

2022年度广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称		广州市增城区市场监督管理局（增城开发区市场监督管理局）							
年度整体绩效目标	在区委、区政府和上级部门的正确领导和关心支持下，紧紧围绕上级各项工作部署，深入贯彻落实习近平总书记对广东重要讲话和重要指示精神，以进一步深化商事制度改革为重要抓手，优化质量发展环境，促进质量有效提升，积极构建食品药品全过程全链条严管体系，为我区经济高效运行和健康发展提供了重要保障。 1. 进一步深化商事制度改革，营造宽松便利的准入环境。 2. 为贯彻《中华人民共和国食品安全法》，落实辖区管理责任，加强食品安全监管及对全区食品检测。 3. 促进区域专利提质增量和企业提升自主创新能力，全面提升我区科技创新水平。 4. 加大执法力度，确保市场平安。 5. 新冠肺炎疫情防控工作 6. 通过实施一系列综合治理手段和措施，有效消除各种安全隐患，实现全区特种机电设备持续安全稳定的工作目标。	整体绩效目标完成情况				1. 积极推动营商环境5.0改革，大力培育发展市场主体，市场活力加速释放。深化“证照分离”改革,在全区范围内实施涉企经营许可事项全覆盖清单管理，清单之外不得违规限制企业进入相关行业或领域，企业取得营业执照即可自主开展经营活动。推行“一照通行”涉企审批服务改革,我区已实现多个主题场景应用，涉及12个部门的25项许可审批事项。打造智慧便捷的开办企业模式,实行开办企业一网通办全覆盖，最快0.5天办结。对行政许可、备案和公共服务事项进一步简化审批环节，优化办事流程和压缩审批时限，行政许可事项办理时限压减94.57%，即办程度92.37%。以强有力的举措，便利创业者更精准更高效地开办企业，企业开办效率大大提升，进一步优化了营商环境。2022年12月底，全区实有各类市场主体235781户，较2021年同比增长7%。 2. 餐饮环节完成2650批次的抽样检测任务，通过抽检发现47批次不合格产品，为立案查处提供依据；生产环节完成监督抽检2790批次，抽检实物合格率达到99.10%；销售环节完成食品监督抽检2627批次，快速检测67895批次。及时发现并消除餐饮、生产、销售环节食品安全隐患，使消费者购买食品的安全感稳步提高，切实保障群众食品安全。 3. 编制《增城区知识产权工作专项资金管理办法》，培育推荐国家知识产权示范企业19家，增幅达72%。实施高价值专利培育工程，全市首家“新一代信息显示技术产业高价值专利培育布局中心”落户增城，1-12月我区获专利授权7696件，其中发明专利授权607件，增长8.6%。 4. 加大市场监管综合执法力度，依职责开展扫黑除恶、垃圾分类、道路交通安全、消防安全、禁毒、综治等整治工作，发出首份食品“终身从业禁令”，全年查处各类经济违法案件850宗、罚没1108.46万元，捣毁侵权假冒窝点13个，移送公安机关涉嫌犯罪案件3宗，共有8宗案件入选国家总局、省局、市局优秀案例和典型案例。 5. 防控办、相关业务科会辖区所完成进口冷链食品人物环境监测，开展进口冷链风险排查，组织外卖骑手开展核酸检测，1至12月共开展14万余份。 6. 深入开展市场监管领域安全生产专项整治三年行动攻坚、安全生产大检查大督查、“百日攻坚”事故隐患动态清零等专项行动，扎实推进“大升小标”锅炉、“黑气瓶”、起重机械、大型游乐设施等特种设备专项治理，累计消除隐患2585项。		未能完成原因	
年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别							
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)	
		基本支出		项目支出		专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付
	24,921.64	19,334.77		5,586.87		75.00	378.06	13.07	314.99
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	10		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	8.75	指标“市场主体实现正增长”完成率为700%，该指标分值2.5分，得一半分为1.25分。	科学合理设置绩效指标。
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	4.85	部门年度支出进度97.03%	细化支出计划，紧密跟踪支出进度。
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	20		
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	5		
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2		
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2		
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2		
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		
					1.5		1.5		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0	整改中	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		资产管理	10	数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	1.5	已整改	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.5	已整改	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		
总分	100	96.6							
评价等级		✓ 优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分							

2022年度XX部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称						单位数：					
年度整体绩效目标	1. 任务1 2. 任务2 3. 任务3		整体绩效目标完成情况		1. 任务1 2. 任务2 3. 任务3		未能完成原因				
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别									
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)			
		基本支出		项目支出		专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。					
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。					
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。					
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。					
		预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。					
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性					
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况					
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况					
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况					
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。					
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况					
						采购意向公开合	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	采购管理	10	规范性	1.5	反映部门政府采购活动合法合规性情况。					
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。					
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。					
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。					
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。					
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。					
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。					
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。					
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。					
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。					
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。					
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。					
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。					
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。					
		总分	100								
		评价等级	☐ 优 90分≤得分≤100分；☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分；☐ 差 得分<60分								