

## 项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市规划和自然资源局增城区分局

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户 拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	1,050.21	1,050.21				
广州市增城区不动产登记中心	1,050.21	1,050.21				
不动产证书成本费	31.07	31.07			根据业务需求量购买《不动产权证书》和《不动产登记证明》，以满足不动产登记需要。	1、1-产出指标；11-数量指标；购置证书、证明数量；实施周期指标值：计划购买13万本《不动产权证书》、13万张《不动产登记证明》；年度指标值：计划购买15万本《不动产权证书》、15万张《不动产登记证明》。2、1-产出指标；12-质量指标；证书质量标准；实施周期指标值：采购证书符合国家规定标准；年度指标值：采购证书符合国家规定标准。3、1-产出指标；13-时效指标；证书到位时间；实施周期指标值：年底前到位；年度指标值：年底前到位。4、2-效益指标；22-社会效益；房地产登记办证需求覆盖度；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。
购置经费	8.29	8.29			登记中心作为窗口单位，统一着装有助于展示政府部门工作人员良好的工作形象和展现出工作人员的专业性。按窗口工作人员需求量每年补充替换工作服，并为新入职员工配套工作服，统一着装展示良好的政府部门工作人员良好形象。	1、1-产出指标；11-数量指标；制作工作服套数；实施周期指标值：≥98%；年度指标值：≥98%。2、1-产出指标；12-质量指标；工作服质量标准；实施周期指标值：≥98%；年度指标值：≥98%。3、1-产出指标；13-时效指标；工作服交付时间；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。4、1-产出指标；14-成本指标；工作服价格；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。5、2-效益指标；22-社会效益；提升服务单位对外形象；实施周期指标值：≥98%；年度指标值：≥98%。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务群众满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
不动产登记窗口运行辅助经费	64.00	64.00			深入贯彻国家、省、市关于常态化开展不动产登记队伍作风建设的工作部署，扎实推进不动产登记队伍作风和素质提升专项行动，围绕作风建设、业务办理、便民服务、应急处理、队伍管理等全方位全方面，推进窗口标准化、规范化建设，创建不动产登记便民服务示范窗口，满足实现国家、省、市、区关于优化营商环境登记财产指标各项任务措施落地实施。	1、1-产出指标；11-数量指标；职能规定的全区不动产登记事项覆盖度；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。2、1-产出指标；12-质量指标；不动产登记成果质量达标率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。3、1-产出指标；13-时效指标；一般登记3天办结率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；办事企业、群众满意率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。

<p>不动产登记责任保险费及 公证服务费</p>	<p>70.00</p>	<p>70.00</p>			<p>1、委托专业保险机构承保，签订登记责任保险合同。在合同约定责任保险期间，如发生相关行政赔付，可由保险支付，有效降低行政赔偿风险。 2、通过购买公证机构的公证服务，提高本区不动产继承登记服务质量，解决群众聚焦的办理不动产继承登记（非公证）中的“堵点”、“痛点”问题，减轻群众办理不动产继承登记的经济负担，减少因登记产生的行政风险，达到切实便民利民，提升本区不动产登记服务工作质效的目标。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；当年责任保险日期覆盖率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；责任保险业务覆盖率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；11-数量指标；购买公证服务案件量；实施周期指标值:计划购买公证服务案件量180宗；年度指标值:计划购买公证服务案件量180宗。4、1-产出指标；12-质量指标；不动产登记成果质量达标率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。5、1-产出指标；13-时效指标；履行赔偿或给付保险金时限；实施周期指标值:1个月内；年度指标值:1个月内。6、1-产出指标；13-时效指标；按合同约定时间交付公证调查成果达标率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。7、2-效益指标；21-经济效益；单笔保险额度1000万元以上；实施周期指标值:1300万元；年度指标值:1300万元。8、2-效益指标；21-经济效益；总体保险额度3000万以上；实施周期指标值:3300万元；年度指标值:3300万元。9、2-效益指标；22-社会效益；提升本区不动产登记服务工作质效；实施周期指标值:案件质量达标率95%以上；年度指标值:案件质量达标率95%以上。10、2-效益指标；24-可持续影响；责任保险追溯期20年以上；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；年度法律服务评价满意率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。</p>
<p>编外人员聘用经费</p>	<p>807.90</p>	<p>807.90</p>			<p>遵循按劳分配、效率优先、兼顾公平及可持续发展的原则，根据学历、工作年限、岗位服务内容、工作表现、日常考核和年度考核等，每月发放聘员工资福利，切实保障聘员核发权益，调动聘员工作积极性，推动不动产登记工作持续健康快速发展。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；职能规定的全区不动产登记事项覆盖度；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；聘员工资福利发放完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；不动产登记成果质量达标率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。4、1-产出指标；13-时效指标；一般登记3天办结率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；办事企业、群众满意率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。</p>
<p>电子身份证应用服务费</p>	<p>6.72</p>	<p>6.72</p>			<p>为进一步提高不动产登记便利度，加快不动产登记效率，实现与公安身份信息库或公安“互联网+”可信身份认证平台对接，为申请人提供实时的“人证一致”身份核验服务。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；租赁电子身份认证设备数量；实施周期指标值:租赁电子身份认证设备24台以满足业务窗口使用需求；年度指标值:租赁电子身份认证设备24台以满足业务窗口使用需求。2、1-产出指标；12-质量指标；设备质量标准符合市级改革要求规定标准；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；按合同约定时间提供电子身份认证服务；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、1-产出指标；14-成本指标；与市场同等质量价格持平；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、2-效益指标；22-社会效益；精简不动产登记资料，加快登记效率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务群众满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。</p>

<p>广州市增城区不动产登记中心2023-2024年信息化运维服务项目</p>	<p>0.51</p>	<p>0.51</p>			<p>保障不动产登记中心内部办公、对外服务、信息系统等正常运行，保证日常办公设备状态良好，进行服务器、办公设备、网络、机房环境和安防系统等进行日常维护；对各专业服务器和机房环境进行日常检查，维持系统和网络资源的正常服务，保证各电脑的操作系统和办公应用系统正常运行等；对不动产登记中心目前在用的应用系统进行日常维护，以保证应用系统可正常使用，满足不断变化的业务需求，保持高水平的服务质量。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；进驻技术人员数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；22-社会效益；保障单位基础服务；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对进驻工作人员考评满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。</p>
<p>广州市增城区不动产登记中心2024年信息化运维服务项目</p>	<p>32.70</p>	<p>32.70</p>			<p>保障不动产登记中心内部办公、对外服务、信息系统等正常运行，保证日常办公设备状态良好，进行服务器、办公设备、网络、机房环境和安防系统等进行日常维护；对各专业服务器和机房环境进行日常检查，维持系统和网络资源的正常服务，保证各电脑的操作系统和办公应用系统正常运行等；对不动产登记中心目前在用的应用系统进行日常维护，以保证应用系统可正常使用，满足不断变化的业务需求，保持高水平的服务质量。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；进驻技术人员数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；22-社会效益；保障单位基础服务；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对进驻工作人员考评满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。</p>
<p>广州市增城区不动产登记中心2022年信息化运维服务项目</p>	<p>29.02</p>	<p>29.02</p>			<p>保障不动产登记中心内部办公、对外服务、信息系统等正常运行，保证日常办公设备状态良好，进行服务器、办公设备、网络、机房环境和安防系统等进行日常维护；对各专业服务器和机房环境进行日常检查，维持系统和网络资源的正常服务，保证各电脑的操作系统和办公应用系统正常运行等；对不动产登记中心目前在用的应用系统进行日常维护，以保证应用系统可正常使用，满足不断变化的业务需求，保持高水平的服务质量。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；进驻技术人员数量；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；22-社会效益；保障单位基础服务；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对进驻工作人员考评满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。</p>