

2022年度中国人民政治协商会议广州市增城区委员会部门整体支出绩效自评表

部门基本情况										
部门名称	中国人民政治协商会议广州市增城区委员会					单位数：	1			
年度整体 绩效目标	2022年区政协坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，弘扬伟大建党精神，深入贯彻习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神，落实省委全会、市、区党代会的部署要求，立足新发展阶段、全面贯彻新发展理念、服务和融入新发展格局，坚持团结和民主两大主题，充分发挥专门协商机构作用，围绕区委二届二次全会提出的“八个聚焦”贯彻落实，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好建言资政和凝聚共识工作，以高效履职服务增城高质量发展，为增城做强做优现代化中等规模生态城区贡献政协智慧和力量。				整体绩效目标完成情况	1. 坚持“第一议题”制度，召开各类型学习会50余次，及时跟进学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示精神；2. 严格落实请示报告制度，全年向区委请示报告重要工作、重要事项27次；3. 认真办好《政协简报》、政协微信公众号、增城日报“政协之窗”栏目，全年在各级媒体刊发政协工作新闻报道150多篇，唱好“主旋律”、凝聚正能量；4. 组织开展全体会议协商，集中议政，提出200多条意见建议，为区委、区政府决策提供参考；5. 经相关部门认真研究、积极转化，助力500处不可移动文物名录核定公布，成功申报6项市级非遗代表性项目等成果；6. 聚焦人民群众普遍关心的热点难点问题，组织界别委员开展对口协商，形成20篇较高质量调研报告，提出210多条建议措施；7. 全年立案提案144件，其中涉及民生提案102件，占71%。针对“加大农村学校基础教育设施投入”等14件重点提案；8. 围绕规划建设、交通安全、乡村振兴等社会各界所关注的民生领域，向政府部门反映社情民意120多条，部分意见得到有关部门的重视并推动落实；9. 大力推进政协委员联络站建设，全区13个镇街委员联络站和低碳总部园区委员工作站正式挂牌成立，推进了政协协商与基层协商的有效衔接等。		未能完成原因		
						已完成				
年度部门 预算情况	总预算 （万元）	年度预算资金类别								
		部门预算			事业发展支出		事业发展支出（按预算级次划分）			
		基本支出	项目支出		专项资金		其他事业发展支出	区本级资金		对下转移支付
	2941.79	2487.15		454.64		0.00		0.00	0.00	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因		改进措施
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.41	执行率达到94.12%	加强预算编制的精准程度
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3		
		预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2		
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2		
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2		
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	2.5	按要求建立制度，但内容有缺漏扣2.5分。	加强建立制度建设
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		
					1.5		1.5		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	0	财务管理制里有相关要求及规定，但未建立制度。	加强建立制度建设
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		采购管理	10	采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		
总分	100						95.91		
评价等级		√ 优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分							