2023 年度中共广州市增城区委党校部门重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

(一) 项目背景资料

我校建成交付时无图书馆、档案室和保密室等重要功能室，2021 年初，我校决定实施图书馆档案室保密室建设及装修项目，经前期对各类重要功能室建设的谋划，并开展报批工作，收到发改委批文和区财政局回函，同意我校开展“图书馆档案室保密室建设以及装修项目”，项目资金主要用于我校修建三室的设计费、评审费、监理费、装修费及配置相应设施设备有关费用。

(二) 项目资金分配情况

项目资金来源于政府性基金预算财政拨款，2023 年初预算安排 97.72 万元，全年预算数 96.09 万元，年度决算数 96.09 万元，预算执行率为 100%。项目资金具体安排：

- 1.概算审核、结算审核费 0.4 万元；
- 2.工程设计费 3.49 万元；
- 3.工程监理费 2.52 万元；
- 4.图书馆、档案室及保密室装修费 39.30 元；
- 5.配备家具费用 17.99 万元；
- 6.购买智能化设备 32.39 万元。

（三）项目政策依据

根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》《广东省县级党校（行政学院）办学水平评估指标体系》中关于办学保障做好基础设施建设和校园文化建设的相关要求，且按要求进行报批同意，设立此项目政策充分，符合我校长期发展规划。

二、项目绩效目标和绩效指标设定情况

项目年度预期绩效目标为：完成图书馆档案室保密室建设及装修工作并转固投入使用，为我校档案管理、保密管理规范体系化提供硬件基础，为学员提供更加全面的服务，方便交流学习，增强学习氛围，提高办学质量水平。指标设定主要是基地建设数量（个）完成图书馆、档案室及保密室三室的建设，指标设置不够完善全面，缺少效益指标。

三、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

通过运用科学、合理的项目管理绩效评价指标、评价标准和方法，对项目开展绩效评价，围绕项目资金管理和使用情况、相关管理制度建设及执行情况、项目实现的产出和取得的效益等情况进行重点绩效评价，发现项目实施过程中存在的问题并及时整改，进一步提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价标准和评价方法

项目绩效评价标准从立项定位、预算编制、组织实施、绩效评价四个方面设定管理绩效指标进行评价。评价方法采

用了资料分析法、现场核查法、抽查检验法等。

（三）绩效评价实施过程

前期通过对整个建设项目规划的了解，综合考虑项目存在的因素，精确项目预算，明确项目目标，做好预算安排和项目支出绩效评价指标的选择设置。组织实施过程中，积极根据工程完成情况开展绩效运行监控，把握预算资金执行情况，做好项目年终绩效自评工作。项目完工后进行分析评价，通过现场查看，审查建设项目各项资料，结合实际情况，客观地完成绩效评价。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目管理绩效指标分析

我校严格按照预算管理有关规定，按要求做好项目立项，科学编制项目预算，合理规划安排年度预算资金。根据绩效管理政策要求设定评价指标，开展好项目绩效运行跟踪工作，较好地完成了项目绩效目标。

（二）项目结果绩效情况分析

项目支出率为 100%，分值 12 分，评价得分 12 分；本年内开展了有效的项目检查、监控、督促等工作，监管有效性分值 8 分，评价得分 8 分；设立产出指标，总分值为 40 分，设置 1 个数量评价指标，基地建设数量（个），评价得分 40 分。

五、项目综合评价等级和评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级

根据设定的指标体系、评分标准，对项目实施及其他相

关资料开展书面材料评审、现场检查等，最终形成总体评价意见：2023 年“图书馆档案室保密室建设以及装修项目”综合评分为 60 分，评价等级为“中”。

（二）项目综合评价结论

该项目立项与我校工作职责、工作任务要求相符，项目申报设立流程规范，预算编制科学到位，资金支出及时，项目支出范围符合预算批复的规定用途，总体完成预期的绩效目标，但存在绩效指标设立过于单一，不够完整准确的问题。

六、主要经验做法、存在的问题和建议

（一）存在的问题和改进措施

我校存在的问题主要是：一是绩效目标和绩效指标设置不够科学合理，缺少个性化的指标，量化指标上还需加强；二是绩效管理意识不强，对政策的了解掌握不够。下一步将强化对绩效管理政策文件的学习，提高绩效目标、指标设置以及各指标权重设置的准确性，预算编制更加精细化，降低预算偏差度。

（二）建议。一是落实主体责任，强化绩效管理意识。开展绩效评价是全过程预算绩效管理的重要环节，有利于提高财政资源配置效率和使用效益，是落实“过紧日子”要求的重要措施，要切实提高政治站位，强化预算绩效管理的主体责任，加强对绩效评价的组织管理，明确职责分工，确保工作有序推进。二是要加强学习，通过对政策要求的深入学习和掌握，提高绩效管理评价的专业度。三是要注重绩效评价结果的应用，绩效管理容易重评价轻应用，绩效评价的结

果与部门预算编制管理相挂钩，要深入分析绩效评价结果发现的问题，及时查找原因并抓好整改落实。

七、绩效评价结果应用

通过对“图书馆档案室保密室建设以及装修项目”项目进行重点绩效评价，充分了解到项目运行情况和效益，有效发挥项目资金在保障我校主业主责上的积极作用，提高财政资金使用效益；同时也认识到绩效管理存在的不足，促使我校更加注重绩效管理工作，不断优化绩效评价指标体系。