

广州市增城区人民政府荔湖街道办事处 2023 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1.主要职责

（1）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本街道经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。对本街道内地区性、群众性、公益性、社会性工作履行组织领导、综合协调、服务和监督检查职责。

（2）落实基层党建工作责任制，加强街党工委自身建设和村（社区）党组织建设，以及其他隶属街党工委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

（3）负责优化辖区营商环境，推进重大项目建设和落地，整顿规范市场经济秩序，研究解决经济发展中存在的问题。负责本街道国有资产和集体资产管理工作，保障各种经济组织的合法权益，组织开展村社集体“三资”管理。负责

审计、统计工作。与区有关职能部门共同开展城市管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理、安全生产监督、消防管理、防汛、防风、防旱、防震、抢险和防灾等工作。负责本街道的“三农”工作，加强辖区林业、渔业、畜牧业、水利等管理。

（4）统筹负责辖区公共服务工作，负责辖区民政事务、人口和计划生育、公共卫生、劳动就业、社会保障、民兵、兵役、侨务、拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、残疾人、社区文化、科普、体育、教育等工作。负责贯彻落实港澳台事务和民族宗教领域的相关法律法规和政策。

（5）统筹负责辖区综合治理工作，负责本街道的综合维稳及信访工作，负责本街道的出租屋和非本市户籍人员登记管理，承担劳动关系调处工作，维护本街道社会稳定。负责民事调解及法律服务工作，保护公民私人所有的合法财产，保护公民的人身权利、民主权利和其他权利。

（6）统筹负责辖区综合行政执法工作，履行城市管理综合执法职权，以及法律法规明确或区政府依法委托的行政执法职权。统筹协调区级部门派驻在街道的执法力量，做好辖区综合行政执法规范化建设。

（7）完善党领导下的基层社会治理体系，负责基层政权组织建设工作，指导和帮助村（居）民委员会搞好组织建设和制度建设，发挥村（居）民委员会的群众自治组织作用。

（8）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合

区域内各种社会力量为村（居）发展服务，大力兴办社会福利事业，发动和组织村（居）民委员会开展各类社会公益活动。

（9）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作，按照有关要求，协助管理上级有关部门驻街单位的干部。做好人才服务和引进工作。加强对村（居）工作人员教育和管理，提高他们的思想素质、业务水平和工作能力。

（10）加强对以本街道为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作统筹、协调、督促、检查和评议，将评议情况反馈其上级党组织，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。

（11）完成区委、区政府交办的其他任务。

2.部门机构设置

街本级内设机构 9 个，分别是党政综合办公室（挂人大工委办公室、财政办公室牌子）、党建工作办公室（挂组织人事办公室牌子）、公共服务办公室（挂党群服务中心牌子）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子，副处级）、经济发展办公室（挂应急管理办公室牌子）、规划建设办公室、社区建设办公室（挂农业农村办公室牌子）、纪检监察办公室（与区监委派出荔湖街监察组合署办公，不占街道机构限额）。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.部门整体绩效目标。

目标 1: 坚持党对政法工作的绝对领导, 坚持以人民为中心的发展思想, 以加强党建为统领, 一方法化解社会领域重大风险为牵引, 以开展市域社会治理现代化试点为抓手, 切实提高市域社会治理系统化、社会化、精细化、法制化、智能化水平, 更加注重系统观念, 法治思维, 强基导向, 不断完善党委领导、政府负责、民政协商、社会协同、公众参与、法治保障、科技支撑的社会治理体系, 努力建设更高水平的平安荔湖。

目标 2: 维持水利设施的运行, 确保水环境质量达标; 继续推进河长制各项工作、压实三防工作责任。

目标 3: 加强我街市容环境卫生管理整治工作, 美化环境, 促进环境卫生管理规范化, 制度化, 进一步达到示范文明城市标准。

目标 4: 建成荔湖街综合养老服务中心, 扩大荔湖街养老服务覆盖范围, 为荔湖街长者提供优质养老服务; 保障荔湖街民生兜底工作顺利开展, 包括低保低收对象资格审核、农村留守儿童关爱工作。

目标 5: 充实日常城市市容环境管理服务队伍力量, 深入推进社区管理网格化建设, 提高城市综合管理服务工作效率。

目标 6: 顺利完成各项重点项目交地任务。

2.重点工作任务

本单位 2023 年设置 7 个年度重点工作任务, 具体见下表所示。

表 1：年度重点工作任务表

名称	主要实施内容	期望达到的目标（概述）
建设平安荔湖	1. 基层禁毒戒毒管理事务； 2. 交通安全；3. 来穗人员及出租屋管理服务；4. 群防群治；5. 社会综合治理；6. 视频监控应急运维；7. 治安	1、增强智志支撑，提高综治中心实战化水平，提升社会治理动力；增强法治保障，防范化解各类风险隐患，提升社会治理定力；增强德治教化，让平安增城建立在较高道德水平上，促进社会治理内力；夯实自制基础，畅通群众参与社会治理渠道，激发社会治理活力；着力解决社会治理难点痛点和堵点，不断强化重点整治宣传力度，提升重点整治地区群众整治工作知晓率、满意度和安全感；巩固和扩展扫黑除恶专项斗争成果，着眼于常治长效，推进扫黑除恶专项斗争常态化机制化。 2、推进智慧治理综合指挥中心二期建设，加快各安置区“智慧社区”移交使用；继续强化易涉毒场所巡查，依托社区智慧治理平台提升禁毒智能化水平； 3、全面加强道路交通、建筑施工、危险化学品、燃气管道、食品安全等重点领域安全生产整治。 4、促进来穗人员融入辖区，营造共建共治共享的社会治理格局。
公共服务事务	1. 组织事务；2. 基层司法； 3. 公共服务设施管理维护； 4. 经济发展服务；5. 市场综合监督管理；6. 居家养老、 7. 其他民政管理事务	履行税（费）款征收、税务检查、税务执法等职责，统筹对纳税人的管理和服务工作；全面发展民生事业，优化攻坚公职共享水平；全面强化政治建设，提高政治能力。
公共卫生服务	1. 新型冠状病毒防控；2. 基层医疗；3. 公共卫生	抓好疫情常态化防控，保障荔湖街防疫人员防护物资，落实防控政策。 推进公共卫生服务均等化，提升传染病防控管理、妇女“两查”、精神病人防控等服务质量，提高突发公共卫生事件应急处置能力。

名称	主要实施内容	期望达到的目标（概述）
城乡环境卫生保洁	1. 辖区内清扫保洁、市政公共设施清洗、垃圾清运等环卫业务；2. 环卫人员、车辆、设备等事务支出；3. 第六资源热力电厂垃圾处理费、生物质垃圾处理费；4. 城乡环境卫生整治、垃圾分类、环卫设施建设等事务支出；5. 文明城市创建工作	推进环卫作业的市场化、专业化、社会化，实现垃圾处理减量化、资源化和无害化。提高市容环境卫生管理水平，确保荔湖街市容环境卫生干净、整洁。为广大市民创造干净整洁的居住环境、提升市民幸福感。进一步推进荔湖街生活垃圾分类工作，完善分类投放、分类收集、分类运输、分类处理的垃圾分类体系，实现垃圾处理减量化、资源化和无害化。
乡村振兴工作	7 条行政村人居环境提升和村庄清洁行动、村庄环境美化提升、、乡村振兴宣传、乡村配套设施建设、乡丰现代农业产业园配套建设、农村基础设施补短板项目、组织振兴。	完成荔湖街范围内各村的人居环境整治，进一步加强农村人居环境，丰富和充实农民生活，全面提升荔湖街的人居环境质量，使乡村更宜居宜业宜游。
水环境处理工作	1. 维持水利设施的运行；2. 继续推进河长制各项工作、压实三防工作责任	通过建设工程的实施和涉水环境的相关整治项目，更全面的保障荔湖街围站及水利设施的正常运行和更好的水源得到治理以及保护；更好的开展河长制各项工作，压实三防工作责任保障全街人民群众生命财产安全和社会经济的全面协调可持续发展。
荔湖水利综合整治工程	荔湖水利综合整治工程	全面开展荔湖水利工程核心区项目工作，积极推进已征地交地工作、回迁后续等工作，解决核心区留用地逐步兑现和返租租金等问题，提升土地利用率，改善居民生活环境。

（三）部门整体收支情况

2023 年本部门全年预算数为 32,341.81 万元，全年执行

数为 31,435.28 万元，完成率为 97.20%。其中全年基本支出预算数为 3,929.15 万元，全年执行数为 3,882.09 万元，完成率为 98.80%；全年项目支出预算数为 28,412.66 万元，全年执行数为 27,553.20 万元，完成率为 96.98%。

（四）部门整体绩效管理情况

本部门所制定的整体绩效目标依据充足，符合实际情况，能够体现出本部门中长期规划和年度工作计划，目标可细分成各具体工作任务，依据整体绩效目标制定的绩效指标具备清晰性、可量化性，与本年度的工作计划及预算资金相匹配。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2023 年广州市增城区人民政府荔湖街道办事处部门整体支出预算编制合理，绩效目标设置完整，资金预算执行率较高，资金支出规范，预算绩效管理、采购管理、资产管理落实到位。综上，广州市增城区人民政府荔湖街道办事处部门整体支出绩效评价得分 94.9 分，评价等级为“优”。

表 2：部门整体绩效指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	19.99
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	19
				部门预算资金支出率	10	9.91

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	3
		预算执行	4	结转结余率	2	2
				财务管理合规性	2	2
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	2
				绩效信息公开情况	2	2
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	5
				绩效结果应用	3	2
				绩效管理制度执行	7	7
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	0.5
					1.5	0.5
				采购内控制度建设	1	1
				采购活动合规性	2	2
				采购合同签订时效性	3	2
				合同备案时效性	1	0.5
				采购政策效能	1	1
		资产管理	10	资产配置合规性	2	2
				资产收益上缴的及时性	1	1
				资产盘点情况	1	0.5
				数据质量	2	2
				资产管理合规性	2	2
				固定资产利用率	2	2
		运行成本	4	公用经费控制率	2	2
				“三公”经费控制情况	2	2

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1.整体绩效目标完成情况。

荔湖街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措，以及区委、区政府工作部署，紧紧围绕服务全区“高标准规划建设东部中心，打造广州高质量发展动力源”的目标定位，全力推动荔湖街经济社会高质量发展。

全力推进重点项目建设。积极推进 10 个“攻城拔寨”项目加快建设，完成年度投资金额 20.37 亿元，完成率 86.3%，达到序时进度（截至 10 月底）。全面完成增天高速（荔湖段）征拆交地任务，推动广州市国家级青少年足球训练基地项目交地 260 亩，乡丰农园项目完成清表交地 2636.536 亩，港粤通荔湖换电站建设项目、正源检测等项目落户建设中。

深入开展市容环境大整治大提升专项行动。拆除违法建设 252 宗，面积 7 万余平方米，完成率 100%；承接下放职权共行政立案 110 宗，罚款金额约 62 万元。深入打好污染防治攻坚战，狠抓落实河长制工作，完成入河排污口整治，清理河流长度 38.9 公里，清理水面漂浮物 41.8 吨。

乡村振兴持续推进。推动文旅产业特色化发展，太平村都市休闲农业公园已立项并开工建设；城市休闲牧场（二期）正式开业，市场反应热烈；全方位推进诺普信湾区农业科技产业园建设，打造 5G 数智种植示范基地；深化对口帮扶协作机制，筹集 65 万元用于贵州大平乡、英德波罗镇、福建

莒溪镇对口帮扶协作。

持续增进民生福祉。一是基础医疗教育优质发展。推动增城中学初中部（荔湖校区）、增城区第一实验小学今年9月如期开学，新增学位2790个。荔湖街第一幼儿园获评“广州市健康幼儿园”。明确荔湖社区卫生服务中心、消防站建设方向，荔湖医院选址加快推进中。二是社会保障坚实有力。积极探索农村互助养老服务新模式，打造荔湖街西瓜岭村颐康服务站为互助养老示范点，实现村（居）颐康站全覆盖；完善困境儿童关爱保障机制，通过“社工站+未保站+颐康中心”高效融合，完善“一老一小”服务体系。锚定广东省儿童友好示范街建设目标，推进儿童友好路径建设、儿童友好商圈及民宿等建设。突出抓好就业服务，建立家庭就业情况信息数据库，建设覆盖全街村社的就业驿站，挂牌并正式运营太平村零工市场，正式运营荔湖街“增城妈妈”示范服务站，打通群众就业“最后一公里”。今年以来，举办各类招聘会6场，提供岗位数8000多个，帮助约1300名辖区群众实现就业。三是文体生活丰富多彩。结合重大节日开展群众喜闻乐见的文体活动68场，惠及居民群众近5万人次；全力保障2023年绿美增城环湖跑、荔湖音乐节、2023粤港澳大湾区城市自行车挑战赛、2023粤港澳大湾区铁人三项赛、增城荔湖百琴音乐会等大型活动顺利举行，“燕石翔云传说”“罗岗粤曲”和“客家青狮头制作技艺”入选增城第八批区级非遗名录，擦亮荔湖文旅融合新名片。

全力维护社会安全稳定。一是深入开展督导检查。结合安全生产、信访维稳、文明城市创建等重点工作，街领导带队深入企业、工地、学校、小区等开展督导检查，确保全街安全生产、社会秩序平稳。二是全力化解基层矛盾纠纷。认真落实街领导接访、司法调解等工作，积极开展 12345 政府服务热线工单办理工作，强化社会面管控，紧盯重点人员排查和管控，全力将矛盾纠纷化解在基层。截至 11 月底，共受理信访案件 257 宗。三是强化非警务警情分流处置。探索适合辖区实际的非警务警情分流处置模式，形成“党委主导、研控统筹、多元化解、警情下降、长效常治”的运作模式，大力提升风险预警防范和联合处置能力，目前收到转非警务类矛盾纠纷 56 件，已办结 56 宗，办结率 100%。

2. 部门年度关键指标。根据年度绩效目标和任务,2023 年部门整体设置了 14 个关键指标，具体内容及完成情况见下表所示。

表 3：部门整体支出绩效指标完成情况统计表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	年度实现值
产出指标	数量指标	人居环境整治村居数（条）	7	7
		违法建设治理年度工作任务完成率	100%	100%
		巡河率	95%以上	100%
	质量指标	垃圾转运效率	100%	100%
		环境卫生清扫保洁月度考核	≥90 分	≥90 分

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	年度实现值
产出指标	时效指标	环卫人员工资福利发放率	100%	100%
		数字城管案件办结时间	不超过三天	共办理案件1487宗，其中1宗超期
	成本指标	财政支出控制率	100%	100%
效益指标	经济效益指标	设备利用率	100%	≥90%
	社会效益指标	水利设施正常运行	一年事故次数低于3次	0次
	生态效益指标	河涌改善和水环境保护率	95%	100%
	可持续影响指标	灾害的有效可控率	有效可控率50%以上	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众安全感	95%	≥95%
		安建设知晓率	89%	≥89%

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2023年本单位共设置7个年度重点工作任务，具体内容及完成情况见下表所示。

表 4：年度重点工作任务完成情况表

名称	主要实施内容	期望达到的目标（概述）	完成情况
建设平安荔湖	1. 基层禁毒戒毒管理事务；2. 交通安全；3. 来穗人员及出租屋管理服务；4. 群防群治；5. 社会综合治理；6. 视频监控应急运维；7. 治安安管理	1、增强智志支撑，提高综治中心实战化水平，提升社会治理动力；增强法治保障，防范化解各类风险隐患，提升社会治理定力；增强德治教化，让平安增城建立在较高道德水平上，促进社会治理内力；夯实自制基础，畅通群众参与社会治理渠道，激发社会治理活力；着力解决社会治理难点痛点和堵点，不断强化重	全力维护社会安全稳定。一是深入开展督导检查。结合安全生产、信访维稳、文明城市创建等重点工作，街领导带队深入企业、工地、学校、小区等开展督导检查，确保全街安全生产、社会秩序平稳。二是全力化解基层矛盾纠纷。认真落实街领导接访、司法调解等工作，积

		点整治宣传力度，提升重点整治地区群众整治工作知晓率、满意度和安全感；巩固和扩展扫黑除恶专项斗争成果，着眼于常治长效，推进扫黑除恶工作常态化机制化。 2、推进智慧治理综合指挥中心二期建设，加快各安置区“智慧社区”移交使用；继续强化易涉毒场所巡查，依托社区智慧治理平台提升禁毒智能化水平； 3、全面加强道路交通、建筑施工、危险化学品、燃气管道、食品安全等重点领域安全生产整治。 4、促进来穗人员融入辖区，营造共建共治共享的社会治理格局。	极开展 12345 政府服务热线工单办理工作，强化社会面管控，紧盯重点人员排查和管控，全力将矛盾纠纷化解在基层。截至 11 月底，共受理信访案件 257 宗。三是强化非警务警情分流处置。探索适合辖区实际的非警务警情分流处置模式，形成“党委主导、研控统筹、多元化解、警情下降、长效常治”的运作模式，大力提升风险预警防范和联合处置能力，目前收到转非警务类矛盾纠纷 56 件，已办结 56 宗，办结率 100%。
公共服务事务	1. 组织事务；2. 基层司法；3. 公共服务设施管理维护；4. 经济发展服务；5. 市场综合监督管理；6. 居家养老、7. 其他民政管理事务	履行税（费）款征收、税务检查、税务执法等职责，统筹对纳税人的管理和服务工作；全面发展民生事业，优化攻坚公职共享水平；全面强化政治建设，提高政治能力。	积极探索农村互助养老服务新模式，打造荔湖街西瓜岭村颐康服务站为互助养老示范点，实现村（居）颐康站全覆盖；完善困境儿童关爱保障机制，通过“社工站+未保站+颐康中心”高效融合，完善“一老一小”服务体系。锚定广东省儿童友好示范街建设目标，推进儿童友好路径建设、儿童友好商圈及民宿等建设。突出抓好就业服务，建立家庭就业情况信息数据库，建设覆盖全街村社的就业驿站，挂牌并正式运营太平村零工市场，正式运营荔湖街“增城妈妈”示范服务站，打通群众

			就业“最后一公里”。今年以来，举办各类招聘会6场，提供岗位数8000多个，帮助约1300名辖区群众实现就业。
公共卫生服务	1. 新型冠状病毒防控；2. 基层医疗；3. 公共卫生	抓好疫情常态化防控，保障荔湖街防疫人员防护物资，落实防控政策。推进公共卫生服务均等化，提升传染病防控管理、妇女“两查”、精神病人防控等服务质量，提高突发公共卫生事件应急处置能力。	推动增城中学初中部（荔湖校区）、增城区第一实验小学今年9月如期开学，新增学位2790个。荔湖街第一幼儿园获评“广州市健康幼儿园”。明确荔湖社区卫生服务中心、消防站建设方向，荔湖医院选址加快推进中。
城乡环境卫生保洁	1. 辖区内清扫保洁、市政公共设施清洗、垃圾清运等环卫业务；2. 环卫人员、车辆、设备等事务支出；3. 第六资源热力电厂垃圾处理费、生物质垃圾处理费；4. 城乡环境卫生整治、垃圾分类、环卫设施建设等事务支出；5. 文明城市创建工作	推进环卫作业的市场化、专业化、社会化，实现垃圾处理减量化、资源化和无害化。提高市容环境卫生管理水平，确保荔湖街市容环境卫生干净、整洁。为广市民创造干净整洁的居住环境、提升市民幸福感。进一步推进荔湖街生活垃圾分类工作，完善分类投放、分类收集、分类运输、分类处理的垃圾分类体系，实现垃圾处理减量化、资源化和无害化。	深入开展市容环境大整治大提升专项行动。拆除违法建设252宗，面积7万余平方米，完成率100%；承接下放职权共行政立案110宗，罚款金额约62万元。
乡村振兴工作	7条行政村人居环境提升和村庄清洁行动、村庄环境美化提升、乡村振兴	完成荔湖街范围内各村的人居环境整治，进一步加强农村人居环境，丰富和充实农民生活，全面提升荔湖街的人居环境质量，使乡村更宜居宜业宜游。	推动文旅产业特色化发展，太平村都市休闲农业公园已立项并动工建设；城市休闲牧场（二期）正式开业，市场反应热烈；全方位推进诺

	宣传、乡村配套设施建设、乡丰现代农业产业园配套建设、农村基础设施补短板项目、组织振兴.		普信湾区农业科技产业园建设，打造 5G 数智种植示范基地；深化对口帮扶协作机制，筹集 65 万元用于贵州大平乡、英德波罗镇、福建莒溪镇对口帮扶协作。
水环境处理工作	1. 维持水利设施的运行；2. 继续推进河长制各项工作、压实三防工作责任	通过建设工程的实施和涉水环境的相关整治项目，更全面的保障荔湖街围站及水利设施的正常运行和更好的水源得到治理以及保护；更好的开展河长制各项工作，压实三防工作责任保障全街人民群众生命财产安全和社会经济的全面协调可持续发展。	深入打好污染防治攻坚战，狠抓落实河长制工作，完成入河排污口整治，清理河流长度 38.9 公里，清理水面漂浮物 41.8 吨。
荔湖水利综合整治工程	荔湖水利综合整治工程	全面开展荔湖水利工程核心区项目工作，积极推进已征地交地工作、回迁后续等工作，解决核心区留用地逐步兑现和返租租金等问题，提升土地利用率，改善居民生活环境。	已完成荔湖水利工程核心区 8358 亩土地交地工作；留用地用地兑现工作逐步推进；解决历史遗留问题取得初见成效；经精心规划设计建设的安置区，基础配套设施更完善，环境更优美，生产生活更方便，改善农村面貌和居住环境，从农村跨入都市生活，大大提升生活质量。

（四）主要工作成效

1. 扎实推进百千万工程走深走实。荔湖街太平村入选省“百县千镇万村高质量发展工程”首批典型县镇村名单。
2. 深入推进绿美增城生态建设。已配合区林业园林局完成全民植绿园建设 59 亩、森林质量精准提升（含第一重山

景观优化) 686 亩、立体绿化建设 5300 平方米及水鸟廊道建设 75 亩。

3. 持续增进民生福祉。增城中学初中部(荔湖校区)、增城区第一实验小学今年 9 月如期开学,新增学位 2790 个;荔湖街第一幼儿园获评“广州市健康幼儿园”;开展群众喜闻乐见的文体活动 68 场,惠及居民群众近 5 万人次;“燕石翔云传说”“罗岗粤曲”和“客家青狮头制作技艺”入选增城第八批区级非遗名录;荔湖街被确定为广东省儿童友好示范镇(街)。

4. 推动社会治理提质增效。荔湖街荣获全区唯一 2022 年度平安广州建设工作优秀单位称号。

三、存在的主要问题

(1) 预算绩效理念有待进一步增强。目前还有部分内部部门对绩效管理重要性认识不够,将绩效管理意识融入预算管理的积极性和主动性还不够高。

(2) 预算绩效管理重视度不足。在全面实施预算绩效管理改革过程中,存在推动预算绩效管理中财政部门高度重视,其他部门重视度及执行力不足的情况。例如在实施政府采购过程中,部分部门未能认真正确地弄清政策要求,未在规定时间内进行采购意向公示以及在规定时间内签订采购合同

(3) 部门绩效指标体系有待完善。目前,集中反映部门履职效果的核心绩效指标体系尚未真正建立起来,各内部

部门对绩效指标融入绩效目标申报和项目库管理流程有待提升。

四、下一步改进措施

（1）健全重大政策和项目财政立项预算评估。按照《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的要求，运用成本效益分析等方法对新增重大政策和项目开展立项预算评估。

（2）优化完善预算绩效指标体系。健全财政部门共性绩效指标框架和业务主管部门个性化绩效指标体系共建机制。

（3）提升绩效评价层级和质量。建立科学的评价项目选取机制，并逐步从项目评价向政策评价拓展。

（4）强化绩效工作考核奖惩。完善财政绩效管理考核指标和奖惩机制，将全面实施预算绩效管理情况纳入考核，完善对部门财政管理绩效考核制度。

（5）严格落实绩效审计问题整改。高度重视绩效审计问题整改落实工作，建立健全绩效整改机制，确保审计整改落实到位。

五、附件

部门整体支出绩效自评表，以及认为其它需要作为绩效自评报告附件的有关文件、资料等。