

2022 年度广州市增城区人民政府 荔城街道办事处重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

由于桥头村、棠村村、龙角村、木潭村、庆东村、群爱村、蒋村村、城丰村(除新汤合作社)共 8 个行政村没有实行垃圾清运市场化管理，存在清扫保洁标准不统一、车辆管理不完善导致收运效果差等问题。推进荔城街农村的垃圾清运作业市场化进程，将垃圾清运环卫业务打包，采用市场化模式选择专业的运营服务单位，并在市场化运营期间严格监督，以全面提高荔城街农村生活垃圾治理水平，切实改善农村人居环境，完善城乡清运一体化处置体系建设。

（二）项目立项依据

本项目依据《荔城街党工委会议纪要》（[2020]25 号）立项，符合国家法律法规和相关政策。

（三）项目绩效目标

1、项目绩效总目标。

全力整治农村生活垃圾，统筹城乡发展，统筹生产生活生态，建设美丽宜居村庄。

2、项目阶段性绩效目标。

根据《增城区荔城街农村垃圾清运服务采购项目承包合同》，8个农村垃圾清运按合同规定实施垃圾清运。按服务需求做到清运垃圾运输到指定的地方处理，做到日产日清、保洁工具及垃圾清运车卫生整洁，配备符合上岗要求的人员及垃圾分类运输及生活垃圾清运所需基础设备等，垃圾清运作业要求和质量需达到《广东省城乡生活垃圾管理条例》及《广州市城市环境卫生质量标准》的相关质量要求，完成荔城街8个村的垃圾清运范围工作，提升农村村民生活质量，加强农村垃圾管理。

（四）项目资金来源及使用情况

荔城街道办事处增城区荔城街农村垃圾清运服务服务项目经费来源为镇街级财政资金，2022年度本项目年初预算金额为1,232,493.00元。2022年度本项目实际经费支出为1,227,257.61元，本年度预算执行率为99.58%。

（五）项目实施情况

本项目主管部门及实施单位为广州市增城区人民政府荔城街道办事处，通过公开招投标方式采购桥头村、棠村村、龙角村、木潭村、庆东村、群爱村、蒋村村、城丰村共8个行政村（124个合作社、47个自然村）农村垃圾清运服务。由鸿鑫环境科技有限公司承包服务，服务期限2年，即2021年7月1日起至2023年6月30日止。总服务费为2,464,986.00元，年服务费为1,232,493.00元。

2022 年度该服务项目基本完成年度工作，承包单位按照合同服务需求做到垃圾日产日清，保持垃圾桶、箱等环卫设施干净美观，及时清空和清洗垃圾收集容器和车辆，制定处理各种突发应急事件的应急方案并定期组织演练等，基本完成年度工作任务。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

为推进全面实施预算绩效管理，强化单位预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益。

（二）评价设计与实施

本次绩效评价工作分为准备阶段、实施阶段和总结阶段，各阶段具体工作安排为：

1、准备阶段（2023 年 9 月 1 日前）

（1）细化完善工作方案。根据前期收集的资料制定绩效评价工作方案，确定评价对象、评价内容、评价方式、评价依据、评价程序、时间安排及人员配备等，为后期的报告撰写及资料收集做准备。

（2）细化调整绩效评价指标体系。参照财政支出项目绩效评价指标体系框架，在了解项目基本情况的基础上，对投入、过程、产出和效果等指标进行了细化，编制绩效评价指标体系（初稿）。

（3）初步审核项目资料。组织收集项目相关资料，对项目单位提交资料进行初步审核，围绕项目投入、过程、产出和绩效进

行梳理，对相关数据进行汇总，填写指标体系评分要点，形成《工作组审核工作底稿》。

(4) 制定访谈提纲及调查问卷。一是根据对项目资料的初步审核，制定现场调研提纲，明确具体问题；二是制定居民调查问卷，重点调查居民对项目的满意程度及认可程度等。

2、实施阶段（2023年9月2日-9月6日）

(1) 组织开展现场调研。工作组分组赴进行现场调研，按照现场调研提纲了解项目基本情况、资金情况、实施效果等，对现场掌握的有关信息资料进行分类、整理和初步分析，对工程类项目、货物类项目进行现场踏勘，出具现场访谈及踏勘记录。

(2) 组织开展问卷调查。工作组采取现场发放调查问卷，调查了解市民的反馈意见。

(3) 数据和资料分析。工作组针对现场调研获取的数据及各单位提交的数据进行比对分析，

(4) 综合讨论会。评价机构在实地调研和数据分析的基础上，组织召开综合讨论会，就项目整体进行综合讨论评价。

3、总结阶段（2023年9月7日-9月9日）

工作组根据项目绩效评价报告的编写要求，以评价结果、问卷调查数据以及项目单位提交的资料信息等为基础，撰写《增城区荔城街农村垃圾清运服务项目绩效评价报告》，经内部三级审核后，提交委托方征求意见。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

1、指标体系

依据《2022年广州市增城区区级财政资金支出绩效评价工作规范》的说明，项目自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上，预算执行率和一级指标权重设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。下设二级、三级指标，总分值100分。

2、评价标准

本次综合绩效评价总分值为100分，其中项目预算执行分值10分，产出分值50分，效益分值30分，满意度分值10分。本次绩效评价综合绩效级别分为4个等级：

综合得分在90-100分以上为优；

综合得分在80—90分为良；

综合得分在60-80分为中；

综合得分在60分以下为差。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论

经过综合绩效评价，2022年度荔城街道办事处增城区荔城街农村垃圾清运服务绩效评价得分89分，评价等级为“良”。

荔城街道办事处增城区荔城街农村垃圾清运服务项目

2022 年度一级评价指标得分表

一级指标	分值	得分
预算执行指标	10	9
产出	50	45
效益	30	25
满意度指标	10	10
合计	100	89

(二) 项目绩效分析

1. 决策情况分析

本项目依据《荔城街党工委会议纪要》（[2020]25号）立项，符合国家法律法规和相关政策。按照规定的程序申请采购，项目已列入荔城街 2022 年度政府采购预算，部门预算部门职能经费中列支，采购符合相关要求。

2. 过程情况分析

通过政府采购方式按程序公开招标服务承包公司，于 2021 年 6 月 2 日采用竞争性磋商的方式进行采购，选聘了符合要求的服务公司按照国家法律、法规、规章。为保证服务质量，根据《广东省卫生镇（县城）标准》和增城区荔城街城乡环境卫生综合管理及清运保洁等有关规定，结合实际情况制定检查考评细则。通过日常巡查及环卫保洁清运作业质量月度考评对服务单位的保洁

质量进行监督：日常监督巡查处罚按发现次数对乙方扣罚承包费用，处罚金额不设上限直至扣完全部承包费用；月度考勤低于 90 分的，每少 1 分(不足 1 分按 1 分计算)扣减方当月承包经费的 1%，服务单位连续两个月考核结果均在 80 分以下（不含 80 分，不合格），有权解除合同，收回垃圾清运任务，另选其他单位承接垃圾清运作业工作。发现问题督促及时整改，保障农村垃圾清运服务质量，落实做好农村垃圾清运一体化处置体系建设，保障居民的生活环境卫生质量安全。

3.产出情况分析

完成 8 个农村垃圾清运服务工作：人员配置经过岗前培训，符合上岗要求 7 人，各岗位不少于 2 人；配备垃圾压缩车、高压清洗车等各类车辆 3 台；清运作业日产日清，每天至少清运 1 次，垃圾量多的收集点每天至少清运两次；垃圾临时收运点每天不少于一次清洗；垃圾桶、箱等环卫设施干净美观，垃圾收集点周边无积存垃圾（不含大件家具）及其他垃圾；密闭收集和清运垃圾、无裸露堆放，运输到指定的金竹路资源集运中心处理等。提高荔城街农村生活垃圾治理水平，持续建设干净整洁平安有序的城市环境。

4.效益情况分析

为荔城街居民创造了一个干净、整洁、平安、有序的生活和工作环境；提升了居民的生活质量，有利于城区的统一化管理；

减轻生活垃圾的无序排放，保障居民的身体健康的同时，提高了环境卫生保护意识，促进养成良好文明的卫生习惯。

根据满意度调查，市民满意度为 92%，增城区荔城街农村垃圾清运服务能基本满足市民的需求。

四、项目主要绩效或成功经验

深入贯彻落实习近平总书记关于城市管理应该像绣花一样精细的重要指示精神，紧紧围绕“干净、整洁、平安、有序”城市环境的目标要求，稳步推进提高荔城街农村生活垃圾治理水平进程，完成 8 个农村垃圾清运服务工作：垃圾清运时间内（早上 8:00 前，下午 14:30 时前），完成每日垃圾清理；分类存放生活垃圾、餐厨垃圾、大件垃圾（不含大件家具）不混装混运；不收运医疗废弃物、工业废弃物、危险废弃物、污泥等；严格按照《广州市生活垃圾管理条例》进行分类投放、分类收集及分类运输，不将道路清扫中的泥土及绿化垃圾投入分类果皮箱或分类投放点；作业规范，环卫作业人员严格按照作业规程进行操作，确保安全无事故、作业时垃圾运输车不影响交通通行、推送垃圾容器时轻拿轻放，不嬉戏、打闹、大声喧哗，避免作业噪音扰民；垃圾清运作业要求和质量达到《广东省城乡生活垃圾管理条例》及《广州市城市环境卫生质量标准》的相关质量要求。基本实现了垃圾日产日清，有良好秩序、有长效机制，有效完成荔城街 8 个村的清运范围工作。继续营造干净、平安、整洁、有序的城市环境。

五、存在问题或不足

（一）项目专项资金有结余

本年度实际经费支出为 1,227,257.61 元，专项资金结余 5,235.39 元。

（二）项目服务质量存在不足

根据 2022 年 3 月荔城街环卫保洁清运作业质量月度考核表，服务单位考核得分 85 分未达合格标准分数，扣分原因为存在 6 次垃圾没有“日产日清”和 3 处垃圾转运站内及周边成堆垃圾裸露堆放，未及时清理。

六、相关建议

（一）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。提高资金需求测算的准确度，发挥资金使用效益，科学合理编制资金预算，缩小预算和执行差异率；进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

（二）项目管理方面建议。建议对垃圾收集清运进行明确的责任分工,各保洁类别、各路段、各清扫方式安排专门的管理人员负责，对管理人员的职责进行细化，制定相关管理制度对其进行规范、约束，规范项目组织管理，发现垃圾清运质量问题，督促服务单位及时整改，一次杜绝问题，落实垃圾清运工作。