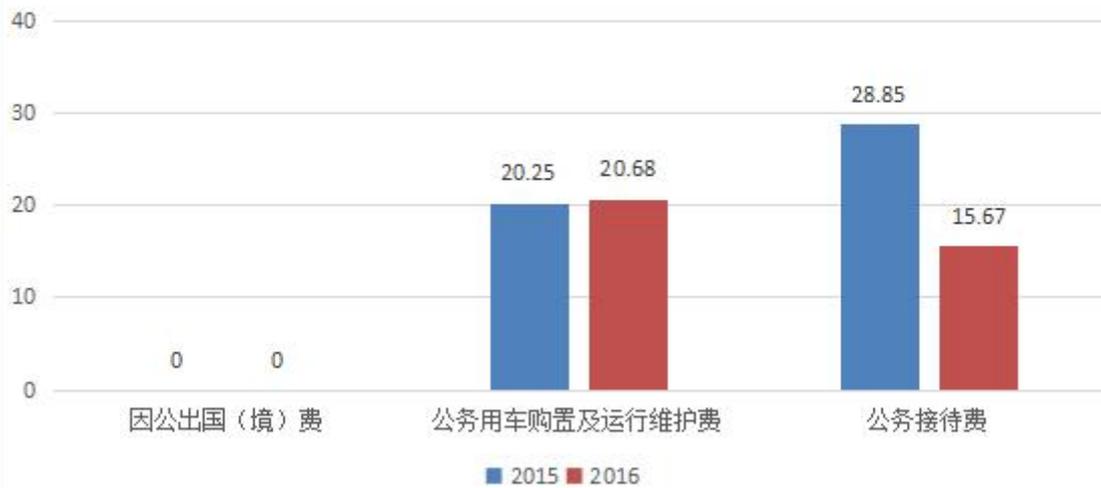


图7：2016年度与2015年度“三公”经费公共预算财政拨款支出  
决算对比图

单位：万元



## （二）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

本部门 2016 年度会议费决算 22.28 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 16.92 万元，下降 43.16%。下降的主要原因是：厉行节约，从严控制会议数量、会期和参会人员规模，精简会议，节约开支。

全年开支较大的会议主要有：

1.中国共产党广州市增城区第一届委员会第二次全体会议。历时 1 天，参会人数 191 人，共支出 2.43 万元，占会议费 10.91%，其中：午休住宿费 0.58 万元，伙食费 1.15 万元，文件资料印刷费等 0.38 万元，场地布置及其他费用 0.32 万元。

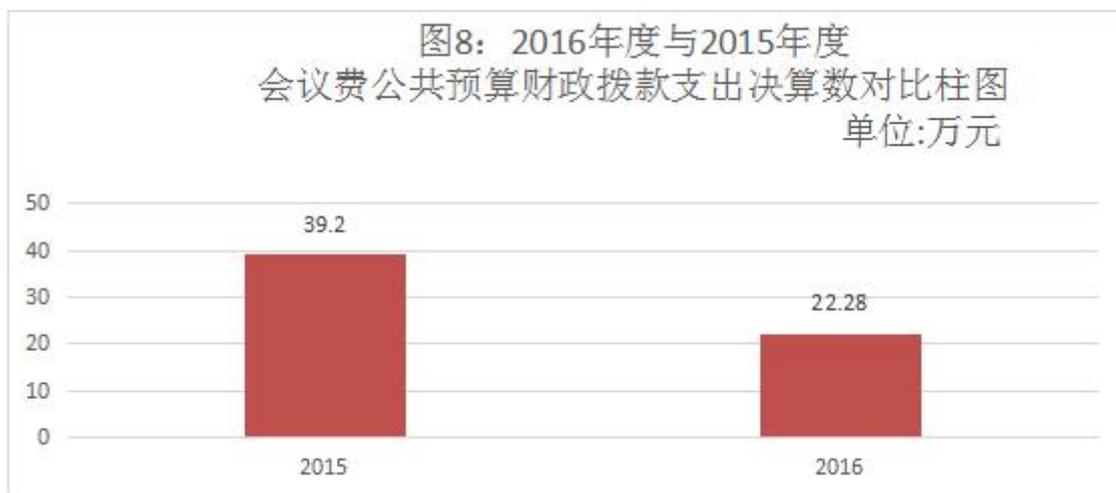
2.增城区庆祝中国共产党成立 95 周年大会。历时半天，参会人数 224 人，共支出 1.72 万元，占会议费 7.72%，其中：伙食费 0.88 万元，文件资料印刷费等 0.24 万元，场地布置及其他费用 0.60 万元。

3.增城区传达学习贯彻党的十八届六中全会精神大会。历时半天，参会人数 600 人，共支出 1.26 万元，占会议费 5.65%，其中：文件资料印刷费等 0.90 万元，场地布置及其他费用 0.36 万元。

4.中国共产党广州市增城区委员会全体会议。历时半天，参会人数 108 人，共支出 1.05 万元，占会议费 4.71%，其中：伙食费 0.65 万元，文件资料印刷费等 0.22 万元，场地布置及其他费用 0.18 万元。

5.全区禁毒工作会议暨禁毒整治百日行动部署会。历时半天，参会人数 286 人，共支出 0.96 万元，占会议费 4.31%，

其中：文件资料印刷费等 0.58 万元，场地布置及其他费用 0.38 万元。



#### 八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2016 年度没有政府性基金预算财政拨款。

#### 九、非税收入征缴情况说明

本部门 2016 年度各类非税收入合计 0.06 万元，纳入预算管理已缴国库 0.06 万元。其中：国有资源（资产）有偿使用收入 0.06 万元，占 100%，包括：其他利息收入 0.0044 万元，行政单位国有资产处置收入 0.06 万元。

#### 十、政府采购支出情况说明

本部门 2016 年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额 15.70 万元，其中：政府采购货物支出 7.01 万元，政府采购服务支出 8.69 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万

元，占政府采购支出总额的 0%。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2016 年度本部门机关运行经费支出 92.47 万元，比 2015 年增加 35.93 万元，增长 63.55%，主要原因：一是补发 2015 应休未休年假工资报酬；二是实行公车改革，发放公务交通补贴。

### （二）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 10 辆（包括车改后封存待处理公务用车），其中：定向化保障岗位用车 8 辆，机要通信应急用车 1 辆，其他车辆 1 辆(车改后封存待处理公务用车)。单位价值 50 万元以上通用设备 0 套，单价 100 万元以上专用设备 0 套。

### （三）预算绩效管理工作开展情况

2016 年度本部门无预算绩效管理工作。

## 第四部分 2016年重点工作完成情况

2016年，区委办紧紧围绕区委、区政府中心工作，以当好区委“坚强前哨”和“巩固后院”为目标，切实加强办公室思想建设、制度建设、文化建设、队伍建设，有力促进了党建、工会、团委、妇委各项工作的开展，不断提升“三服务”的能力和水平。现将情况报告如下：

### 一、树立标杆，“三服务”水平显著提高

1、办文办会方面。规范文件登记，安排专人对来文（尤其是涉密文件）逐一严格做好收发文登记录入。实施分类办文，设置涉密计算机专门处理中央及涉密文件，内部办文计算机处理其他文件。提升办文实效，制定完善收文、发文办理呈批表，按当日办结原则，高效流转各类公文；借助OA系统、微信平台等快速呈办本办事务性文件。全年共办理来文1100多件（涉密文件262件）、批示件300多件，印发文件272件、报市备案文件8件。完善会议和调研活动流程，细化工作会议、区委常委会会议、视频会议、区委领导调研活动等工作流程图，增强操作性和组织性。注重统筹协调，以会议活动方案为抓总，全程沟通对接，狠抓关键环节和细节。全年共完成各类会议130多次，常委会会议33次，调研活动60多次，成功主办中共广州市增城区第一次代表大会，区委一届二次全会等大型会议。

2、综合方面。全力做好以文辅政，紧跟区委主要领导工作思路，发扬“工匠精神”，认真细致做好资料收集、研读分析、初稿起草、修改提升、校对复核等，完成领导讲话稿、调研报告、情况报告等综合文稿撰写工作，全年共起草、整理、核校各类文稿500多篇。其中，较好完成区第一次党代会、区委一届三次全会等重要文稿起草工作，以及梳理区委主要领导关于供给侧结构性改革、干净整洁平安有序城市环境建设、城市安全、生态文明建设和党的建设等方面的工作思路。2016年4月，全面梳理国家、省和市扶持科技孵化器用地政策，调

研全区孵化器发展情况，形成《珠江科技产业园有关问题研究》，为区委盘活闲置工业用地、引进珠江科技产业园提供参考，得到区委主要领导肯定和表扬。

3、督办方面。丰富督办工作内涵，提升督办工作实效，根据区委、区政府重大决策部署，坚持“突出重点、抓住关键、解决难点”，聚焦华电、万达科创、珠江投资、索菲亚等区重点产业项目，以及创建“干净整洁平安有序”城市环境等重点工作，深入开展督办调研，累计召开华电项目协调会40多次，编印华电参阅通报42期，印发城乡环境督办专刊7期，整改问题150多起。高标准、高效率做好会议纪要等撰写工作，确保在会议召开后一个工作日内形成初稿，并注重做好会议决策事项的跟踪落实，累计起草区委常委会会议纪要25篇，区委工作会议纪要25篇，编印区委常委会会议决定事项办理情况11期，已初步落实完成23项，完成率约74%。及时立项办理广州市重点督办事项，严格按时跟踪督办，推动上级部署落到实处，累计办理上级督办事项104件（次）。高标准完成区委交办的各项任务，累计办理本级督办事项112件（次），专项办理区委主要领导交办工作20多件。

4、信息方面。完善应急信息报送工作，推动重新印发《增城区突发事件信息处置办法》，提高紧急信息报送时效性和准确性。紧扣省市重点，挖掘工作亮点，围绕招商选资、创新创业、重大项目建设等，创新“点题约稿”，建立微信交流平台，实行信息工作表彰通报机制，激发各镇街、单位报送工作热情，形成高质量信息。全年累计向省委办公厅报送信息120多篇，向市委办公厅报送信息750多篇，其中，被省委办公厅信息刊物采用9篇，被《广州信息》采用信息12篇、《每日快报》采用81篇，在全省直报点、市各区均名列前茅。编印《增城信息》20期，刊登各类信息200多篇，在广州市委网站刊登更新信息1400多篇。

5、政研方面。扎实做好改革办各项工作，牵头完成《广州市增城区全面深化改革2016年工作要点》、《广州市增城

区全面深化改革工作情况》、《增城区推进供给侧结构性改革工作情况》、《增城区各领域改革全面评估工作报告》等文稿的起草工作。认真配合上级单位做好基层调研，先后6次完成省委政研室、省委改革办以及市委政研室（改革办）关于农村普惠金融体系建设情况评估、法律顾问进村（居）制度评估、基层社会治理及环境整治等专题的对接调研工作。高质量完成本区年度调研任务，印发《关于征集2016年重点调研课题的通知》，组织力量到各镇街和各部门开展实地调研、系统指导。

6、机要保密方面。严格落实机要保密工作责任制，加强教育培训，强化全办人员的政治纪律和保密意识，全面提升机要保密工作水平。做好保密机要、密码通信、密码管理等工作，以加强职能建设和提升工作能力为重点，实现“两个确保”目标，多次组织全体保密人员、机要人员传达学习习近平总书记对机要密码、保密工作的重要批示精神，提高政治意识和思想觉悟。积极提升密码通信保障能力，对密码通信主渠道进行整改升级，配套设备进行换装，完善快速反应机制，全面提升紧急、重要电报办理综合能力。完善优化工作流程，“精、准、快”做好电报办理，确保指示政令安全畅通，全年共收发电报594份，实现电报办理“无事故、无差错、无错情”。加强业务管理，严格落实机要保密、密码安全日常管理工作，进一步完善密码管理规章制度，定期开展密码安全保密专项检查，确保以更高标准履职尽责。

## **二、严抓党建，干部队伍战斗力明显加强**

1、扎实抓好“两学一做”学习教育。通过领导带头、专题培训、研讨交流、实地调研等方式，组织对党的重大方针政策、党章和习近平总书记系列重要讲话精神进行深入系统学习，在把握规律、指导实践上下功夫，做到规定动作到位、自选动作创新。组织党员学习省、市和区先进基层党组织和优秀共产党员等先进典型，进一步坚定党员理想信念，推动广大党员埋头苦干讲政治，立足岗位作贡献。严格党内政治生活，坚持执行“三会一课”制度与“两学一做”学习教育相结合，开展党

员大会、支部委员会和党课。通过持续深入学习教育，广大党员干部深刻认识到全面从严治党、依法治党的重要性，切实提高了认识，增强了政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。

2、完善和落实党建工作机制。健全“三会一课”、发展党员、党员教育、党风廉政建设等制度，强化党员自我管理、组织管理的自觉性和坚定性。抓好党员组织关系集中排查、基层党组织按期换届选举检查、党费收缴工作专项检查等基层党建七项重点工作。认真落实党建主体责任，把党建工作与日常工作一同研究、一同部署、一同落实。认真贯彻落实各级关于加强基层党组织建设的精神，不断强化全体党员干部的思想、组织和作风建设。认真学习《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》、《推进广州市直属机关党组织全面从严治党的意见》等文件精神，结合区委党建工作总体规划和工作实际，抓好党建工作落实。

3、加强领导班子建设。根据人员的调整变化，及时对总支委员进行了补充和调整，建立总支书记全面抓、委员分工抓、支部具体抓的“三位一体”机关党建工作机制。同时，召开党总支党员大会，选举产生新一届委员，并明确委员分工。多次组织领导班子学习《习近平谈治国理政》、《习近平总书记系列重要讲话读本》等读本，学习习近平总书记关于“四个全面”的重要论述，学习党的十八届五中全会精神，学习新修定的《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，不断提升班子成员整体思想政治素质和理论水平。在学习教育活动中自己带头动笔撰写发言稿，讨论中带头发言，带头剖析和批评与自我批评，带头上党课。

4、加强党员干部队伍建设。优化干部队伍结构建设，实行中层及以下干部轮岗交流，新调入4名优秀干部，充实人员力量，进一步激发干事创业热情。科学设置岗位“AB”角，形成“以老带新、以熟带生”的良好培养机制，推动提升办公室整体工作水平。持续实行跟班学习机制，选派镇街、区直局单位能力强、素质高的干部到我办跟班交流，密切全区办公室系

统沟通联系，提升“三服务”水平。加强党员干部日常管理，积极组织党员干部参加各级各类培训班，并开展集中学习，引导党员干部深入思考，不断提高研判宏观大势和市场规律的能力。

### **三、廉洁奉公，党风廉政建设有效提升**

1、强化制度落实。认真落实党风廉政“一岗双责”，指定纪检监察工作联系人，形成完善的工作机制。凡是涉及在人事调整、财务管理等方面工作，把纪律法规作为前置条件，进行严格审查核对，确保各项决策部署符合相关规定。严格落实中央八项规定及《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》的要求，进一步规范人、财、物的管理，严格控制“三公”经费的支出，强化党员干部的廉洁自律意识。

2、强化廉洁教育。以读一本廉洁书、上一次廉洁课、到一次教育基地学习、看一次教育片、写一篇心得等“五个一”活动为抓手，深入开展党风廉政教育月活动，全面加强机关廉洁文化建设。组织党员集中观看中央组织部监督局副巡视员孙智宏同志专题辅导视频，进一步强化党性观念和组织纪律。发动党员密切关注南粤清风、廉洁广州等公众微信号，组建办公室微信群，方便党员之间随时交流学习。

3、强化警示提醒。把谈话提醒作为抓早抓小的基础工作、常态工作来抓，区委办主要负责同志围绕财务管理、换届纪律、工作效率等方面，分别与相关分管领导和科室负责人进行谈话提醒10人次，有力推动党风廉政建设各项举措落到实处，避免问题的产生。所有领导干部签订严肃换届纪律公开承诺书，全员组织观看换届警示教育片，反复传达学习违反换届纪律的各级通报文件，做到警钟长鸣，切实筑牢思想防线。

### **四、团结友爱，机关文化氛围更加和谐**

1、激发群团组织活力。充分调动工会、团支部、妇委资源，定期开展羽毛球、篮球等活动，在区直属机关工委“公仆杯”乒乓球赛和“新春杯”篮球赛中，均获得好名次。积极组

织党员参与慈善捐款活动，推动形成“人人奉献爱心，共建幸福家园”的良好氛围。结合“妇女节”、“儿童节”、“劳动节”、“建军节”等重要节日，组织开展慰问活动，给党员干部送上组织的温暖，增强党员的归属感。

2、深入开展帮扶活动。结对帮扶荔城街三联村，区委办主要负责同志带头深入开展帮扶活动，班子成员每月不少于1人次下村走访，驻村干部实行每周入村协调办公。结对帮扶以来，全办共整合投入扶贫资金86.45万元，其中单位及个人自筹资金35.45万元，用于村内基础设施建设及开展慰问活动等，促进该村集体经济收入从2013年的14.27万元增加到2016年的30万元，增幅110%，圆满完成了2013—2016年扶贫任务。

3、继续编发《办公室工作》刊物。《办公室工作》开办以来，反响良好。2016年围绕我区新形势以及区委办工作新常态，继续开展刊物编发工作，共编发第三、四、五期，为办公室工作学习提供交流平台，充分展现党员干部良好精神面貌，促进干部队伍素质不断提高。

### 2016年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	综合协调工作方面	加强沟通联系，提高工作效率。	1. 重大会议活动协调；2. 与上级联系沟通、争取工作上的相互信任，也更好把握上级精神指示、工作部署，获得工作上的主动性和预见性；3. 与同级部门沟通协调，确保会议、调研活动的对接顺畅、不出纰漏；4. 办公室各科室沟通协调；5. 通过信息化技术及时共享工作信息。
2	办文工作方面	规范化办文，高质量办文。	全年共办理上级、本级来文 1100 多件（其中密件 262 件），印发正式文件 272 件，落实领导批示件 300 多件，报广州市备案文件 8 件，制定详细的办文流程，确保办文的正确高效运转，研究文件背景，核对文稿，提高质量。
3	办会、调研活动工作方面	提高办会水平，认真细致安排调研活动，工作方案做到详细周到，组织周密。	全年共完成各类会议 130 多次，常委会会议 33 次，调研活动 60 多次，会前周密制定预案，精细准备，形成清单式管理。
4	做好党委系统重要信息收集、处理、上报工作。	围绕区委、区政府中心工作，开展信息调研、撰写信息，对关于热点问题提出对策建设。	2016 年，共向省委办公厅报送信息 120 多篇，向市委办公厅报送信息 750 多篇，其中，被省委办公厅信息刊物采用 9 篇，被《广州信息》采用信息 12 篇（见附件 1）、《每日快报》采用 81 篇；获得省领导批示 3 篇 3 次，市领导批示 2 篇 2 次，积极发挥信息的参谋助手作用。2016 年，共刊发《增城信息》20 期，信息 200 多篇。
5	办理督办事项	督促推进具体工作事项落实。	及时立项办理广州市重点督办事项，严格按照完成期限进行跟踪督办，推动上级部署落到实处，累计办理上级督办事项 104 件（次）。对区委、区政府重要文件和重要会议决策事项做到反应迅速、协调有力，对领导批办、交办事项逐一立项督办落实，累计办理本级督办事项 112 件（次）。
6	组织召开华电	专题研究解决华电	持续跟踪服务项目落地到开工全过程，分阶段逐个解决征地拆迁、土地报批、立项核准、

	项目协调会议	项目推进存在问题，分阶段完成工作目标。	环评许可以及配套管网建设等方面的问题，累计组织召开华电项目协调会议 40 多次。
7	党务人事等工作方面	扎实开展“两学一做”学习教育，组织落实区委、区委办其他有关工作	建立健全党建制度，加强廉政建设，活跃机关文化，做好区党委落实党风廉政建设责任制迎检工作，做好全区领导干部请休假工作，做好中央文件、“三密”件的管理等保密工作，做好人事档案工作。

## 第五部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

三、**上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**基本支出**：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

五、**项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

六、**国有资源（资产）有偿使用收入**：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

七、**一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

八、**一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

九、**社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）**：反映实行归口管理的行政

单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改房政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

**十二、工资福利支出：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

**十三、商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

**十四、对个人和家庭的补助：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。