

广州市增城区人民政府朱村街道办事处 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门概况

1. 党政综合办公室（挂人大工委办公室、财政办公室牌子）承担街党工委、街道办事处日常事务。围绕街党工委、街道办事处的中心工作，开展调查研究，反映情况和分析问题，为领导决策提供依据；负责街党工委、街道办事处的工作计划、重要决定、决议及领导批示、指示的检查落实工作；协调各综合性办公室的工作；负责街机关政务、文秘、综合统计、档案、信息等工作；负责组织和指导辖区政协委员参政议政；负责人大议案、政协提案的组织办理；负责接待、机关内务管理和后勤保障等工作。负责街人大工委的工作计划、重要决定、决议的落实工作；负责联络和组织本街道的区人大代表对街道办事处及其他部门的监督。贯彻执行国家财政方针政策，严格执行财政法规和财政制度，制定本街财政管理实施办法；负责编制街年度财政预算、决算，负责对街预算执行、非税收征管、财政转移支付和专项资金等进行监督管理，统筹街财政预算资金的分配与调度；制定街财政增收节支、平衡财政预算的措施，并组织实施；负责街行政、事业单

位财务管理，以及公有资产的管理工作；负责对街属事业单位的财务审计、监督工作。

2. 党建工作办公室（挂组织人事办公室牌子）负责基层党建工作、意识形态工作，组织开展党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和各项活动，统筹村（社区）党建、所属单位党建、行业党建工作；负责区域内村（居）班子建设；负责组织人事、新闻宣传、互联网宣传和信息内容管理、机构编制、人才、统战、侨务、民族宗教、老干部和精神文明建设等工作，统筹协调有关部门开展国防教育工作。

3. 公共服务办公室（挂党群服务中心牌子）负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作，负责宣传贯彻落实社会事业发展相关的法律、法规和政策；负责本街道公共教育、公共卫生、劳动就业、社会保障、民政事务、优抚优待、双拥、人口与计划生育、残疾人、老龄、群众文化艺术、娱乐、体育、科普等工作；统筹做好本街道党群服务中心、政务服务中心建设，负责辖区优化政务服务和各类数据资源管理工作，负责指导和监督村级便民服务工作。

4. 综合治理办公室落实社会治安综合治理领导责任制，负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、人民调解等工作；协助有关部门做好法律服务、法治宣传、青少年教育、刑释解教人员安置帮教等工作；掌握维稳及综治工作的情况、信息，对有关重大问题进行调查研究，提出工

作建议；牵头、解决、处理一些突出的社会治安问题；组织协调有关部门开展维护稳定的宣传教育；协调、指导人民内部矛盾纠纷排查调处工作；依照有关规定对出租屋和外来暂住人员实行管理；统筹组织开展辖区内禁毒专项斗争工作；负责街机关信访及辖区内居民来信来访工作。

5. 综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子，副处级）负责统筹协调依法行政、综合行政执法相关工作，代表街道履行城市管理综合执法职权，以及法律法规明确或区政府依法委托的行政执法职权。负责相关的日常巡查、综合检查、违法行为查处、组织行政处罚听证、协助配合行政复议和行政诉讼等工作，负责统筹、协调、指挥、监督各执法主体开展辖区内联合执法和综合整治活动。协助和配合区直有关部门或其他镇街开展联合执法、联动执法工作。做好辖区综合行政执法规范化建设。综合行政执法办公室下设 2 个综合行政执法分队。

6. 经济发展办公室（挂应急管理办公室牌子）负责发展改革工作，拟订经济和社会发展规划和年度计划，负责汇总分析全街经济社会发展情况，对全街经济发展进行监测、预测、预警；检查全街经济和社会发展规划执行情况；会同有关部门研究提出促进经济和社会发展的政策建议；推动街属公有经济结构和布局的战略性调整；负责经济统计工作；按管理权限负责辖区内电力、成品油、煤炭等能源供应和发展状况的监测分析，协助处理电力建设中的重大问题；指导推动辖区内节能减排工作的开展；负责

工业行业管理、科技创新体系建设和中小企业促进工作；协助有关部门做好权限内固定资产投资立项、外商投资企业以及加工贸易业务初审等工作；负责辖区内的招商引资工作；按管理权限负责辖区科技、信息化、知识产权、商业、流通业、对外贸易管理工作；协同上级有关部门做好物价管理工作；协同上级部门做好市场监督管理工作；协调组织市场规范整治，打私打假等工作。负责安全生产、防风防汛防旱、防灾救灾等各类应急管理日常工作，按权限负责消防管理有关工作；负责制定和完善全街突发公共事件总体应急预案，指导和监督检查村（居）应急预案的制定、完善和实施；负责督促检查各村（居）应急组织机构、队伍建设和应急处置措施的落实。组织、指导应急培训和演练。协调突发公共事件预防预警、应急处置、事件调查、事后评估和信息发布等工作。承担安全生产类、自然灾害类等突发事件的现场协调与应急救援工作。组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担救灾物款的管理、分配和监督使用工作。指导协调应急避难设施建设和管理工作。

7. 规划建设办公室负责辖区市政、环境保护等规划建设工作；负责辖区内控制性详细规划及各项专项规划的编制和管理工作；按权限负责生产建筑、公共建筑、市政公用设施、村（居）民住宅等建设项目的规划和建筑报建手续有关审查及其建设管理、质量监督工作；负责计划立项的建设项目的施工招投标活动的监督管理；负责辖区基础设施和有关项目的规划、建设和管理

工作；负责推进城市更新，承担辖区内征地拆迁等工作的组织实施；负责人防设施审查；负责辖区内物业管理的相关监管工作；负责辖区内市容环境卫生和生态环境保护的有关管理工作。

8. 社区建设办公室(挂农业农村办公室牌子)负责社区建设、管理和服务等工作，指导村(居)委会群众自治组织的建设，组织、协调和整合各类行政资源和专业资源共同推进社区管理。负责全街农业、林业、渔业、畜牧业、水利的发展规划与组织实施及管理工作，协调解决“三农”工作中出现的困难和问题；负责农业生产建设资金的分配使用等“三农”工作；按权限负责辖区永久基本农田的管理工作；指导农村集体经济组织的经营与管理工作，并做好财务审计与监督工作；负责辖区农业统计工作；协同有关部门搞好农村经济体制改革，完善农村股份合作制。

纪检监察办公室(与区监委派出朱村街监察组合署办公，不占街道机构限额)。承担街道党的纪律检查、监察工作及机关效能监督工作；协助街党工委、街道办事处加强党风廉政建设、反腐倡廉教育工作。

本部门预算为汇总预算，包括：街本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市增城区朱村街综合服务中心、广州市增城区朱村街综合保障中心、广州市增城区朱村街退役军人服务站、广州市增城区朱村街城乡发展服务中心和广州市增城区朱村街生态环境保护和水务综合服务中心。

朱村街人员配备：在职在编 82 人(其中行政编制 41 人，事

业编制 41 人），聘员 291 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年是实施“十四五”规划的关键之年，是党的二十大召开之年。朱村街认真贯彻落实习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，在区委、区政府的坚强领导下，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，坚持稳中求进工作总基调，以昂扬向上的姿态，奋力开创各项事业新局面。

1. 疫情防控形势持续稳定。全力打赢疫情防控阻击战，构筑疫情防控牢固防线，保障防疫物资供应及储备。

2. 推进巡察整改工作落地落实。

3. 促进产业项目提质增效，经济结构更加优化。引进优质产业项目，优化产业布局，认真做好对企服务保障，助力企业纾困解难，激活经济发展动能。

4. 探索共同富裕实现路径，乡村振兴更加出彩。坚决贯彻落实习近平总书记关于“三农”工作的重要指示精神，奋力开拓朱村丝苗米产业发展新局面。

5. 推进城乡建设品质提升，生活环境更加宜居。

6. 推进民生事业持续改善，居民生活更加幸福。

（三）部门整体收支情况

2022 年全年预算数为 96,492.47 万元，全年执行数为 90,164.69 万元，完成率为 93.44%。其中基本支出预算数为 3,767.31 万元，执行数为 3,763.58 万元，完成率为 99.9%，主

要集中于支付街道在编人员的工资福利；项目支出预算数为 92,725.16 万元，执行数为 86,401.11 万元，完成率为 93.18%，主要集中于支付各类城乡基础设施建设、城乡环境综合整治、公共安全、社会保障和就业管理、两场两所安置房回购等项目。

（四）部门整体绩效管理情况

2022 年朱村街整体绩效目标完成情况为优秀。为全面了解项目管理过程如何符合规范、产出目标如何完成以及效果目标如何实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。朱村街采用科学规范、公开公正、绩效相关等原则进行绩效评价。为了工作更好的开展，朱村街印发实施《关于印发朱村街道办事处预算绩效管理办法的通知》（朱街〔2022〕4 号），定期开展绩效监控和绩效评价，严格执行政府购买服务管理制度，严格按照制度管理固定资产，提高资产利用率，减少闲置资产出现。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

1. 履职效能类满分为 50 分，自评得分为 49.24 分。未得满分项分别为部门整体绩效目标效益指标完成情况和部门预算资金支出率。部门整体绩效目标效益指标完成情况得分为 19.9 分，

主要原因为一是鸦埔排渠、山田排洪渠存在污水收集不彻底、污水处理超负荷等原因导致 2022 年水环境整治未能达标，二是政务服务窗口“好差评”2022 年 11 月份没有完成所有服务对象评价。部门预算资金支出率得分为 9.34 分，主要原因是个别部门未充分使用预算资金。

2. 管理效率满分为 50 分，自评得分为 47 分，未得满分项分别财务管理合规性和数据质量。财务管理合规性得分为 0，主要原因为 2022 年有审计明确指出问题和处理意见的，并限期整改；数据质量得分为 1 分，主要原因为资产并入以前年度专账资产，年度较久，未及时核实资产明细情况，未录入资产系统。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

2022 年我街以预算绩效为目标，合理编制预算，严格预算执行，履职成效明显，圆满完成了年度各项工作任务 and 绩效目标，完成情况如下：

从年度整体支出情况来看，我街严格执行“三重一大”制度，大额资金使用实行集体研究决策；坚持厉行节约，杜绝大吃大喝，严格执行接待标准和公务用车管理，预算执行总体情况较好，支出把关较严，量力而行、量财办事，确保了保工资、保运转和民生的刚性支出；认真做好专项资金监督管理，无截留、套取、挪用专项资金行为；会计档案管理规范，专人管理，查阅有记录；新型冠状病毒疫苗全人群接种任务数 63622 人，截至 2022 年 12 月 31 日，全人群累全程接种人数 72360 人，接种率 113.73%；

巡河率和村级视频设施完好率超标准值完成；各项工程竣工验收都达到合格标准及以上；政府采购的设备利用率达到100%；全年优良天气达到90.7%；城市治理体系和治理能力现代化水平有所提高；资源良好整合、征地补偿对象基本满意；垃圾清运约2.78万吨。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

1. 朱村街朱村大道西81亩土地成本年度预算资金7,600.52万元和朱村街朱村大道东88亩土地成本年度预算资金16,708万元，执行率均达到100%，通过政府收储、公开出让、收益支持方式实施改造，完善城市功能，改善人居环境，优化产业结构，提高土地利用效率。

2. 集中隔离健康观察场所补助资金年度预算资金3,606.5万元，执行率达到100%，根据疫情防控有关部署要求，对丽枫酒店、丽莎酒店、万达嘉华酒店产生的房费、餐费、改造、防疫物资、后勤保障、消杀、安保等相关费用进行补助，有效保障区疫情防控工作有序进行。

3. 科教城市政道路建设项目年度预算资金2,211.17万元，执行率达到100%，完成道路排水、污水、供水、路面基础等施工内容，及格率为100%。

4. 环境卫生保洁事务年度预算资金2,039.01万元，执行率达到100%，通过建立长效机制，确保卫生管理常态化、制度化；改善农村人居环境、提高群众文明卫生意识，进一步健全和落实

环卫长效管理机制和垃圾分类运行机制，实现农村保洁全覆盖、垃圾分类收运、日产日清，促进村容整洁；建立和完善大件垃圾和绿化垃圾收运体系，促进资源节约、替代和循环利用。

（四）主要工作成效

1. 疫情防控形势持续稳定。全力打赢疫情防控阻击战，构筑疫情防控牢固防线，保障防疫物资供应及储备。一是做好核酸检测工作，二十七轮全员核酸采样超 214 万人次，常态化核酸检测超 337 万人次。二是全力统筹协调，推进凤秀家园政府性房源作为临时集中医学观察场所、防疫一线工作人员休整场所。三是组建疫情防控指挥部，从严从细抓好流调溯源、管控消杀、核酸检测、集中隔离、转运救治、服务保障等各项工作，妥善处置辖区“1030”“1113”“1130”疫情事件。四是强化宁西人才公寓、万达嘉华酒店、百花山庄集中隔离场所规范管理，共派遣志愿者队伍支援兄弟镇街疫情处置工作 13 批次。五是大力推进 60 岁以上老年人新冠疫苗接种工作，扩大人员接种覆盖面，构筑群体免疫屏障。

2. 推进整改工作落地落实。一是坚持问题导向，抓好学习制度建设，组织开展各类专题学习 196 场次、“应知应会”考试 10 场。抓好整改贯彻落实，坚持短期与长期、个性与共性、治标与治本“三个结合”。二是高度重视省委巡视反馈意见，主动认领 77 项整改任务，细化 124 条整改措施。三是全力支持配合市委第二轮巡察、区级交叉巡察，做好材料报送、资料提供、联

络协调、安全保密等工作，保障巡察工作顺利开展。

3. 促进产业项目提质增效，经济结构更加优化。引进优质产业项目，优化产业布局，认真做好对企服务保障，助力企业纾困解难，激活经济发展动能。一是加大企业服务力度，建立领导挂点联系服务企业机制，由街主要领导带队开展走访暖企工作共计62间次。二是以重点项目建设为着力点，促进经济企稳回升。引进途虎养车华南智能运营及结算中心、海格无人信息产业基地和航天电器华南区电子元器件智能制造基地等项目，加快推动电子五所、科技小镇、粤和能源等重点项目建设，增强经济发展后劲。

4. 探索共同富裕实现路径，乡村振兴更加出彩。坚决贯彻落实习近平总书记关于“三农”工作的重要指示精神，奋力开拓朱村丝苗米产业发展新局面。一是切实扛起粮食安全政治责任，推进粮食规模化种植，全年粮食播种面积13766亩，预计产量4975吨。完成3369亩高标准农田改造提升，提高粮食安全保障能力。二是深化丝苗米产业园建设，建成丝苗米智慧信息化平台，引进谢华安、柏连阳院士丝苗米新品种中试项目、多年生稻品种引种试验示范项目等，打造广东丝苗米新品种展示基地。全力推动横塍片区打造成为国家级农业现代化示范区核心区，已完成一期2500亩土地平整工作。三是推动特色农业高质量发展，2022年朱村街获评“一镇一业”增城丝苗米省级专业镇，带动龙岗村、龙新村、南岗村、丹邱村成功创建“一村一品”增城丝苗米省级

专业村。四是拓宽农民增收致富新路径，发展富民强村产业。探索“村集体资产+农投集团+社会企业”模式。盘活利用龙岗村和龙新村 162 亩空心村闲置资源，建设精品民宿、特色酒店等。五是试点推行农村农民资源入股参与新农企经营机制，以横塍村 100 亩村集体建设用地为入股资产，推进“保底租金+资源入股分红”联农带农模式，与农民共享产业利润与升值红利。

5. 推进城乡建设品质提升，生活环境更加宜居。一是完善路网建设，做好增天高速、朱仙大道、北三环朱村连接线等项目用地保障，推进信达南路、博约路等道路建设。二是推进城市更新，完成山田站北面 1 宗旧厂用地改造出让，出让金收入约 13 亿元。三是优化生态环境，实施污水处理提质增效、排水系统改造，落实河长制、林长制等工作，推进禽畜场整治、大气污染防治、市容市貌整治、生活垃圾分类等工作。

6. 推进民生事业持续改善，居民生活更加幸福。一是提升教育服务水平，投入约 70 万元用于学校设备设施采购，新开办华南师范大学附属朱村实验小学。二是推动医疗养老设施设备建设，推进 3 个卫生站升级改造，新增 2 个卫生站建设，改善社区卫生服务中心就医环境，实施 5 个村（社区）颐康服务站建设。三是推进就业创业工作，向公众推送各类就业相关公众号、小程序 4000 余次，举办招聘会 2 场。为招工企业与求职者搭建沟通交流平台，促进就业供需有效衔接。录入空岗信息 3508 个、求职者信息 618 人，提供“线上线下”公共就业服务达 6000 余人

次。四是做好困难群众帮扶救助工作，发放御寒物资棉被 42 张，军大衣 35 件及棉衣、棉裤、棉鞋多套，保障困难群众温暖过冬。建立完善民政 6 类特殊人群底册，累计发放健康包 270 份，健康卡建档 415 份，签定告知书 291 份，切实帮助有困难的特殊人员解决就医需求。

此外，国防动员、武装、退役军人事务、侨联侨务、民族宗教、来穗人员服务管理、档案管理、科技、气象、保密、工青妇、残疾人等社会事业均持续稳步推进。

三、存在的主要问题

在财政收支矛盾加剧、财政运行压力增加的形势下，朱村街坚持“稳字当头、稳中求进”工作总基调，牢固树立过紧日子的思想，全面落实预算绩效管理提质增效，各项支出务必精打细算，确保每一笔钱都用在刀刃上、紧要处，但也存在一些现实问题，亟需加强和改善，主要体现在以下方面：

（一）绩效管理意识不强。有的部门未充分使用预算资金，对预算绩效管理开展工作重视不够，仍然存在一些传统思想，重支出、轻绩效，绩效管理的主体责任没有得到很好落实。

（二）资产管理登记不全。部门之间工作协调联动不够紧密，齐抓共管、形成合力有待加强，公共基础设施入账不够及时，存在资产管理系统信息不完整的情况。

（三）预算执行进度缓慢。预算编制和预算执行没有真正有效结合，未按照序时进度执行。街道每月都有通报各项目的执行

率，但并未采取切实可行的制约措施监督部门落实，导致个别部门执行整改不力。

四、下一步改进措施

（一）增强绩效管理意识。深入贯彻落实“全面实施绩效管理”的决策部署，树立“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效管理理念，强化各部门主体责任，建立绩效责任追究机制，层层传导压实绩效责任。加强对各部门负责人和报账员进行业务培训，定期对各部门的绩效管理工作开展情况进行监督检查，不断强化绩效意识，提高预算绩效管理业务素质和工作水平，提高工作质量和工作效率。

（二）加快财政支出进度。坚持全区“一盘棋”工作格局，抓好财政支出执行工作，加快项目上会进度流程，掌握工程项目和资金安排情况，认真审核各部门用款申请，对重点和大额支出项目，审核后要跟踪后续进展。每月重点考核财政支出进度情况形成专题分析，对支出进度仍旧落后的部门进行通报提醒，同时制定相关问责制度进行约束。

（三）加快录入资产信息。把资产管理放在与资金管理同等重要位置，尽快梳理好各项工程信息，在资产管理系统补录完整。健全管理制度，紧盯关键环节，针对资产配置、资产使用、日常管理、资产处置等关键环节，查漏补缺，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。

五、附件

部门整体支出绩效自评表，部门整体支出绩效指标完成情况统计表，项目绩效自评报告及有关文件、资料等。