

附件 2

2023 年度中共广州市增城区委党史研究室 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

根据增编[2016]14号文的通知精神，中共广州市增城区委党史研究室（与增城区人民政府地方志办公室合署办公）共1个单位，为区属正处级公益一类事业单位，经费财政补助一类拨付；室本级内设机构分别是综合科和征研科；本部门无下属单位。

（二）年度总体工作和重点工作任务

区委党史研究室主要职责是：区委党史研究室主要负责全区党史资料征集、研究、整理、编辑、出版和中共党史宣传教育等工作。增城区人民政府地方志办公室主要负责全区地情资料收集、整理、汇编，开展对地情的研究和宣传，编辑出版地方综合年鉴，组织指导和协调全区各行业专志的编修工作。

2023年主要工作：1. 完成《中国共产党增城历史大事记》（1998.4~2012.12）的编写，全书共约30万字。2. 继续做好《中国共产党增城历史》（第三卷）专题资料征编工作。3. 做好党史宣传教育工作。4. 做好增城历史展览馆陈列提升工作。5. 服务各镇街做

好红色资源的开发利用。6.做好党史调研和资料的挖掘工作。7.做好《增城年鉴》和地方志资料年报工作。8.编写《增城人文历史与自然遗产丛书》之二《增城美食》。9.修改校对《全粤村情·广州市增城区卷》文稿。预计年底全部进入印刷阶段。10.指导协助《小楼镇志》的编修工作。2023年4月,《小楼镇志》完成出版,全书25万字,280张图片。11.地情资源挖掘。12.做好地情宣传工作。

(三) 部门整体支出绩效目标

2023年,区委党史研究室深入贯彻落实学习习近平总书记关于史志工作的重要论述精神,认真学习党史、新中国史、加强对地方党史的研究,宣传红色历史文化,传承红色基因,扎实开展修志、编鉴、写史、史志宣传教育等各项工作,推动史志工作实现新发展,展现新作为。

(四) 部门整体收支情况(以决算数为统计口径)

2023年区委党史研究室全年收到预算数479.52万元,支出执行数479.52万元,完成预算的100%。支出按照基本支出和项目支出分析:基本支出收入预算是458.36万元,支出是458.36元,完成预算的100%;项目支出预算收入是21.16万元,支出是21.16万元,完成预算的100%。从评价情况来看,我室较好完成了2023年履行职能职责和各项重点工作任务。

(五) 部门整体绩效管理情况

2023年，区委党史研究室按照财政预算绩效管理要求，根据本职能任务和年度计划设置整体目标和关键性指标，组织对5个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金21.16万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。2023年度我部门没有安排政府性基金预算项目。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出479.52万元，政府性基金预算支出0万元。部门整体支出绩效评价没有委托第三方机构具体实施。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023年，区委党史研究室深入贯彻落实学习习近平总书记关于史志工作的重要论述精神，认真学习党史、新中国史、加强对地方党史的研究，宣传红色历史文化，传承红色基因，扎实开展修志、编鉴、写史、史志宣传教育等各项工作，推动史志工作实现新发展，展现新作为。根据部门整体支出绩效自评作出的自评得分为：100分。

（二）履职效能分析

2023年，区委党史研究室财务管理制度健全，严格遵守新的政府会计准则，严格执行中央八项规定，部门整体支出绩效评价作出的自评结果为优，各重点任务项目支付完成率为100%。

1. 党史编研工作。一是收集、整理增城区委、区政府重要文件档案和《增城日报》等相关资料 100 多万字，经过 2 年时间，完成《中国共产党增城历史大事记》（1998.4~2012.12）的编写，全书共约 30 万字。二是继续做好《中国共产党增城历史》（第三卷）专题资料征编工作。为做好专题资料的征编，我室精心拟定 90 多个专题涉及 30 多个部门，现已征集到相关专题文稿 20 多篇 50 万字，为编写增城党史三卷奠定了坚实的资料基础。

2. 做好党史宣传教育工作。一是协助区委宣传部做好“英雄花开英雄城”系列宣传活动，审读红色舞台剧剧本《白鹭归来》，提供指导意见。二是与报社合作，撰写《一封珍贵的红色家书》《一个重要的红色交通站》《光辉的业绩 永远的缅怀——纪念东纵独二大成立 80 周年》等在《增城日报》文章刊登，发挥党史资政育人作用，讲好增城红色故事，传承红色基因。三是赠送党史书籍。为弘扬党史工作成果，陆续开展党史书籍交流赠送活动，累计赠送交流书籍 5000 多本。四是利用党史馆进行党史宣传教育，开馆来累计接待参观人员近 10 万人。

3. 做好增城历史展览馆陈列提升工作。优化中共增城历史展览馆展陈内容，共调整图片 20 多张、展陈内容 5000 多字。此外，增加了英雄人物的展陈内容，更好地展现了烈士崇高的革命品格和英雄气概，激发起全区干部群众奋进新征程的强大精神力量。

4. 服务各镇街做好红色资源的开发利用。一是服务好增江街做好革命老区村增江街大埔围村东纵独二大旧址申报为广州市中共党史教育基地工作。今年5月，该旧址被评选为广州市级的党史教育基地，并开发为我区红色旅游景点，助力老区乡村振兴。截至2023年底，我区共有市级党史教育基地5个，区级党史教育基地5个。二是服务好正果镇，分别到广东省委党校和我区档案馆查阅历史当事人的相关资料，做好中共马鼻岭支部的考证工作。三是服务好派潭镇，在小迳村中共增龙县委旧址升级改造过程中，对旧址的展陈内容进行审读，提出修改意见，以确保展陈内容的准确性和规范性。

5. 做好党史调研和资料的挖掘工作。注重做好历史亲历者第一手资料的挖掘、整理，以权威性的史料为依据，尊重历史，不断纠正过去的一些错误问题。一是以史料为依据，不断纠正《中共增城地方历史》（一卷）的错误：如1939年底成立党的中共增城县临时工作委员会应为“中共增从番边临时工作委员会”、1947年3月的中共增城县特派员应为“中共增城县委”等问题。二是对增城名人朱荣的简历进行更正。根据在广州市档案馆查阅到的朱荣本人的传记，将对党史馆朱荣的简历进行修改。三是根据新发现的史料记载，将对我区现有的红色旧址进行补充。1949年7月发生在正果佛爷寺的正果战斗是当时江北地区一场比较大规模的攻坚战斗，这场战斗

奠定了龙门县城的解放，该战场旧址为正果佛爷寺。这是一个重要的红色旧址，应将其列为我区的红色旧址。

6. 做好《增城年鉴》和地方志资料年报工作。一是《增城年鉴2022》在保持基本框架相对稳定的前提下，全书设置类目32个，共计541千字。该书已于5月出版。同时，继续在去年的经验基础上，进一步完善《增城年鉴2023》的编写大纲和编写方案，并与区府办联合印发《关于开展增城年鉴（2023）编纂工作的通知》给各供稿单位，进一步优化框架结构，完成《增城年鉴2023》的资料征集和编辑、统稿、校对工作。二是印发《广州市增城区人民政府地方志办公室关于做好2022年地方志资料年报工作的通知》，收集近百个单位的资料年报，整理地方志资料年报资料近350万字。

7. 编写《增城人文历史与自然遗产丛书》之二《增城美食》。进旅游产业提质增效，助力增城乡村振兴战略，不断满足人民群众对美好生活的需求，今年启动编写《增城人文历史与自然遗产丛书》之二《增城美食》。经过多次采风，研讨，截至目前，该书已完成二校。

8. 修改校对《全粤村情·广州市增城区卷》文稿。该套书的内容承载村落由来、姓氏源流、楹联碑刻、风俗习惯、美食特产等，为正在消失的村落留下历史印记、留住乡愁。我室对《全粤村情·广

州市增城区卷》(二、三、四、五)进行多次校对、审核,年底全部进入印刷阶段。

9. 指导协助《小楼镇志》的编修工作。《小楼镇志》编纂历时一年多,在广泛收集资料并突出小楼镇特色的基础上去粗取精,去伪存真,2022年4月完成初稿。一年来,我室邀请专家对《小楼镇志》进行复审,并协助其参加广州市的终审。2023年4月,《小楼镇志》完成出版,全书25万字,280张图片。

10. 地情资源挖掘。一是进行多次地情调研。二是做好明代王阳明先生增城祖祠(忠孝祠)《重刻广东参议王公传》碑的史料收集研究工作,撰写近万字的《一代圣贤王阳明和增城》文章,为有关部门提供参考。

11. 做好地情宣传工作。一是利用增城区方志馆作为宣传阵地宣传增城地情。二是供稿13篇给《新时代广州之最》一书,其中《大湾区首个丝苗米(种业)全产业链示范项目》和《全球产销规模最大的钢琴制造产业》入选。三是供稿《增城:何时被命名“中国丝苗米之乡”》一文给《鉴知广州》公众号并发表。四是赠送地方志书籍到基层。包括《增城年鉴》系列、《增城古树名木》《全粤村情》(广州市增城区卷一)《增城县志》等。

(三) 管理效率分析

1. 预决算编制：2023 年度我室对财务工作进行规范化管理，在区财政局的帮助指导下，结合本单位财务人员的共同努力，按照财政决算工作的统一部署和要求，进行财政部门组织的预决算、编报、审核等方面工作，及时规范如实的编制了部门决算报表、部门决算分析报告。

2. 预算执行：支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定执行。

3. 信息公开：本单位预决算公开执行到位，在财政部门批复本单位后，按规定向社会公开，且公开工作检查指标全部合规。

4. 绩效管理：严格执行部门绩效管理，为加快构建“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理新机制，积极参加由区财政局组织的预算绩效管理培训，坚持定量与定性分析相结合，真实、客观地反映财政资金绩效情况。

5. 采购管理：通过对广东政府采购智慧云平台的管理，降低我室的采购成本和风险。关注在采购过程的合理性、采购过程的合规性和采购结果的满意度。

6. 资产管理：通过对广东省行政事业性国有资产管理系统的管理，有效地提高了资产利用效率和资产保值增值的能力。但仍然要加强资产管理制度和提高资产管理人员的业务素质等。

三、存在的主要问题

一是预算编制有待进一步精确。主要是正常调资和归口管理的行政单位离退休科目增加。因此在编制部门预算的时候，需更加精准、科学。二是项目支出预算编的基础工作较薄弱。项目预算的编制应建立在资料齐全、依据充足的基础上，申请经费有夸大项目资金需求量，存在资金年底调整幅度较大，不利于资金的有效使用。

四、下一步改进措施

一是提高对预算编制重要性的认识，严格按照财政部门要求编制部门预算，认真做好编制前的准备工作，合理确定项目预算需求，预算收支数字必须依据充分，努力提高预算的合理利用。二是加强对部门预算执行情况的监督，既要加强对基本支出的合法性、合规性进行跟踪监督，又要对项目资金使用效果，有无超预算无预算支出，资金使用进度等情况进行监督，及时发现和纠正预算执行过程中存在的执行进行滞后、资金使用不规范等问题，严格按照预算批复执行，增强预算执行力。