

2022 年度中共广州市增城区委党校 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市增城区委党校是中共广州市委党校分校，并挂有增城区行政干部学院、增城区社会主义学院牌子，前身为中共增城县委党校，始建于 1958 年 12 月，1993 年 12 月因撤县设市改为中共增城市委党校，2015 年 5 月因撤市设区改为中共广州市增城区委党校。现为中共广州市增城区委直接管理的正处级公益一类事业单位，核定编制为行政管理和党务工作人员事业编制 14 名（现有人员 13 人）、科研教学工作人员事业编制 4 名（现有人员 2 人）；内设办公室、培训管理科、教学调研室 3 个科室。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年，我校始终把握“党校姓党”办学宗旨，坚持服务全区中心工作，全力在干部培训、教育教学、科研咨政、社会宣讲、队伍建设等方面抓改革创新、抓服务提升、抓管理规范，为我区做优做强现代化中等规模生态城区提供智力支持和队伍保障。狠抓教育培训，服务全区发展。聚焦学习宣传贯彻党的二十大精神，分层次、分批次、全覆盖开展教学培训，开设区级培训班 32 场，培训 9000 余人次，其中主体班次 10 期，培训 2670 人

次，开设镇街培训班 306 场，培训 4.38 万人次。推进领导干部上讲台，有力提升干部教育培训的吸引力、感染力、实效性。采取创新互动式、沉浸式培训方式方法，打造情景党课，邀请 90 多岁的革命老战士张成同志现场讲述红军故事，组织学员开展红色情景剧汇演，破解教学中存在的以理论解释理论、课堂教学缺乏生机与活力等难题。推出《构建人类命运共同体，为全球发展贡献中国力量》《勤掸“思想尘”，常破“心中贼”》等公众号微课堂 8 个，翼办公“党员课堂”平台上传《河南郑州 7·20 特大暴雨灾害调查报告》等警示教育文章 30 余篇，为党员干部提供随身学习资源。采取“线下+线上”相结合模式深入基层开展宣讲授课 138 场，线上线下超过 10 万人次参与。同时，深化科研教学，提升咨政能力，选派年轻骨干教师参加各类培训学习，建立“导师帮带制”，“一对一”开展专业指导，提升教学、科研、咨政能力，7 名教师入选区委宣讲团、百姓宣讲团、国防教育宣讲团、巾帼讲师团，围绕主题开发课程 31 门。聚焦区委区政府中心工作，充分发挥基层党校外脑职能，围绕乡村振兴、基层治理等重要课题开展调查研究、探索新思路、提出新对策，形成《以文商旅融合促进乡村振兴的增城经验》《新时代枫桥经验的实践探索》等一批高质量调研成果和典型案例；课题论文《保护传承非物质文化遗产的增城探索与实践》被广州发展蓝皮书及《粤港澳大湾区发展报告（2022-2023）》收录，《广州旧村改造与蝶变》编入《红棉论丛 非凡十年》，《以水为魂·绿意满城——增城万

里碧道结绿色成果谋人民红利案例教学》入选广州市委党校教学案例。延伸教学阵地，在建成 28 个镇街现场分教点的基础上，通过现场调研、“手把手”指导的方式，推动镇街深入挖掘本地资源，因地制宜新增打造 13 个特色分教点，指导各镇街党校通过“送学上门”、制作“微视频”和编制“乡土教材”等创新方式，实现疫情期间党员教育培训“不打烊”。协调区文联支持，与章镇布艺等单位合作，将本土文化元素和非遗传统文化植入校园，丰富提升校园文化氛围，在培训班中将非遗“章镇布艺”引入课堂，开展“千里江山图书签”“荔枝香囊”等手工制作，通过交流互动、亲身体验的方式，加深青年干部对中华优秀传统文化的认识认知，增强文化自信。

（三）部门整体收支情况

2022 年度全年预算数 1,310.58 万元，全部为一般公共预算财政拨款资金，执行数 1,236.28 万元，预算执行率为 94.33%。

2022 年本部门整体支出绩效目标 1,359.61 万元。其中，基本支出预算数为 924.65 万元，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。项目支出预算数为 434.96 万元。

（四）部门整体绩效管理情况

2022 年，区委党校在区委、区政府的坚强领导下，在各级各部门大力支持和全体干部职工的共同努力下，区委党校领导班子始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入

学习习近平总书记系列重要讲话精神，全力在干部培训、教育教学、科研咨政、社会宣讲、队伍建设等方面抓改革创新、抓服务提升、抓管理规范，为我区做优做强现代化中等规模生态城区提供智力支持和队伍保障。本年较好地完成了年度各项工作任务，预算执行较好地完成预期绩效目标。严格按照政策要求做好预算编制工作，严格遵守财务管理制度，资金审批、支付严格合规，财务核算符合规定。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

按照《部门整体支出绩效自评表》的评价指标，我单位经过自评，整体支出绩效自评分值为 94.5，自评结果为优。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1.履职效能自评得分 50 分，具体得分如下：

- （1）部门整体绩效目标产出指标完成情况得 20 分；
- （2）部门整体绩效目标效益指标完成情况得 20 分；
- （3）部门预算资金支出率得 10 分。

2.管理效率自评得分 44.5 分，具体得分如下：

- （1）新增预算项目事前绩效评估得 0 分；
- （2）结转结余率得 2 分；
- （3）财务管理合规性得 2 分；
- （4）预决算公开合规性得 2 分；
- （5）绩效信息公开情况得 2 分；

- (6) 绩效管理制度建设得 3 分;
- (7) 绩效结果应用得 3 分;
- (8) 绩效管理制度执行得 7 分;
- (9) 采购意向公开合规性得 2 分;
- (10) 采购内控制度建设得 1 分;
- (11) 采购活动合规性得 2 分;
- (12) 采购合同签订时效性得 3 分;
- (13) 合同备案时效性得 1 分;
- (14) 采购政策效能得 1 分;
- (15) 资产配置合规性得 2 分;
- (16) 资产收益上缴的及时性得 0.5 分;
- (17) 资产盘点情况得 1 分;
- (18) 数据质量得 2 分;
- (19) 资产管理合规性得 2 分;
- (20) 固定资产利用率得 2 分;
- (21) 公用经费控制率得 2 分;
- (22) “三公” 经费控制情况得 2 分。

(三) 主要工作成效

1.负责全区各级党员领导干部、后备干部和基层干部的培训、轮训工作。配合有关部门制定干部教育培训事业发展规划和年度工作计划,制定各级各类培训方案和实施管理办法,并协同组织人事部门对干部在教育培训期间进行考核考察。

完成情况:

(1) 按照年初计划,全年主办、协办各类培训班 32 期,培训 9000 余人次。联系指导镇街党校轮训基层党员干部,开设培训班共 306 期,培训 4.38 万人次。

(2) 为贯彻落实上级党校的政策规定,贯彻落实“领导干部上讲台”有关制度,2022 年 1 月 21 日举办的“防风险、守底线、抓发展”专题培训班中安排 7 名区领导及 2 名区直局主要领导干部依次授课,2022 年增城区青年干部培训班中安排 6 位领导授课;增城区 2022 年副处级(职)干部任职培训班(第一期)中安排 3 名领导授课,2022 年增城区处级(职)干部任职培训班安排 9 位领导授课。

2.围绕社会热点、重点、难点问题,开展调查研究,为区委区政府提供决策咨询服务。

(1) 聚焦区委区政府中心工作,充分发挥基层党校外脑职能,围绕乡村振兴、基层治理等重要课题开展调查研究、探索新思路、提出新对策,形成《以文商旅融合促进乡村振兴的增城经验》《新时代枫桥经验的实践探索》等一批高质量调研成果和典型案例。同时,鼓励教师将有决策参考价值的科研成果及时转化为资政成果,为党委政府决策提供优质高效的咨询服务。课题论文《保护传承非物质文化遗产的增城探索与实践》被《粤港澳大湾区发展报告(2022-2023)》收录,调研论文《以文商旅融合促进乡村振兴的增城经验——以正果镇为案例》被《广州蓝皮书 文

化发展报告（2022）》收录，《广州旧村改造与蝶变》编入《红棉论丛 非凡十年》，《碧道惠民生 绿水盈福祉——增城万里碧道护绿色成果谋人民红利》入选广州市委党校教学案例，《多主体利益整合模式下的超大城市旧村改造路径——以广州市增城区金星村为例》被期刊录用。

（2）推动研究成果带进课堂、搬上讲台，今年组织开展了全区镇街党校论文评审工作和全区党校系统精品微课评审活动，并将优秀论文汇编成册，优秀微课刻录成光盘，提供给各单位教学使用，切实把研究成果转化为优质教学资源。

（3）围绕区委区政府专题调研课题及增城发展实际，在增城区 2022 年干部培训主体班如副处级（职）干部任职培训班和青年干部培训班中，积极组织学员深入基层积极开展调研，围绕“加强历史文化遗产和保护，增强城市文化综合实力”“关于破解义务教育‘乡村弱’和‘城市挤’难题的思考与对策”“推动我区房地产经济平稳发展的思考与对策”“‘双碳’目标与增城生态产业发展探索”“关于推动我区纺织服装产业高质量发展的思考与对策”“加强干部队伍培训，提升城市治理能力”“干部队伍教育培训高质量发展”等 7 个课题，开展调查研究，形成了 9 篇课题调研报告、12 篇工作研究文章，全部成果编印成学习成果汇编，同时根据我校在区内党校系统征集“提升城市治理能力和治理水平”学术论文评选结果，评选出 24 篇优秀论文，编印《优秀论文集》，并由教学调研室牵头组织开展交流研讨活动 1 场次。

三、存在的主要问题

2022 年以来，我校认真抓好主业主课，较好完成各项任务。但在预算管理方面仍存在不足：一是预算编制科学性和精准度有待提高；二是预算执行的控制和监督有待加强，资金使用需进一步规范。

四、下一步改进措施

1.加强财务管理制度。坚持预算内开支，杜绝无预算采购、无预算支出的情况，严格支出报销审核。

2.完善报销流程，加快支出进度。及时把控预算支付进度，做到资金安排及时，费用及时报销，支出核算规范。