

## 附件 4

# 2023 年度广州市增城区归国华侨联合会 部门重点项目绩效评价报告

## 一、评价项目概述

### （一）项目背景资料

对照我单位“三定”职责和《中共广州市增城区委全面深化改革委员会关于印发《增城区关于贯彻落实广州市侨联改革方案的实施方案的通知》（增改委发〔2020〕5号）的通知，办好《荔乡情》杂志，使《荔乡情》成为海外增城乡亲的共同家书和增城侨界群众的精神家园。年度完成《荔乡情》四期出版，提高传播率和影响力，拓宽受众群体。

### （二）项目资金分配情况

#### 1. 项目资金来源：区财政预算资金

2. 资金投入量、资金投向和计划安排、预算安排：年初预算批复下达金额 41.47 万元，调整后全年预算批复下达金额 19.32 万元，实际执行金额 19.32 万元。

3. 预算变更以及预算变更原因：根据《广州市增城区财政局关于编报 2023 年第一次预算调整计划的通知》（增财〔2023〕347 号）和《广州市增城区财政局关于编报 2023 年第二次预算调整计划的通知》（增财〔2023〕594 号）文件精神，为确保年度预算收支平衡，进一步贯彻落实过紧日子要求，严控一般性支出，切实兜住“三保”底线，编报预算调

整工作。

4. 项目资金使用情况：①2023 年邮寄费 2.99 万元；②稿费 0.98 万元；③电子书、宣传、信息费（会员费）：0.43 万元；④印制费：6.87 万元；⑤资料整理费：2.45 万元；⑥培训费 0.35 万元；⑦第三方服务费 5.25 万元等。

### （三）项目政策依据

项目立项依据《广州市增城区归国华侨联合会机关主要任务内设机构和人员编制规定》（增委办发〔2016〕11 号）和《中共广州市增城区委全面深化改革委员会关于印发《增城区关于贯彻落实广州市侨联改革方案的实施方案的通知》（增改委发〔2020〕5 号）。《荔乡情》是增城唯一经上级新闻出版部门批准可以向海外公开发行的宣传刊物，是我区对外宣传联络的唯一窗口，也是让海外华侨、华人了解增城建设的桥梁。

## 二、项目绩效目标和绩效指标设定情况

**项目绩效目标：**做好《荔乡情》杂志采访、编辑、排版、印刷、寄送等发行工作，全年计划出版四期。

**绩效指标设定情况：**过程值权重 20%，包括资金管理和事项管理；产出指标分值权重 40%，包括数量、质量、时效指标；效益指标分值权重 40%。

## 三、绩效评价组织情况

### （一）绩效评价目的

根据《广州市增城区财政局关于印发 2024 年增城区区级财政资金绩效评价工作方案的通知》（增财〔2024〕212

号)、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(财预〔2020〕10号)、《广州市增城区预算绩效管理办法》(增财〔2020〕222号)等有关规定,通过绩效评价,进一步加强项目资金规范使用和管理,促进项目资金有效使用,推进项目资金年度计划管理工作,提高财政资金使用效率和效益。

## (二) 绩效评价标准和评价方法

根据文件要求,本着相关性、重要性、可比性、系统性原则设定评价指标及评价标准,按照百分制评分,其中过程权重 20%,包括资金管理和事项管理;产出指标权重 40%,包括数量、质量、时效指标;效益指标权重 40%,根据项目实际设置了满意度指标权重 40%。

## (三) 绩效评价实施过程

项目采取自评方式,成结合评价内容,做到有计划,有安排,扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系,自评工作人员针对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价,认真听取上级领导建议意见,做好自评工作。

## 四、绩效评价指标分析情况

1. 项目资金过程权重 20%:资金管理(资金支出率 100%)权重 12%,自评得分 12 分;事项管理(监管有效性)权重 8%,自评得分 8 分。

2. 项目产出指标权重 40%:数量指标(支出及时率 100%)权重 20%,自评得分 20 分;时效指标(项目按时完成率 100%)

权重 20%，自评得分 20 分。

3. 项目效益指标 40%：满意度指标（服务对象满意度  $\geq 95\%$ ）权重 40%，自评得分 40。

## 五、项目综合评价等级和评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级（分优、良、中、差四个等级，分别对应不同的分值）

通过综合评价，本项目自评得分为 100 分，评价等级为优。

### （二）项目综合评价结论

我单位本着实事求是的原则，按照既定的绩效评价指标体系和评分标准方法，从过程、产出、效益三方面对《荔乡情》专项经费项目进行绩效评价，项目自评得分为 100 分。项目决策论证充分，按照实施进度有序推进，资金管理和使用范围严格按照财政资金管理相关规定执行。

## 六、主要经验做法、存在的问题和建议

为做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

（一）政策方面建议。进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

（二）项目管理方面建议。从项目监督管理来看，项目

主管部门对批准项目的监督管理力度不够，监督管理范围不够全面，项目主管部门需要克服重视项目审批，轻视项目实施监管的问题，进一步加大监督管理力度。

（三）绩效管理方面建议。树立绩效管理理念，提高管理层重视程度和工作自觉性；构建完善的绩效评价体系；加强绩效管理和绩效工作人员技能培养。

（四）其他方面建议

无

## **七、绩效评价结果应用**

将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 100 分，项目均与批复下达相符。