

部门整体支出绩效自评表 (2023年度)

部门基本情况											
部门名称	广州市增城区审计局					单位数:	1				
年度整体绩效目标	整体绩效目标完成情况					2023年,在区委、区政府和上级审计机关的正确领导下,我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神,扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育,坚持党建引领,依法全面履行审计监督职责,以有力有效的审计监督服务全区经济社会高质量发展。一是聚焦高质量发展,开展政策落实情况专项审计调查,推动相关部门加强政策理解并加以严格落实,规范日常工作管理,进一步提高专项资金的使用质效。二是聚焦提高财政绩效,深化实施财政审计,促进公共资金、国有资产、国有资源提质增效。三是聚焦保障改善民生,深化重点民生审计,促进增进民生福祉。四是聚焦防范化解风险,通过对区属国有企业开展审计,促进企业加强和改善经营管理,充分发挥国有资本对改善营商环境、促进区域产业集聚、产业升级的支撑作用。五是聚焦权力规范运行,开展领导干部经济责任审计和自然资源资产离任审计,促进领导干部规范履职、积极作为。六是聚焦落实审计整改,压实整改各方责任,加强督办抓规范,实现审计事项整改建账、督办、销号的全周期管理。					未能完成原因
											无
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算(万元)		部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)		
	1319.27	818.88	500.39	/	/	/	/	/	/	/	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100%-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	已完成绩效指标。	部门整体支出绩效指标完成情况统计表	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100%-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。 4.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	已完成绩效指标。	部门整体支出绩效指标完成情况统计表	
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n(n为当年自通报之日起的通报月份数); 每月执行率超过100%的,按100%计算。 2.年度平均执行率达到100%的,得满分,年度平均执行率低于100%的,得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.97	年度平均执行率为99.72%	预算执行情况表	
预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	新增预算入库项目,指预算金额超过1000万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元(含)的新增经常性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣减法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。	3	2023年我局无新增需开展项目立项预算评估的项目。	2023年入库项目情况汇总表		
				结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余率与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。 1.结转结余率≤10%的,得2分; 2.10%<结转结余率≤20%的,得1分; 3.20%<结转结余率≤30%的,得0.5分; 3.结转结余率>30%的,得0分。	2	结转结余率=0.49/1316.09=0.0037	增城区审计局2023年度部门决算报表		
				财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	2	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理规定及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用,的,1项扣0.5分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣,在此项指标不重复扣分。	2	2023年,我局严格执行国家财经法规和财务管理制度,切实规范自身建设。	广州市增城区审计局关于印发《广州市增城区审计局财务制度》的通知
信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	2	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性、规范性2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得1分,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分,没有发现问题的得1分。	2	部门预决算均按规定公开,并满足时限、内容和范围要求。	1.2023年部门预算公开截图 2.2022年部门决算公开截图		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	绩效管理	15	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	按照区财政要求，在预决算公开同时公开相关绩效信息。	1. 2023年部门预算公开截图 2. 2022年部门决算公开截图
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	5	我局现行财务制度明确了绩效要求，并执行本级财政关于绩效管理的相关规定。	广州市增城区审计局关于印发《广州市增城区审计局财务制度》的通知
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分； 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	按照区财政要求开展绩效监控，并应用评价结果。	广州市增城区审计局2022年部门整体支出绩效自评报告
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 2. 绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	按要求开展了2023年部门整体支出绩效监控和绩效自评，并及时报送相关材料。	2023年部门整体支出绩效运行自行监控情况表、2023年项目支出绩效运行自行监控情况表、2022年部门整体支出绩效自评表（无专项资金）、2022年部门整体支出绩效指标完成情况统计表、广州市增城区审计局2022年部门整体支出绩效自评报告、2022年项目支出绩效自评表
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	2023年我局实施的政府采购均在智慧云平台电子卖场直购、定点采购等简易程序，按文件要求不需要公开采购意向。	广州市财政局关于广州市政府集中采购目录及采购限额标准（2020年版）的补充通知（增财采【2021】12号
						1.5	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	2023年我局实施的政府采购均为智慧云平台电子卖场直购、定点采购等简易程序，按文件要求不需要公开采购意向。	广州市财政局关于广州市政府集中采购目录及采购限额标准（2020年版）的补充通知（增财采【2021】12号
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	我局财务报销指引明确政府采购程序，内部合理设置岗位，明确岗位职责、权限，细化各流程、各环节的工作要求和执行标准。	区审计局财务报销指引
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	2023年我局合法合规开展政府采购，未收到采购投诉处理。	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	2023年，我局采购合同均在规定时限内签订。	合同台账
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	2023年，我局采购合同签订后及时在“广东省政府采购网”备案公开。	政府采购合同备案表
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	1	2023年，我局通过广东政府采购智慧云平台电子卖场采购集中采购目录内的项目，适宜由中小企业提供的，均整体专门面向中小企业供应商进行采购。	面向中小企业预留项目执行情况公告
				资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。	2	严格落实办公室面积和办公设备配置	增城区审计局公用房面积统计表
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	2023年我局固定资产处置收益已及时上缴财政。	1. 财附F04非税收入征收情况表 2. 资产处置收益凭证		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
		资产管理	10	资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	每年按要求进行资产盘点。	2023年度区审计局固定资产盘点表
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	已按要求完成2023年行政事业性国有资产年报，核实性问题提供有效，经核实资产账与财务账、资产实体相符，数据质量好。	1. 行政事业性国有资产年报 2. 《预算支出相关信息表》（财决附01表）
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	我局现行制度明确了资产管理要求，并严格执行相关资产管理规定。	广州市增城区审计局关于印发《广州市增城区审计局财务管理制度》的通知
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率 $\geq 90\%$ 的，得2分； 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的，得1.5分； 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的，得1分； 4. 比率 $< 60\%$ 的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） $\times 100\%$ 。	2	固定资产使用率高，资产状态良好。	1. 2023年度区审计局固定资产盘点表； 2. 2023年度行政事业性国有资产报表；
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 $\times 100\%$ 。控制率 ≤ 0 ，得满分；控制率 > 0 时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	2	公用经费控制率 ≤ 0	增城区审计局2023年度部门决算报表
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数	增城区审计局2023年度部门决算报表
				总分	100				99.97	
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分 \leq 得分 ≤ 100 分； <input type="checkbox"/> 良 80分 \leq 得分 < 90 分； <input type="checkbox"/> 中 60分 \leq 得分 < 80 分； <input type="checkbox"/> 差 得分 < 60 分								

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。