2022 年度增城经济技术开发区园区发展局 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

增城经济技术开发区园区发展局的主要职责是：

- 1.负责统筹各部门开展商务部对国家级经济技术开发区综合发展水平评价考核工作。
- 2.做好区内企业平台各类统计报表报送工作。
- 3.负责牵头协调有关部门和属地镇街推进各园区开发建设，协调有关部门和属地镇街做好各园区内各项社会管理事务。
- 4.负责开发区核心区市政设施设备维护管理工作。
- 5.负责开发区核心区道路及公共区域的环境保洁、垃圾分类等工作。
- 6.负责非公党工委党建工作和党群服务中心日常管理工作。
- 7.承办管委会和上级部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2022 年，增城经济技术开发区园区发展局按照区委区政府的工作部署，以“两区”驱动战略为引领，统筹开发区“一区多园”发展管理工作，协调推进开发区扩容提质，充分发挥综评“指

挥棒”作用，推动各园区协同发展，扎扎实实做好经济社会发展各项工作。

（三）部门整体收支情况

本部门 2022 年总收入为 9,482.41 万元，其中一般公共预算财政拨款 4,904.24 万元，政府性基金财政拨款 4,578.17 万元。2022 年财政拨款支出合计 9,482.41 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 4,904.24 万元，政府性基金预算财政拨款支出 4,578.17 万元。

（四）部门整体绩效管理情况

根据“全面实施绩效管理”的精神以及预算绩效管理的工作要求，本部门积极推进预算绩效管理，有效开展年中绩效运行监控、部门整体支出绩效评价和项目绩效自评等各项绩效管理工作，对财政资金实施执行进度和绩效目标“双监控”，实现预算和绩效管理一体化，强化支出责任和绩效意识，确保财政资金的使用安全高效，切实发挥绩效管理的作用。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

本部门 2022 年度部门整体支出绩效自评得分为 98.53 分。其中：履职效能自评分 49.73 分，管理效率自评分 48.80 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1. 完成开发区核心区市政设施维护维修工作。

完成总面积约 206.99 万平方米的道路及公共区域的清扫保洁及 143 万平方米道路绿化带及公共绿地的养护管理。做好沥青

路面、人行道、各类路侧（缘）石、市政工作井井筒（座）、井盖的修复更换等工作。加强照明设施日常巡查维护，完成 4910 盏市政路灯的维护管理，确保路灯的正常运行。以高标准、高要求做好环卫保洁、绿化养护、市政设施维护管理及环境保护相关工作，确保我区绿化、美化、亮化工程及保洁工作的顺利实施。

2. 统筹开展国家级经开区综合发展水平评价考核工作。

制定综评提升工作方案，围绕新指标体系制定提升措施，量化重点指标目标。制定综评考评实施办法，强化绩效考核。建立专人专职工作体系，开展专题培训会，全面提高综评业务水平。制定任务分解表，定期做好监测评估，于 2022 年 7 月 15 日顺利完成 2022 年综评报送工作。定期召开协调会议，提前谋划 2023 年及今后综评工作。督促各部门建立综评清单台账，做好扩区前后两个口径数据衔接工作。

3. 推进增城开发区扩容提质工作。

市区两级联动，高位推动扩区工作，于 2022 年 7 月 5 日获市政府批复，开发区委托管理范围调整至 302 平方公里。持续深化扩容提质战略研究工作，充分衔接广州东部枢纽、增城“十四五”等发展规划，持续深化扩容提质战略研究，按时完成扩容提质战略研究初步成果并通过专家评审。聚焦园区提质增效，会同区 11 个部门及镇街梳理 302 平方公里范围政府投资项目、重点项目及规划编制项目等清单，编制年度开发建设方案，统筹谋划“一区多园”规划建设工作。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2022年本部门重点任务项目支出共7,482.96万元，预算完成率为97%。重点任务项目支出范围主要包括市政设施维护维修费用、开发区综合发展水平评价考核工作经费及扩区规划研究项目专项经费等。本年度的重点任务项目支出工作能做到严格审核、及时拨付，项目资金使用严格执行专款专用原则，会计核算制度完善，组织实施过程规范。

（四）主要工作成效

一是强化党建群团工作，突出引领示范作用；二是全力做好综评考评工作，主动谋划今后发展水平提升；三是高效推进扩容提质工作，做强做优国家级开发区；四是坚决落实机构改革任务，扎实做好业务移交和职能划转工作；五是积极配合条例立法工作，不断深化法治实践；六是做好市政设施维护维修工作，高标准抓好绿化管养和市政维护。

三、存在的主要问题

1. 绩效目标申报不够全面。
2. 绩效指标设置的独特性不足，较为笼统。

四、下一步改进措施

一是贯彻落实上级部门各项决策部署，分解细化各项工作要求，结合本部门实际情况，全面设置部门整体绩效目标，优化完善项目绩效目标；二是进一步加强部门整体绩效和项目绩效管理，提高预算编制和绩效指标设置的科学性和针对性。