

增城区区直机关事务管理局 2014 年度部门决算

目 录

第一部分 增城区区直机关事务管理局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2014 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、公共预算财政拨款基本支出决算表
- 六、政府性基金预算支出决算表
- 七、非税收入征缴情况表
- 八、行政经费支出情况统计表
- 九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 增城区区直机关事务管理局概况

一、增城区区直机关事务管理局职能简述

（一）贯彻执行国家、省、广州市有关机关行政事务管理的政策法规以及区委、区政府的指示、决定，研究制定机关事务管理工作计划、规章制度，并组织实施。

（二）负责区委、区政府会议、活动、政务接待的服务和后勤保障工作。

（三）负责区委、区政府机关大院物业及资产的管理工作。

（四）负责区委、区政府机关及区委办、区府办日常后勤保障工作。

（五）负责区委办、区府办及事务局财务综合管理工作。

（六）负责区委、区政府机关大院安全保卫工作。

（七）负责区委、区政府机关及区委办、区府办交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

增城区区直机关事务管理局设事业单位 1 个，其中：财政补助事业单位 1 个。

纳入增城区区直机关事务管理局 2014 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	增城区区直机关事务管理局	财政补助事业单位

三、部门人员构成

增城区区直机关事务管理局总编制人数 42 人，其中：事业编制 42 人；在职实有人数 40 人，其中事业编制 40 人；离退休人员 8 人，比上年增加 2 人，其中离休 0 人、退休 8 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）85 人。

（上述人数以 2014 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2014 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	3467.92	一、一般公共服务	30	3986.75
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4	624.97	四、公共安全	33	
其中：财政专户管理	5	624.97	五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	30.00	八、社会保障和就业	37	70.71
其中：本级横向财政拨款	9	30.00	九、医疗卫生	38	
非本级财政拨款	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	116.27
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	
	24			53	
本年收入合计	25	4122.89	本年支出合计	54	4173.73
用事业基金弥补收	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27	109.39	年末结转和结余	56	58.55
	28			57	
合计	29	4232.28	合计	58	4232.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项目				本年收入 合计	财政拨款收入		上 级 补 助 收 入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入		
支出功 能分类 科目编 码	科目名称				合计	其中： 政府性 基金		小计	其中： 财政专户 管理资金			小计	其中：	
													本级横向 财政拨款	非本级 财政拨款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	4122.89	3467.92			624.97	624.97			30.00	30.00	
201			一般公共服务	3935.91	3280.94			624.97	624.97			30.00	30.00	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	15.00	15.00									
2010302			一般行政管理事务	15.00	15.00									
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	3920.91	3265.94			624.97	624.97			30.00	30.00	
2013101			行政运行	596.81	596.81									
2013102			一般行政管理事务	3324.10	2669.13			624.97	624.97			30.00	30.00	
208			社会保障和就业	70.71	70.71									
20805			行政事业单位离退休	70.71	70.71									
2080501			归口管理的行政单位离退休	70.71	70.71									
221			住房保障支出	116.27	116.27									
22102			住房改革支出	116.27	116.27									
2210201			住房公积金	70.44	70.44									
2210203			购房补贴	45.83	45.83									

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥10 栏。

表三 支出决算表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项目				本年支出 合计	基本支出			项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属 单位补 助支出	
支出功能分 类科目编码			科目名称		合计	其中：						
						工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭 的补助
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	4173.73	783.79	486.64	58.90	230.63	3389.94			
201			一般公共服务	3986.75	596.81	486.64	58.72	43.83	3389.94			
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	3986.75	596.81	486.64	58.72	43.83	3389.94			
2013101			行政运行	596.81	596.81	486.64	58.72	43.83				
2013102			一般行政管理事务	3389.94					3389.94			
208			社会保障和就业	70.71	70.71		0.18	70.53				
20805			行政事业单位离退休	70.71	70.71		0.18	70.53				
2080501			归口管理的行政单位离退休	70.71	70.71		0.18	70.53				
221			住房保障支出	116.27	116.27			116.27				
22102			住房改革支出	116.27	116.27			116.27				
2210201			住房公积金	70.44	70.44			70.44				
2210203			购房补贴	45.83	45.83			45.83				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项目				2013 年度决算数			2014 年度决算数			2014 年度决算比 2013 年度决算					
支出功能 分类科目 编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
										增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	3608.09	812.64	2795.45	3476.52	783.79	2692.73	-131.57	-4.00%	-28.85	-4.00%	-102.72	-4.00%
201			一般公共服务	3435.09	641.24	2793.85	3289.54	596.81	2692.73	-144.55	-4.00%	-44.43	-7.00%	-101.12	-4.00%
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	141.08	141.08					-141.08	-100.00%	-141.08	-100.00%		
2010301			行政运行	141.08	141.08					-141.08	-100.00%	-141.08	-100.00%		
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	3,294.01	500.16	2,793.85	3289.54	596.81	2692.73	-4.47	0.00%	96.65	19.00%	-101.12	-4.00%
2013101			行政运行	500.16	500.16		596.81	596.81		96.65	19.00%	96.65	19.00%		
2013102			一般行政管理事务	2,793.85		2,793.85	2692.73		2692.73	-101.12	-4.00%			-101.12	-4.00%
208			社会保障和就业	71.95	71.95		70.71	70.71		-1.24	-2.00%	-1.24	-2.00%		
20805			行政事业单位离退休	71.95	71.95		70.71	70.71		-1.24	-2.00%	-1.24	-2.00%		
2080501			归口管理的行政单位离退休	71.95	71.95		70.71	70.71		-1.24	-2.00%	-1.24	-2.00%		
213			农林水事务	1.60		1.60				-1.60	-100.00%			-1.60	-100.00%
21301			农业	1.60		1.60				-1.60	-100.00%			-1.60	-100.00%
2130199			其他农业支出	1.60		1.60				-1.60	-100.00%			-1.60	-100.00%
221			住房保障支出	99.45	99.45		116.27	116.27		16.82	17.00%	16.82	17.00%		
22102			住房改革支出	99.45	99.45		116.27	116.27		16.82	17.00%	16.82	17.00%		
2210201			住房公积金	62.87	62.87		70.44	70.44		7.57	12.00%	7.57	12.00%		
2210203			购房补贴	36.58	36.58		45.83	45.83		9.25	25.00%	9.25	25.00%		

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项目			本年支出 合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码		科目名称			
类	款	栏次	1	2	3
		合计	783.79	717.27	66.52
301	-	工资福利支出	486.64	486.64	0.00
301	01	基本工资	50.07	50.07	0.00
301	02	津贴补贴	334.59	334.59	0.00
301	03	奖金	50.40	50.40	0.00
301	07	绩效工资	43.79	43.79	0.00
301	99	其他工资福利支出	7.79	7.79	0.00
302	-	商品和服务支出	58.90	0.00	58.90
302	01	办公费	13.64	0.00	13.64
302	02	印刷费	0.10	0.00	0.10
302	04	手续费	0.13	0.00	0.13
302	11	差旅费	0.04	0.00	0.04
302	15	会议费	1.11	0.00	1.11
302	17	公务接待费	1.92	0.00	1.92
302	28	工会经费	7.78	0.00	7.78
302	29	福利费	5.67	0.00	5.67
302	31	公务用车运行维护费	14.70	0.00	14.70
302	99	其他商品和服务支出	13.82	0.00	13.82
303	-	对个人和家庭的补助	230.63	230.63	0.00
303	02	退休费	62.70	62.70	0.00
303	11	住房公积金	70.44	70.44	0.00
303	13	购房补贴	97.49	97.49	0.00
310	-	其他资本性支出	0.62	0.00	0.62
310	02	办公设备购置	0.62	0.00	0.62
306	-	赠与	7.00	0.00	7.00
306	01	对国内的赠与	7.00	0.00	7.00

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 政府性基金预算支出决算表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

说明：增城区区直机关事务管理局没有使用政府性基金预算拨款安排的基本支出和项目支出，故本表无数据。

表七 非税收入征缴情况表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项 目				合计	纳入预算管理已缴国库 小计	纳入财政专户管理已 缴财政专户小计
收入分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合计		0.55	
			一、政府性基金收入			
			二、专项收入			
			三、行政事业性收费收入			
			四、罚没收入			
			五、国有资本经营收入			
			六、国有资源（资产）有偿使用收入		0.55	
1030705			利息收入		0.55	
103070599			其他利息收入		0.55	
			七、其他收入			

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏=（2+3）栏

表八 行政经费支出情况统计表

部门名称：增城区区直机关事务管理局

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	740.37	681.47	58.90
201			一般公共服务	565.20	565.20	
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	565.20	565.20	
2013101			行政运行	565.20	565.20	
2013102			一般行政管理事务	58.90		58.90
221			住房保障支出	116.27	116.27	
22102			住房改革支出	116.27	116.27	
2210201			住房公积金	70.44	70.44	
2210203			购房补贴	45.83	45.83	

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表九 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称： 增城区区直机关事务管理局

单位：万元

项目				合计	“三公”经费支出						会议费
支出功能分类 科目编码			科目名称		小计	因公出国 （境） 支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费 支出	
							小计	公务用车购置 支出	公务用车运行 维护费支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	26.09	20.53		14.70		14.70	5.83	5.56
201			一般公共服务	26.09	20.53		14.70		14.70	5.83	5.56
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	26.09	20.53		14.70		14.70	5.83	5.56
2013101			行政运行	17.72	16.62		14.70		14.70	1.92	1.10
2013102			一般行政管理事务	8.37	3.91					3.91	4.46

注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

1 栏=（2+8）栏；2 栏=（3+4+7）栏；4 栏=（5+6）栏。

第三部分 2014 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2014年度收入总计4122.89万元，支出总计4173.73万元。与2013年相比，收入减少1683.59万元，下降29%。支出总计减少1523.36万元，下降26.74%。主要原因：一是优化整合机关后勤服务项目，二是认真贯彻落实中央八项规定，节约经费。

图1：2014年度与2013年度收入决算数对比柱图
单位：万元

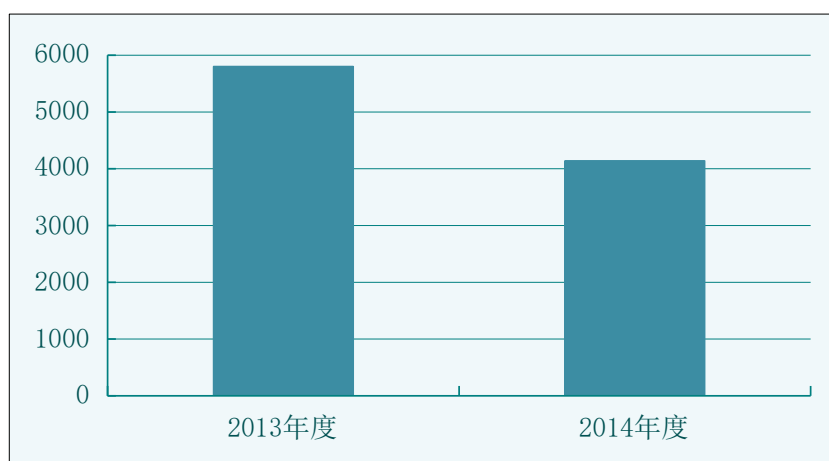
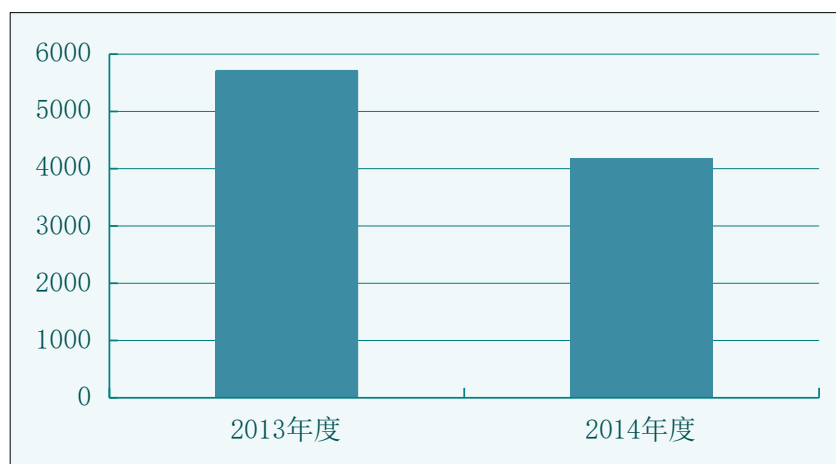


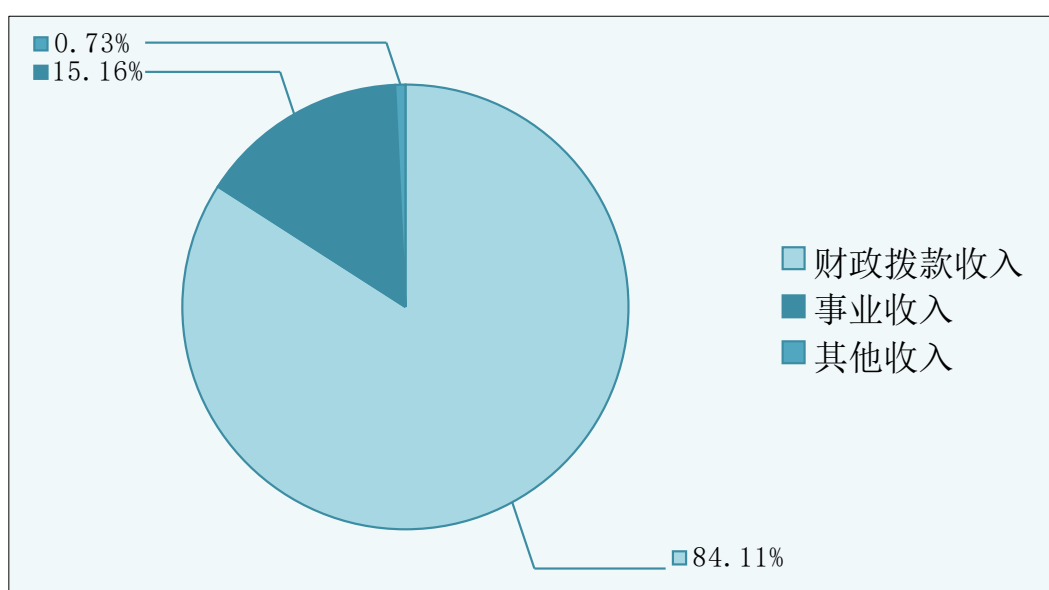
图2：2014年度与2013年度支出决算数对比柱图
单位：万元



二、收入决算情况说明

本部门2014年度收入合计4122.89万元，其中：财政拨款收入3467.92万元，占本年收入合计的84.11%；事业收入624.97万元，占15.16%；其他收入30万元，占0.73%。

图3：2014年度收入决算数饼图



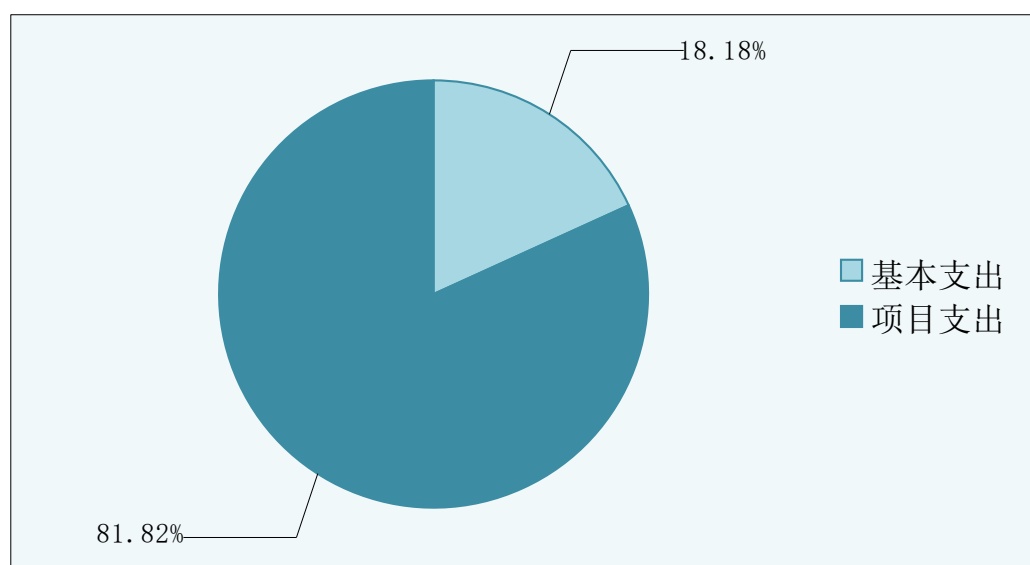
三、支出决算情况说明

本部门2014年度支出合计4173.73万元。基本支出783.79万元，占本年支出合计的18.18%。其中：工资福利支出486.64万元，用于40个在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出58.90万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出230.63万元，反映用于对个人和家庭的补

助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出3389.94万元，占本年支出合计的81.82%。

图4：2014年度支出决算数饼图



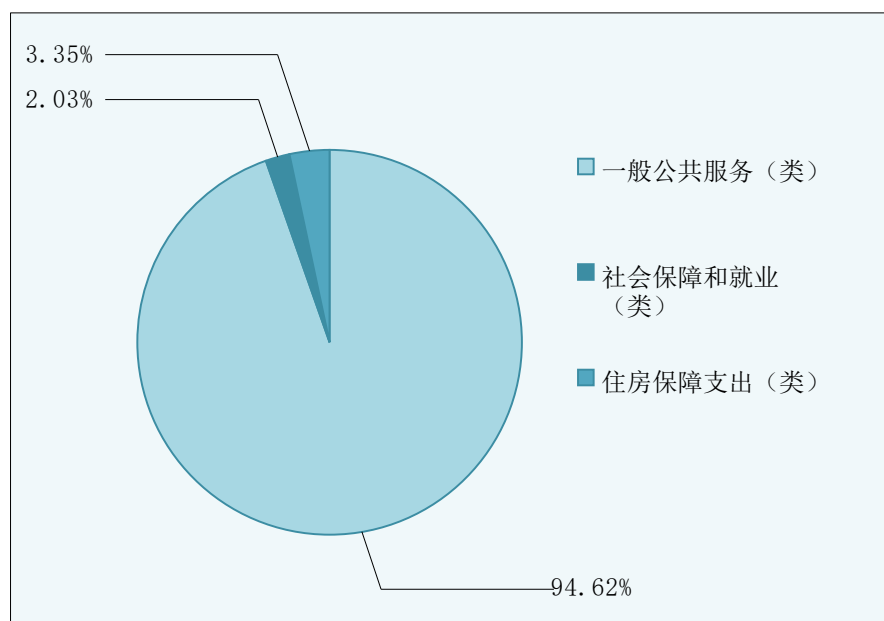
四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2014年度公共预算财政拨款支出3476.52万元，占本年支出合计的83.30%。主要用于以下方面：一般公共服务（类）3289.54万元，占94.62%；社会保障和就业（类）70.71万元，占2.03%；住房保障支出（类）116.27万元，占3.35%。

图5：2014年度财政拨款支出决算数饼图



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）596.81万元，完成预算安排，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2692.73万元，完成预算安排，主要用于本单位履行后勤保障服务职能的支出，包括水费、电费、安保服务费、绿化保洁费、维修维护费等支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）70.71万元，完成预算安排，主要用于单位离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）70.44万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）45.83万元，完成预算安排，主要用于按照国家政策规定向职工发放的购房补贴等住房改革方面的支出。

五、公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2014年度公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2014年度公共预算财政拨款本年基本支出783.79万元，其中工资福利支出486.64万元，商品和服务支出58.90万元，对个人和家庭的补助230.63万元，其他资本性支出7.62万元。

六、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

七、非税收入征缴情况说明

本部门2014年度各类非税收入合计0.55万元，其中：国有资源（资产）有偿使用收入0.55万元，占100%；纳入预算管理已缴国库0.55万元。

八、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2014 年度行政经费支出合计 740.37 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 21.30%。

九、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2014 年，增城区区直机关事务管理局共 1 个单位、40 人，“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算 26.09 万元。比上年减少 5.16 万元，下降 16.51%。其中：

（一）“三公”经费

1. 因公出国（境）费决算 0 万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。占“三公”经费总额的 0%，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费决算 14.70 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费

占“三公”经费总额的 71.60%，比上年减少 4.8 万元，下降 24.62%。下降的主要原因是：规范公务车辆管理，节约成本。

开支内容包括：

公务用车购置费 0 万元。

公务用车运行维护费 14.70 万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 7 辆，其中：一般公务用车 6 辆，其他用车 1 辆（载货皮卡车）。全年运行维护费支出 14.70 万元，平均每辆 2.10 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

3. 公务接待费决算 5.83 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等。公务接待费占“三公”经费总额的 28.40%，比上年减少 0.29 万元，下降 4.74%。下降的主要原因是：严格执行公务接待各项规定。

开支内容包括：

国内公务接待支出 5.83 万元。主要用于本部门共 1 个单位与国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费等。

图 6：2014 年度与 2013 年度 “三公” 经费
公共预算财政拨款支出决算对比柱图

单位：万元

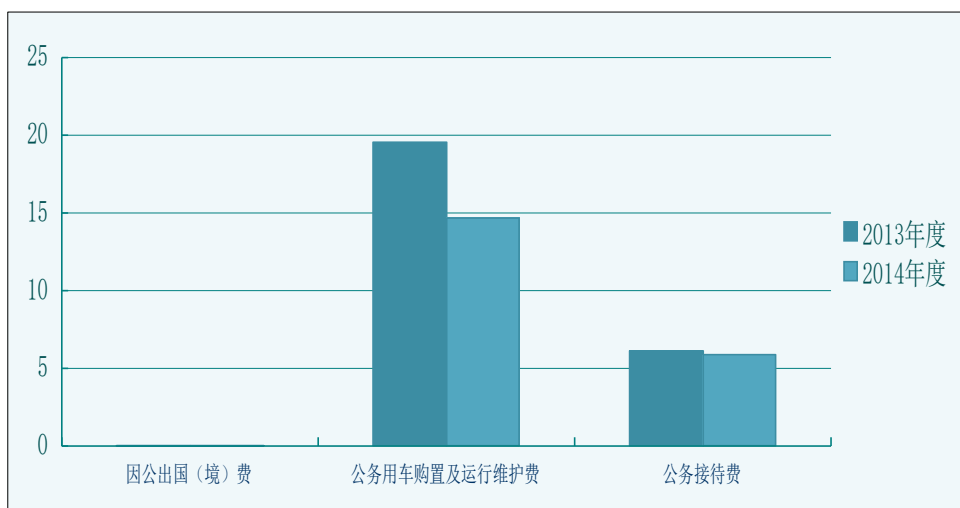
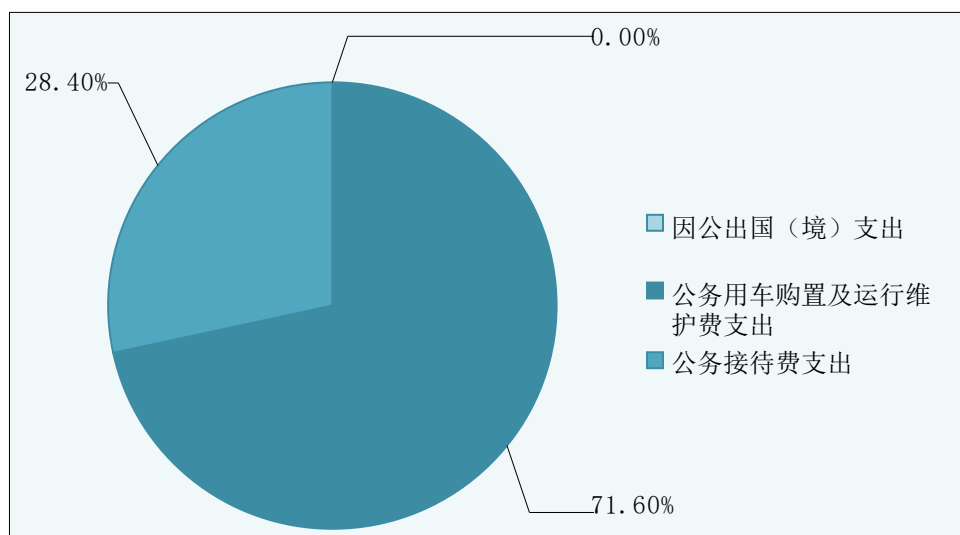


图 7：2014 年度 “三公” 经费
公共预算财政拨款支出决算数饼图



（二）会议费支出决算情况

会议费决算 5.56 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 0.07 万元，下降 1.24%。下降的主要原因是：严格控制会议人员规模，节约会议成本。

全年开支较大的会议分别是：

增城区各界人士座谈会历时 1 天，参会人数 285 人，共支出 1.62 万元，占会议费 29.14%，其中文件资料印刷费 0.15 万元，伙食费 1.06 万元，场地布置及其他费用 0.41 万元。

增城区纪律教育大会历时 0.5 天，参会人数 175 人，共支出 0.70 万元，占会议费 12.59%，其中场地租用费 0.59 万元，场地布置及其他费用 0.11 万元。

全省预防登革热防控会议历时 0.5 天，参会人数 150 人，共支出 0.59 万元，占会议费 10.61%，其中场地租用费 0.59 万元。

增城区行政中心安保服务工作会议历时 0.5 天，参会人数 115 人，共支出 0.35 万元，占会议费 6.29%，文件资料印刷费 0.09 万元，场地布置及其他费用 0.26 万元。

增城区行政中心会务保障工作会议历时 0.5 天，参会人数 87 人，共支出 0.23 万元，占会议费 4.13%，文件资料印刷费 0.07 万元，场地布置及其他费用 0.16 万元。

图 8：2014 年度与 2013 年度会议费
公共预算财政拨款支出决算对比柱图

单位：万元

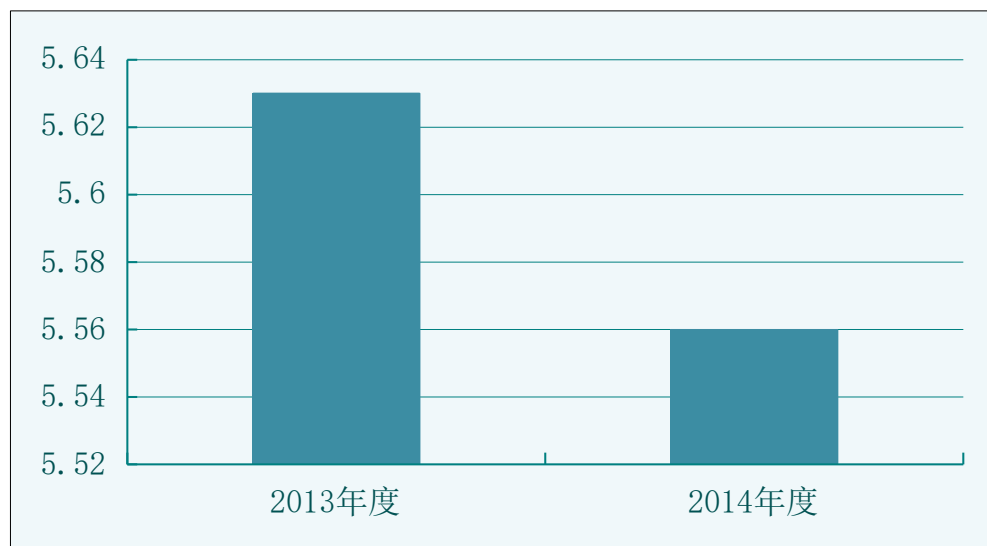
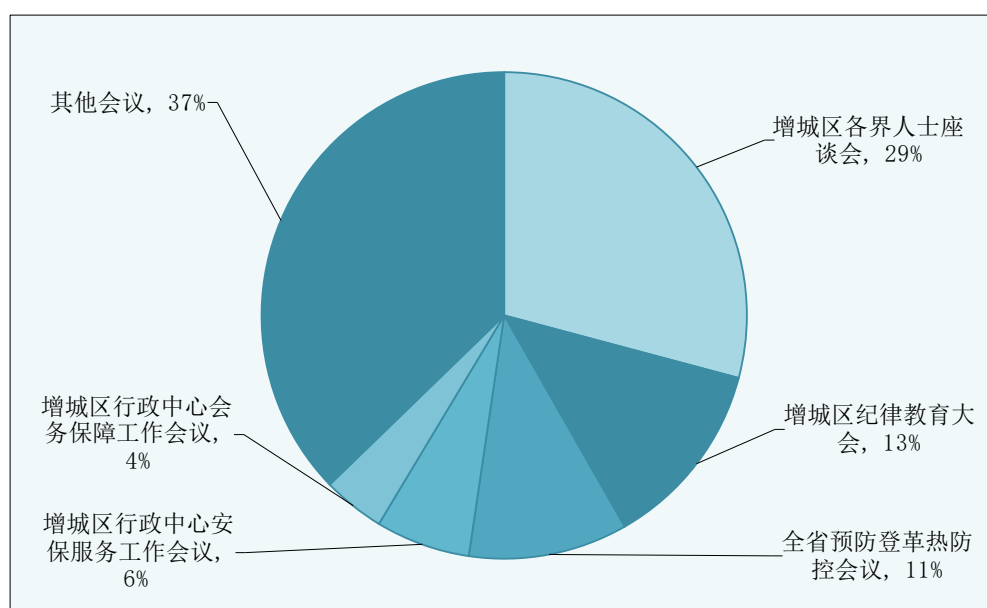


图 9：2014 年度会议费
公共预算财政拨款支出结构图

单位：万元



第四部分 2014 年度取得的主要事业成效

2014 年，机关事务局紧紧围绕区委、区政府和区委办、区府办的中心工作，认真开展党的群众路线教育实践活动，不断加强自身建设，坚持务实高效、狠抓实干，使后勤服务保障工作更上新台阶，为建设广州城市副中心提供坚强保障。

2014 年，机关事务局不断加强制度建设，厉行节约，压缩行政经费成本，“三公”经费、会议费支出绩效评估取得明显成效。机关事务局在事务工作任务明显增多的情势下，年度支出总数和“三公”经费、会议费都有不同程度的下降，取得了较好的事业成效。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

四、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

六、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

七、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

八、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

九、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特

种矿产品出售收入等。

十、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

十五、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、

印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

十六、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

十七、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

十八、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。