

# 2018 年中国共产党广州市增城区委员会 办公室部门决算报告

# 目 录

## 第一部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表

## 第三部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018年部门决算情况说明

## 第四部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018年部门整体绩效管理情况

## 第五部分 名词解释

# 第一部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室概况

## （一） 部门主要职责

中国共产党广州市增城区委员会办公室的主要职责是：

1、贯彻执行党的路线、方针、政策，执行中央、省委、市委、区委全面深化改革领导小组的工作部署并组织实施。

2、协助区委做好综合协调工作，负责区委、区委全面深化改革领导小组日常文书的处理，督促检查贯彻落实中央、省委、市委、区委全面深化改革领导小组工作部署，转达和督办落实区委指示、区委领导同志批示、区委全面深化改革领导小组决定事项和工作部署，组织安排区委、区委全面深化改革领导小组各种会议事务工作，组织安排区委领导参加重要活动。

3、根据区委、区委全面深化改革领导小组的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态；承担区委、区委全面深化改革领导小组文件、文稿的起草、修改、校核、印发工作。

4、联系沟通上级改革办和区委全面深化改革领导小组，协调各改革专项小组，统筹推进全面深化改革工作。

5、根据区委、区政府安排进行决策咨询并提供决策支持；就全区性重大决策、政策提出综合意见，提交区委、区政府作为决策参考；对全区性的重点、难点问题进行专题调查研究，广泛征集民意，向区委、区政府提出专题报告、政策建议。

6、负责党政系统的密码电报、内部传真电报及其他明密信息传输工作；对全区党政系统机要部门实施业务指导；负责全区密码管理工作。

7、负责重要政务接待任务的协调、指导工作。

8、指导全区党委系统的办公自动化工作。

9、完成区委、区委全面深化改革领导小组和上级部门交办的其他事项。

## **（二） 部门决算单位构成**

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

## 第二部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018年部门决算表

表 1

### 收入支出决算总表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1922.58	一、一般公共服务支出	26	1069.69
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	755.30
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00

表 1

## 收入支出决算总表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	97.59
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	1922.58	<b>本年支出合计</b>	47	1922.58
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00

## 收入支出决算总表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
年初结转和结余	24	0.69	年末结转和结余	49	0.69
<b>总计</b>	25	1923.27	<b>总计</b>	50	1923.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

## 收入决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1922.58	1922.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1069.69	1069.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1069.69	1069.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	1005.50	1005.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	64.18	64.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	755.30	755.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	755.30	755.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	450.24	450.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305.06	305.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1922.58	1922.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

## 支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1922.58	1858.39	64.19	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1069.69	1005.50	64.19	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1069.69	1005.50	64.19	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	1005.50	1005.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	64.19	0.00	64.19	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	755.30	755.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	755.30	755.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	450.24	450.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305.06	305.06	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1922.58	1858.39	64.19	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.59	97.59	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1922.58	一、一般公共服务支出	29	1069.69	1069.69	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	755.30	755.30	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支 出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	97.59	97.59	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	1922.58	<b>本年支出合计</b>	52	1922.58	1922.58	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.69	年末结转和结余	53	0.69	0.69	0.00
一般公共预算财政拨款	26	0.69		54			

## 财政拨款收入支出决算总表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
<b>总计</b>	28	1923.27	<b>总计</b>	56	1923.27	1923.27	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1922.58	1858.39	64.19
201	一般公共服务支出	1069.69	1005.50	64.19
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1069.69	1005.50	64.19
2013101	行政运行	1005.50	1005.50	0.00
2013102	一般行政管理事务	64.19	0.00	64.19
208	社会保障和就业支出	755.30	755.30	0.00
20805	行政事业单位离退休	755.30	755.30	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	450.24	450.24	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305.06	305.06	0.00
221	住房保障支出	97.59	97.59	0.00
22102	住房改革支出	97.59	97.59	0.00
2210201	住房公积金	97.59	97.59	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1272.63	302	商品和服务支出	121.43
30101	基本工资	124.70	30201	办公费	9.21
30102	津贴补贴	737.38	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.14
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	305.06	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	8.49
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.90	30211	差旅费	1.73
30113	住房公积金	97.59	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.64
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	464.33	30215	会议费	0.00
30301	离休费	28.71	30216	培训费	0.00
30302	退休费	420.10	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.28	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.06
30309	奖励金	15.24	30229	福利费	38.70
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	18.40
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	26.20
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	8.86
			310	资本性支出	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31099	其他资本性支出	0.00
			312	对企业补助	0.00
			31201	资本金注入	0.00
			31203	政府投资基金股权投资	0.00
			31204	费用补贴	0.00
			31205	利息补贴	0.00
			31299	其他对企业补助	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00
			30704	国外债务发行费用	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1736.96		公用经费合计	121.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.40	0.00	18.40	0.00	18.40	8.00	20.77	0.00	18.40	0.00	18.40	2.37

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位： 万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费 安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务 费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债 务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益 金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

## 非税收入征缴情况表

部门：中国共产党广州市增城区委员会办公室

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
栏次	1	2	3
合计	0.07	0.07	0
一、政府性基金收入	0	0	0
二、专项收入	0	0	0
三、行政事业性收费收入	0	0	0
四、罚没收入	0	0	0
五、国有资本经营收入	0	0	0
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.07	0.07	0
利息收入	0.01	0.01	0
其他利息收入	0.01	0.01	0
非经营性国有资产收入	0.06	0.06	0
行政单位国有资产处置收入	0.06	0.06	0
七、捐赠收入	0	0	0
八、政府住房基金收入	0	0	0
九、其他收入	0	0	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年部门决算情况说明

### 一、 2018年度收入支出决算总体情况说明

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度收、支总计 1923.27 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 118.68 万元，增长 6.58%。

#### （一）年度收入总体情况

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度总收入 1923.27 万元，其中本年收入 1922.58 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1922.58 万元，占 100.00%，比上年决算数增加 118.68 万元，增长 6.58%。主要变动情况：新增 2018 年机关养老保险缴费支出及 2014-2017 年机关养老保险补缴费支出。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

3. 事业收入 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

4. 经营收入 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

5. 其他收入 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

#### （二）年度支出总体情况

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度总支出 1923.27 万元，其中本年支出 1922.58 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 1858.39 万元，占 96.66%，比上年决算数增加 124.21 万元，增长 7.16%。主要变动情况：新增 2018 年机关养

老保险缴费支出及 2014-2017 年机关养老保险补缴费支出。

2. 项目支出 64.19 万元，占 3.34%，比上年决算数减少 5.54 万元，下降 7.94%。主要变动情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费与会议费开支，“三公”经费与会议费开支比上年有所下降。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%，与上年决算数持平。

## 二、2018 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2018 年度财政拨款收入说明

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度财政拨款收入合计 1922.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1922.58 万元，比上年决算数增加 118.68 万元，增长 6.58%；主要变动情况：新增 2018 年机关养老保险缴费支出及 2014-2017 年机关养老保险补缴费支出；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--%（上年基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### （二）2018 年度财政拨款支出说明

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度财政拨款支出合计 1922.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出

1922.58 万元，比年初预算数增加 271.48 万元，增长 16.44%；主要变动情况：新增 2018 年机关养老保险缴费支出及 2014-2017 年机关养老保险补缴支出；政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--%（预算基数为 0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

分功能科目看，一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）1005.50 元，占 52.30%，主要用于办公室人员基本支出及机构运行支出；一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）64.19 万元，占 3.34%，主要用于办公室各部门开展各项专项工作支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）450.24 万元，占 23.42%，主要用于离退休人员生活费等支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）305.06 万元，占 15.87%，主要用于在职人员机关养老保险当年缴费及以前年度补缴支出；住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）97.59 万元，占 5.07%，主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

### （三）2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

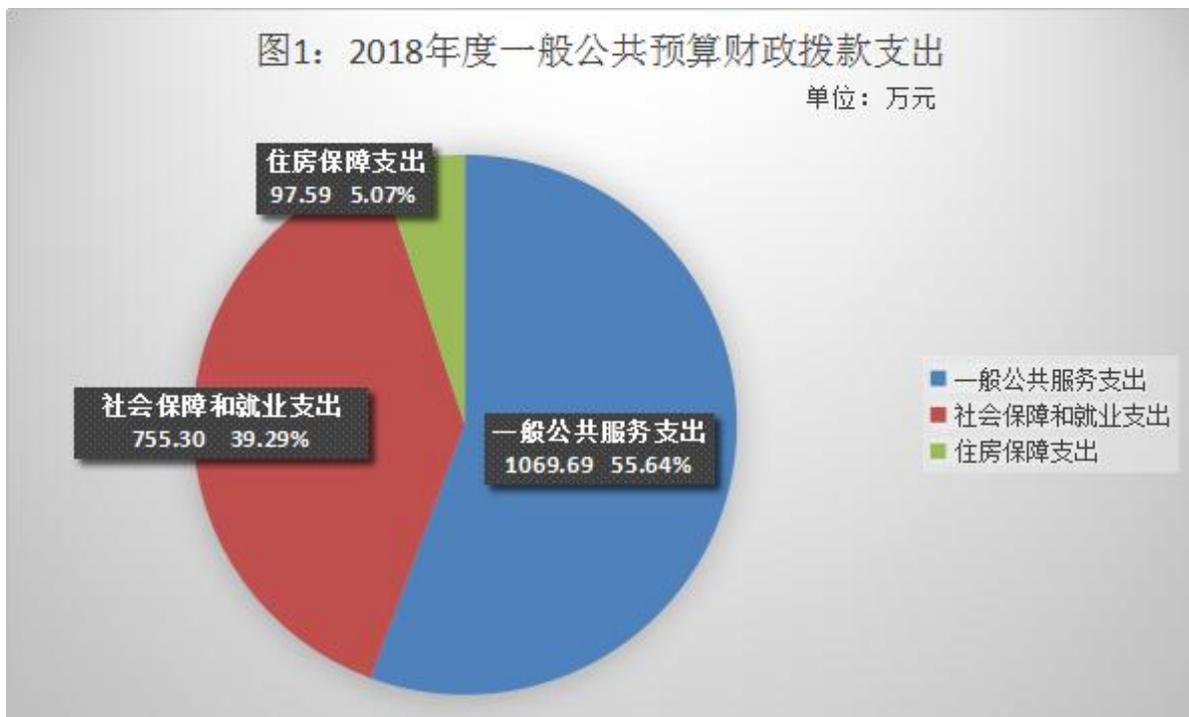
本部门 2018 年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政

取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

### 1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2018年度一般公共预算财政拨款支出1922.58万元，占本年支出合计的100.00%。与2017年相比，一般公共预算财政拨款支出增加118.68万元，增长6.58%。主要原因：新增2018年机关养老保险缴费支出及2014-2017年机关养老保险补缴费支出。

主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1069.69万元，占55.64%；社会保障和就业支出（类）755.3万元，占39.29%；住房保障支出（类）97.59万元，占5.07%。



### 2. 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1651.1万

元，支出决算 1922.58 万元，完成年初预算的 116.44%。其中：

（1）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1005.5 万元，完成年初预算的 98.43%。预决算产生差异的主要原因：厉行节约，减少不必要的机关运行支出。

（2）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 64.19 万元，完成年度预算的 71.48%，预决算产生差异的主要原因：从严控制“三公”经费与会议费开支，“三公”经费与会议费开支比上年有所下降。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）支出 450.24 万元，完成年度预算的 101.64%，预决算产生差异的主要原因：根据国家政策对离退休费进行调整。

（4）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 305.06 万元，完成年度预算的 138.01%，预决算产生差异的主要原因：新增 2018 年机关养老保险缴费支出及 2014-2017 年机关养老保险补缴支出。

（5）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 97.59 万元，完成年度预算的 100.84%，预决算产生

差异的主要原因：根据国家政策对基本工资进行调整，公积金计算基数增加。

#### **（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款本年基本支出 1858.39 万元，其中人员经费 1736.96 万元，主要包括工资福利支出 1272.63 万元、对个人和家庭的补助 464.33 万元；公用经费 121.43 万元，包括商品和服务支出 121.43 万元、其他资本性支出 0.00 万元，无因特殊原因使某经济分类科目支出金额偏高的情况。

#### **（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况**

##### **1. 政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况**

本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。支出 0.00 万元，与 2017 年度相比增加 0 万元，增长--%（上年基数为 0，不可比）。其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元。

##### **2. 政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况**

本部门 2018 年无政府性基金预算财政拨款支出安排。

### **三、2018 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

中国共产党广州市增城区委员会办公室 2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 20.77 万元，完成预算 26.40 万元的 78.67%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的-%，（预算基数为 0，不可比）；公务用车购置及运行费支出决算为 18.40 万元，完成预算 18.40 万元的 100.00%；公务接待费支出决算为 2.37 万元，完成预算 8.00 万元的 29.63%。

2018 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

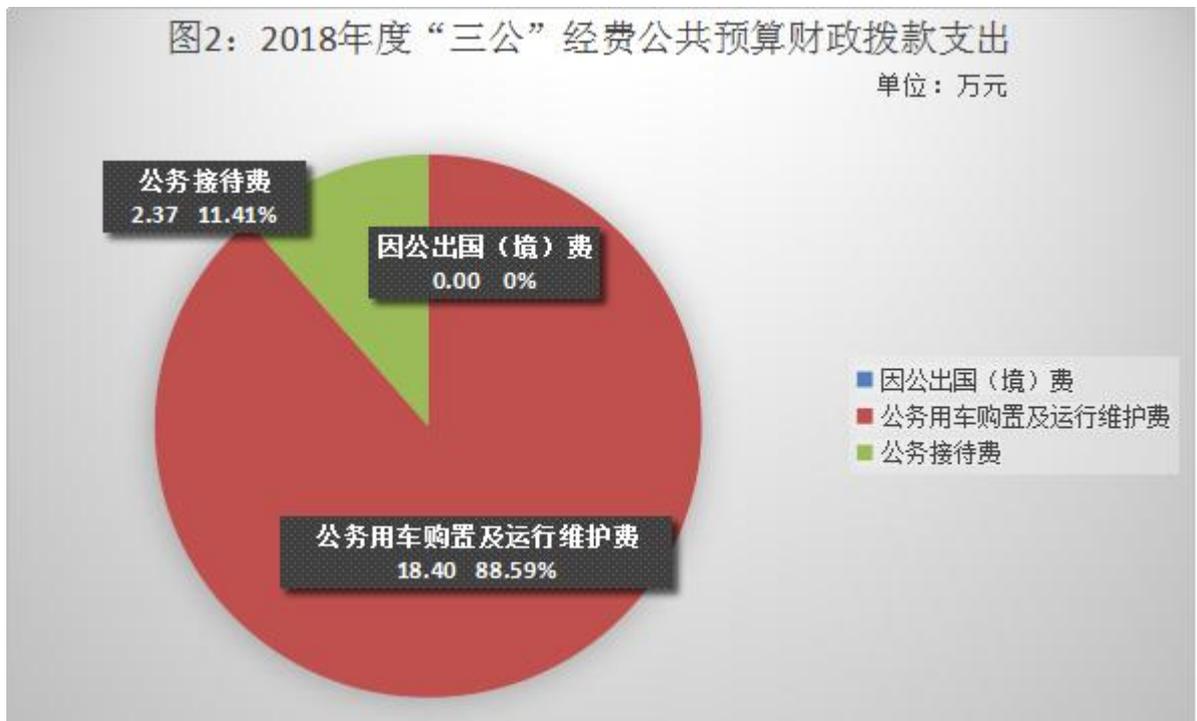
2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 18.40 万元，占 88.59%；公务接待费支出 2.37 万元，占 11.41%。具体情况如下：

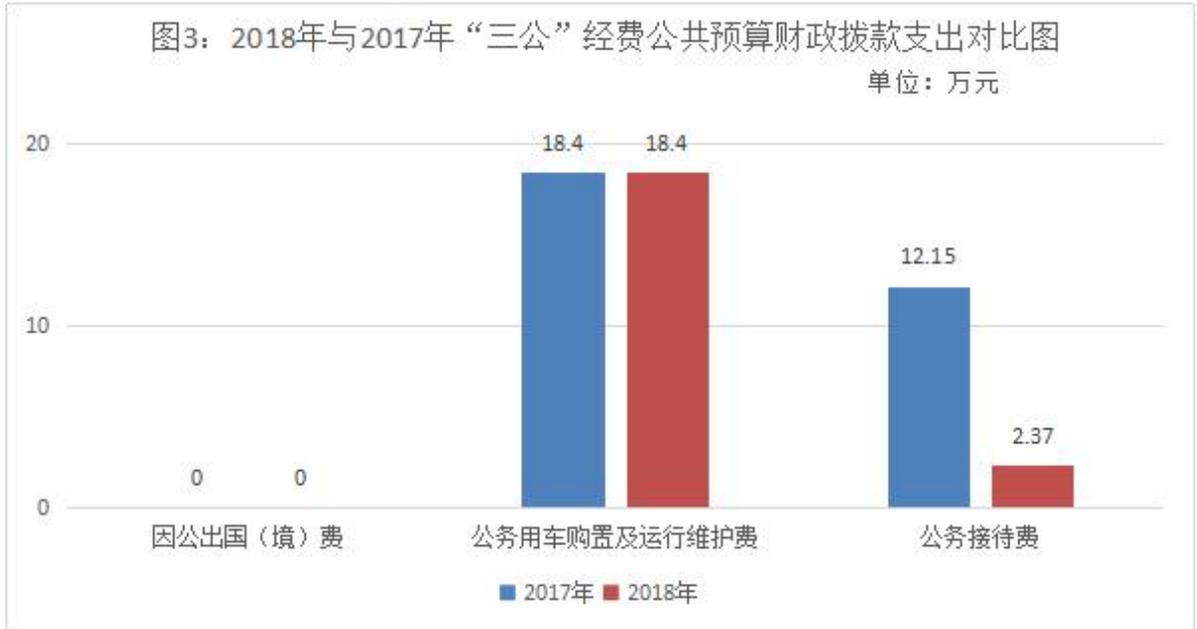
1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年使用财政拨款安排本部门及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 18.40 万元。其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，2018 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 18.40 万元，2018 年本部门公务用车保有量为 8 辆，主要用于机要文件交换、市内因公出行、督办调研等

工作。

3. 公务接待费支出 2.37 万元，主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等。2018 年本部门共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 6 次，接待人数共 288 人，主要包括与国内相关单位交流工作情况，接受相关部门检查指导工作发生的接待支出等。





### （三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

中国共产党广州市增城区委员会办公室部门2018年度会议费决算4.10万元，完成预算12万元的34.17%。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少8.38万元，下降67.15%。下降的主要原因是：厉行节约，从严控制会议数量、会期和参会人员规模，精简会议，节约开支。

全年开支较大的会议分别是：

1. 中共广州市增城区第一届委员会第四次全体会议。历时半天，参会人员285人，共支出2.09万元，占会议费50.98%，其中：文具、文件资料印刷费等1.97万元，场地布置及其他费用0.12万元。

2. 中共广州市增城区第一届委员会第五次全体会议。历时半天，参会人员266人，共支出2.01万元，占会议费49.02%，

其中：文具、文件资料印刷费等 1.89 万元，场地布置及其他费用 0.12 万元。



#### 四、其他重要事项的情况说明

##### (一) 机关运行经费支出情况

2018 年本部门机关运行经费支出 121.43 万元，比预算数减少 10.97 万元，下降 8.29%。主要增减变动情况是：厉行节约，压减机关运行开支。

##### (二) 政府采购支出情况说明

2018 年本部门政府采购支出总额 13.61 万元，其中：政府采购货物支出 9.87 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 3.74 万元。授予中小企业合同金额 13.61 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

##### (三) 国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中，岗

位保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 7 辆，其他用车主要是一般公务用车和接待用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）非税收入征缴情况说明

本部门 2018 年度各类非税收入合计 0.07 万元，纳入预算管理已缴国库 0.07 万元；纳入财政专户管理已缴国库 0 万元。其中：政府性基金收入 0 万元，占非税收入 0.00%，包括：本年无此项收入；专项收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；行政事业性收费收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；罚没收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；国有资本经营收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；国有资源（资产）有偿使用收入 0.07 万元，占 100%，包括其他利息收入 0.01 万元，行政单位国有资产处置收入 0.06 万元；捐赠收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；政府住房基金收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入；其他收入 0 万元，占 0.00%，包括：本年无此项收入。

## 第四部分 部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”和中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》的精神以及各级财政预算绩效管理的要求，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作。

组织申报 2018 年度预算项目支出绩效目标 4 项，申报覆盖率 100%，其中向社会公开一般公共预算项目支出绩效目标 4 项，公开覆盖率 100%。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理取得了良好效果，对提升部门预算绩效管理起到了非常重要的作用。

本部门 2018 年没有 500 万元以上财政资金支出的项目。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我办开展了一系列的绩效评价管理工作。

### 一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门今年组织对 2018 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 4 个项目，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 64.19 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 4 个，共 64.19 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的--%（基数为 0，不可比）。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我办按要求对

所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。自评项目立项依据充分，绩效目标设计合理，指标体系设计全面有效贴合反映绩效目标实现情况，项目资金使用严格执行专项资金专款专用原则，会计核算制度完善，组织实施过程规范，项目基本能达到预期确定的预算绩效目标。其中，区委综合协调经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，区委综合协调经费项目自评得分为 95 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 24.34 万元，完成预算的 81.13%。主要产出和效果：一是坚持严谨细致抓办文办会。全年年共办理各级文件 2000 多件，承办、协办各类会议 128 次；二是坚持围绕重点工作抓督办。累计办理上级督办事项 48 余件（批次），办理本级督办事项 210 余件（批次），跟进区委工作会议、区委领导调研活动等 110 余次。定期梳理区委主要领导批示交办和区委专题工作会议决定的具体事项，确保及时掌握每个事项的最新进展，做到事事有着落，件件有回音。发现的主要问题及原因：项目资金使用率相对较低，对各种协调督办工作还需主动深入开展，充分利用项目资金，完成项目设立的绩效评价指标，更好地对项目进行监控。下一步改进措施：继续坚持绩效评价全方位，深入推进绩效评价工作，加强与各方的业务沟通联系，提高工作效率。

**（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。**我办以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

## 1、调研学习费项目绩效评价报告

### （1）项目概况

①项目基本情况。区委办公室协助区委做好各方面综合协调工作，按照区委区政府的工作部署，深入各镇街、各部门对产业发展、重点工作推进情况等进行调研，收集信息，反映动态；对全区性的重点、难点问题进行专题调查研究，广泛征集民意，向区委、区政府提出专题报告、政策建议；到先进地区参观考察，学习借鉴其先进经验和做法，为区委区政府的决策提供参考，较好地履行以文辅政职能，发挥参谋助手作用。

②项目资金情况。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 11.16 万元，完成预算的 55.80%。

### （2）项目绩效情况

#### ①项目绩效目标。

项目绩效目标是高质量完成各项调研任务，向区委区政府提出专题报告、政策建议，为区委区政府的决策提供参考，较好地履行以文辅政职能，发挥参谋助手作用。

#### ②项目绩效目标完成情况。

本项目实施总体达到了绩效目标，一是收集各部门、各镇（街）工作亮点和成效，形成经验类信息；收集社会的热点、难点问题，形成对策建议类信息；收集其他地方先进做法，予以转载；2018 年共刊发《增城信息》48 期，信息 300 多篇，为推动工作、服务领导决策提供信息服务；二是组织全区信息员开展分

批培训，讲授信息写作理论知识和交流经验做法，全年共培训 86 人次；三是组织开展各项调研工作，围绕全区中心工作和部门实际，系统指导各镇街和各部门高质量完成年度调研任务，全年累计开展 15 次专题调研。

（3）存在问题。项目资金使用率相对较低，还需更努力深入开展各种调研工作，以取得更好的工作成效。

（4）相关建议。加强与各方的业务沟通联系，提高工作效率。

## 二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出 1922.58 万元，其中一般公共预算支出 1922.58 万元。从评价情况来看，我办较好完成了 2018 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体 财政 支出	支出总额（万元）	1922.58	部门整体预算完成率：	96.89%
	其中： 一般公共预算支出	1922.58		
年度 目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	充分发挥区委办公室综合协调、参谋辅政、督查落实、机要保障作用，圆满完成了区委交办的各项工作任务。		完成	

主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标	任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
综合方面	高质高效推进综合文稿起草工作	全年共起草、整理、核校各类文稿约730多篇，其中领导讲话稿近120篇，情况报告及背景材料180多篇，新闻通稿190多篇，政策文件、通知方案、总结汇报、专题资料、录音整理等其他文稿约170多篇，上报《广州情况》2期，区委常委会、开发区党工委会议纪要34期。	4.86
办文办会方面	坚持严谨细致抓办文办会	全年共办理各级文件2000多件，其中印发文件308件、领导批示件300多件、向市委备案党内规范性文件33份、备案审查区一级党内规范性文件26份；起草文件方案、情况报告和会议纪要等材料100多份；承办、协办各类会议128次。	4.10
调研培训方面	有力有效推进政研改革工作	先后推动2次区领导同志深化开展“深调研”活动，收集调研报告18篇。开展15次专题调研，调研内容包括营商环境改革、农村建房管理难题、中小学教育学位紧张问题等，形成多篇有质量的调研报告，分发挥智充库作用。完成市委政研室关于红色文化、养老配套、河长制、乡村振兴等专题的对接调研工作5次，完成市社科院到我区开展实地调研活动3次，与市委政研室、市社科院联合共同形成新农村建设、农村环境整治等调研报告9篇。起草制定我区2018年度改革工作要点，形成经济体制改革、营商环境改革、农村综合改革等11个领域36个改革工作要点166项具体任务。	5.37
督办方面	坚持围绕重点工作抓督办	全年累计办理上级督办事项48余件（批次），办理本级督办事项210余件（批次），跟进区委工作会议、区委领导调研活动等110余次。将全区重大项目、重点工作分类梳理成交通、医疗、教育、水务、产业、园区等类别，根据事项进展情况已编印35期专刊向区委区政府报告；定期梳理区委主要领导批示交办和区委专题工作会议决定的具体事项，确保及时掌握每个事项的最新进展，做到事事有着落，件件有回音。	4.30

信息方面	精准精深推进信息工作	全年向省委办公厅报送信息 90 多篇，向市委办公厅报送信息 760 多篇，其中，被省委办公厅信息刊物采用 12 篇，被《广州信息》采用信息 10 篇、《每日快报》采用 293 篇。同时报送紧急动态信息 13 篇，编印《增城信息》48 期，及时更新广州市区网站 1500 多篇报告。为调动各单位各镇街报送信息积极性，多次召开信息工作会议，通过加强书面约稿、电话约稿力度，以确定主题、选定提纲等方式，提高各单位约稿效率。利用微信群、座谈会等方式加强沟通联系和业务指导，对新塘镇、荔城街、增江街等 3 个直报点加强督促与指导。	3.60
机要保密方面	坚持安全保障抓机要	全年机要通信安全畅通，实现全年电报办理“无事故、无差错、无错情”，完成电报办理“精品年”要求，不断完善机要管理的规章制度和服务保障、设备管理、日常巡查管理等机制。科学规划部署，完成密码主渠道建设的升级改造，加强电子政务内网的建设维护管理，深入推进重要领域密码应用，主动掌握当前世界前沿密码技术，努力提升信息化建设水平。	8.90

### （一）2018 年度工作完成情况

2018 年，在区委的正确领导下，我办紧紧围绕中心工作，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，敢于担当，履职尽责，不断增强“四个意识”，践行“五个坚持”，提高“三服务”水平，较好完成了各项工作任务，为增城建设现代化中等规模生态之城，为广州在全省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”中勇当排头兵作出增城贡献提供有力保障。

#### 1、切实加强党的领导，不断提高政治站位

（1）强化政治思想建设。坚持把学习宣传贯彻习近平总书记重要讲话精神作为首要政治任务，扎实开展“大学习、深调研、

真落实”活动，着力在学懂弄通做实上下功夫。紧紧围绕习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神、习近平总书记对广东工作的重要指示批示和视察广东重要讲话精神等学习内容，坚持集中学与自学相结合，班子率先垂范，带头集中学习4次，各党小组每月集中学习至少1次，党员干部认真记录笔记和撰写学习心得理论文章。举办主题党课，区委办主要领导亲自授课，讲深讲透讲实。进一步严肃党内政治生活，印发了《增城区委办公室加强和规范党内政治生活三年行动计划（2018-2020年）》和《2018年增城区委办公室加强和规范党内政治生活工作要点》。深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化和认真开展纪律教育月。认真开展“我是共产党员”教育实践活动，推行党员“亮身份、许承诺、作表率”。组织到教育红色基地学习和观看专题教育警示片。

（2）强化组织建设。实行机关党建工作责任制，严格执行上级党委统一领导、党总支负总责、党支部抓落实的领导体制和工作机制。已构建一个党总支、三个党支部和八个党小组的组织体系，推进党建工作制度化、规范化。不折不扣落实“三会一课”制度，组织召开党员大会3次、党课3次、支委会16次。每年召开民主生活会、组织生活会，开展民主评议党员活动、谈心谈话活动。落实党员领导干部、区管干部过双重组织生活。已开展5次主题党日活动，进一步活跃党组织生活。创新建立的区委办智慧党建工作APP平台已上线，创新组织生活方式，实现党建工

作资源共享。与市委办公厅文电法规处党支部继续开展结对帮扶共建活动，学习先进经验，提升党建工作水平。

（3）强化干部队伍建设。认真落实组织部门“选人用人工作规范化行动年”要求，对2014年以来的提拔任用、职务任免、提级、期满转正等选人用人工作，查摆问题，形成台账，制定措施，立行立改。进一步优化干部队伍结构，激发干部干事创业的动力和活力，共组织完成职务职级提拔2批13人次，向社会公开招录公务员1名。规范人员编制和岗位管理，做好领导干部个人事项报告有关工作，完成公务员信息更新采集和统计工作。

（4）强化党群共建。组织干部职工参加第一届增城区运动会，开展篮球、乒乓球、羽毛球等文体活动，进一步活跃机关文化。积极慰问生育及生病住院干部职工，结合三八妇女节、母亲节、儿童节等节日组织相关活动，送上组织的关心和温暖。认真做好帮扶工作，切实帮助群众解决实际困难和问题。

## 2、科学统筹协调，进一步发挥牵头抓总、中枢转运的作用

（1）坚持严谨细致抓办文办会。全年共办理各级文件2000多件，其中印发文件308件、领导批示件300多件、向市委备案党内规范性文件33份、备案审查区一级党内规范性文件26份；起草文件方案、情况报告和会议纪要等材料100多份；承办、协办各类会议128次。对于重要文件和重大会议活动，办公室领导做到一线研究部署、一线统筹协调、一线检查把关，力求文件无差错、零失误，确保迎接中央巡视、中央环保督察、区委全会等

圆满成功。

（2）坚持围绕重点工作抓督办。去年累计办理上级督办事项 48 余件（批次），办理本级督办事项 210 余件（批次），跟进区委工作会议、区委领导调研活动等 110 余次，起草印发会议纪要 15 篇，整理区委主要领导讲话要点 70 余篇。每月梳理区委常委会会议决定事项，将具体的工作要求纳入督办范围，按月向区委区政府报告落实情况；将全区重大项目、重点工作分类梳理成交通、医疗、教育、水务、产业、园区等类别，根据事项进展情况已编印 35 期专刊向区委区政府报告；定期梳理区委主要领导批示交办和区委专题工作会议决定的具体事项，确保及时掌握每个事项的最新进展，做到事事有着落，件件有回音。

（3）坚持安全保障抓机要。全年机要通信安全畅通，实现全年电报办理“无事故、无差错、无错情”，完成电报办理“精品年”要求，不断完善机要管理的规章制度和服务保障、设备管理、日常巡查管理等机制。科学规划部署，完成密码主渠道建设的升级改造，加强电子政务内网的建设维护管理，深入推进重要领域密码应用，主动掌握当前世界前沿密码技术，努力提升信息化建设水平。强化队伍忠诚教育，积极参加上级的学习培训，积极响应上级主题文化征文活动，认真实行干部谈心制度，连续 14 年被评为先进达标单位。

### 3、注重文稿质量，进一步发挥以文辅政、参谋决策的作用

（1）高质高效推进综合文稿起草工作。紧紧围绕学习宣传

贯彻习近平总书记重要讲话精神、区委一届四次五次全会、中央巡视组反馈意见整改落实、肃清恶劣影响专题民主生活会、乡村振兴、污染防治、违法建设治理、扫黑除恶、基层党建等重点工作，全力做好文稿服务工作。去年共起草、整理、核校各类文稿约 730 多篇，其中领导讲话稿近 120 篇，情况报告及背景材料 180 多篇，新闻通稿 190 多篇，政策文件、通知方案、总结汇报、专题资料、录音整理等其他文稿约 170 多篇，上报《广州情况》2 期，区委常委会、开发区党工委会议纪要 34 期。

(2) 有力有效推进政研改革工作。按照省委、市委开展“大学习、深调研、真落实”活动的要求，坚持把调查研究作为发挥参谋辅政、提高以智佐政的重要手段，先后推动 2 次区领导同志深化开展“深调研”活动，收集调研报告 18 篇。开展 15 次专题调研，调研内容包括营商环境改革、农村建房管理难题、中小学教育学位紧张问题等，形成多篇有质量的调研报告，分发挥智充库作用。完成市委政研室关于红色文化、养老配套、河长制、乡村振兴等专题的对接调研工作 5 次，完成市社科院到我区开展实地调研活动 3 次，与市委政研室、市社科院联合共同形成新农村建设、农村环境整治等调研报告 9 篇。起草制定我区 2018 年度改革工作要点，形成经济体制改革、营商环境改革、农村综合改革等 11 个领域 36 个改革工作要点 166 项具体任务。

(3) 精准精深推进信息工作。去年向省委办公厅报送信息 90 多篇，向市委办公厅报送信息 760 多篇，其中，被省委办公

厅信息刊物采用 12 篇，被《广州信息》采用信息 10 篇、《每日快报》采用 293 篇。同时报送紧急动态信息 13 篇，编印《增城信息》48 期，及时更新广州市区网站 1500 多篇报告。为调动各单位各镇街报送信息积极性，多次召开信息工作会议，通过加强书面约稿、电话约稿力度，以确定主题、选定提纲等方式，提高各单位约稿效率。利用微信群、座谈会等方式加强沟通联系和业务指导，对新塘镇、荔城街、增江街等 3 个直报点加强督促与指导。

与此同时，主动加强“三个协调”，做好文件保密、文件印制、档案管理、日程编排、休假办理、印章管理和来访接待等工作。

## （二）工作中存在的问题及改进和努力的方向

过去一年，我办的工作取得了一定成效，但与区委的要求和群众的期望还有一定差距。一是理论研究不够深入透彻，二是工作效率不高，三是调研督办工作尚不够到位。2019 年，我们将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，按照“五个坚持”和上级领导要求，全力推动“三服务”工作再上新水平，为增城建设现代化中等规模生态之城作出更大的贡献。一是加强理论武装。深入学习贯彻党的十九大精神，组织开展理论中心组学习和领导班子民主生活会，积极开展“请走派下”多形式学习活动，推动岗位大练兵、技能大比武、经验大交流。二是提高办文办会效率。严谨细致办好文，优质高效做好重大活动的组织、协调、

服务工作。做好机要保密工作，加强电子政务建设，完善硬件设施。三是强化参谋决策。围绕区委、区政府中心工作，全力以赴做好信息调研以及文稿起草、督查督办工作；创新专项调研，完善信息机制，综合运用联合督查、现场督查、专项督查等方式开展督导，办好《增城调研》《增城通讯》《增城信息》《参阅专刊》和《办公室工作》等刊物，进一步提升以文辅政水平。四是坚持党群共建。进一步完善党群工作机制，健全各项制度；认真落实廉政建设责任制，积极开展纪律教育月活动，深化帮扶活动，开展丰富的机关活动，以先进的机关文化促进“三服务”工作的提升。

## 第五部分 名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。