2022年度广州市增城区人力资源和社会保障局整体支出绩效自评表

部门基本情况										
部门名称	广州市增城区人力资源和社会保障局									
年度整体绩效目标	着力实现更高质量就业，加快构建人才市场，健全行政单位医疗体系，保障区机关事业单位人员的合理医疗需求。具体包括： 1. 任务-全力以赴“稳就业”，推动实现更加充分更高质量就业，使我区就业形势保持稳定； 2. 任务-加快构建人才市场，着力构建有利于人才创新发展的集聚环境； 3. 任务-加强综合治理，劳动关系保持和谐稳定。			整体绩效目标完成情况			2022年，我区人社工作贯彻区委、区政府的工作部署要求，以落实区局战略合作协议为牵引，坚持稳字当头、稳中求进，担当作为，改革创新，大力推改提效，推动各项工作整体效益显著。 1. 任务-就业任务：2022年我局就业创业指标提前超额完成，全区就业局势整体稳定，年度就业工作目标考核在全市评为优等级，全区举办招聘会65场，收集空岗信息5.5万个，促成5354人达成初步就业意向，城镇新增就业17281人，超预期完成目标任务； 2. 任务-人才任务：推进体制机制改革，招才引智环境持续优化。办理人才入户2076人。推进区级乡村振兴人才驿站建设工作。 3. 任务-加强综合治理，劳动关系保持和谐稳定：推动特殊工时管理改革，开展特殊工时管理改革试点，推动建立劳动争议多元化解机制，切实保障劳有所得，深化开展2021年度根治欠薪冬季专项行动，督促企业补发3380人工资250万元。			未能完成原因
				已完成						
年度部门预算情况	年度预算资金类别									
	总预算 (万元)	部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)		
		基本支出	项目支出		专项资金		其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付
50113.18	6498.29	43614.89		0		0		0	0	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	9	2022年部门整体绩效目标产出指标中有项目未达标，扣减。	提高绩效指标设定的准确性。	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	9	2022年部门整体绩效目标效益指标中有项目未达标，扣减。	提高绩效指标设定的准确性。	
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	5	基本完成资金支出。		
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	20	基本完成年初目标。		
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	5	资金基本用完，不存在问题。		
	预算编制	3	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	需要评估范围内的新增项目均按要求开展绩效评估。		
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余少于1%，符合相关要求。		
	预算执行	4	2	财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	未有相关问题。		
				预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预决算公开执行到位情况	2	严格按照要求公开预算、决算。		
	信息公开	4	2	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	严格按照时限要求，与预算、决算一并在网上公开。		
				绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	有相关管理制度，分工明确。
	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		无未处理情况。				
	绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7		严格按照要求开展自评工作，及时报送相关自评情况。				
				0.5	采购意向公开	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性	0.5	已按要求落实采购意向公开。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	采购管理	10	规性	1.5	情况。	1.5	在时限内完成采购意向公开。	
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	已建立采购管理制度。	
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	未发现问题。	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	2	存在少数几个采购项目倒签合同，故扣减。	下一步严格按照时间的有效性执行签订合同，杜绝倒签合同情况。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0.5	存在少数几个政府采购项目备案时间超时，故扣减。	下一步督促相关经办人，采购时严格按照规定时间进行备案公开。
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	依据文件要求执行良好。	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	办公室面积及办公设备配套等均合规。	
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	当年发生的资产受益已马上上缴。	
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	每年进行不少于一次盘点，2022年已盘点一次。	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	资产年报完整准确。	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	已制定资产管理制度，未发现问题。	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	实际在用固定资产总额与所有固定资产总额比率合格。	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	公用经费支出未超预算。	
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	“三公”经费实际支出数未超预算安排。	
总分	100							96.5	
评价等级	☐ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分								