

2022 年度
广州市增城区人民政府办公室
部门决算

目 录

第一部分：广州市增城区人民政府办公室 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：广州市增城区人民政府办公室 2022 年度 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：广州市增城区人民政府办公室 2022 年度 部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：广州市增城区人民政府办公室 概况

一、部门 主要职责

广州市增城区人民政府办公室的主要职责是：

(一)负责区政府和区政府办公室的文（函）电处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区政府办公室名义发布的文件。

(二)负责区政府大型会议和重大活动的组织安排；指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务工作。

(三)检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导重要批示的贯彻执行情况，并向区政府领导报告。

(四)根据区政府的工作部署和区政府领导的指示，组织相关的调查研究，及时反映情况，提出建议；收集、编辑、报送和处理省政府和广州市政府领导参阅的信息资料。

(五)组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案。

(六)根据区政府领导指示，组织协调区政府有关部门、外地驻增城单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

(七)负责推进、指导、协调、监督全区的政府信息公开工作；协调新闻单位对区政府重大措施、重要政务活动的宣传工作。

(八)负责贯彻执行国家对外政策、法律法规，承办区政府外事具体工作事务，制定外事工作发展规划并组织实施。

(九)负责全区党政群机关、事业单位公务用车编制审核和监督管理工作。

(十)负责区委、区政府总值班室的工作，办理向广州市委、

市政府总值班室报告的紧急重要事项。

(十一)统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革。

(十二)完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据部门职能分工，区政府办公室内设下列机构：秘书科、综合一科、综合二科、督办科、调研科、政策法规科（与行政审批制度改革科合署办公）、外事科、区委区政府总值班室。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：广州市增城区人民政府办公室 2022 年度部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,459.96	一、一般公共服务支出	31	1,430.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	910.80
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	119.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,459.96	本年支出合计	57	2,459.96
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	2,459.96	总计	60	2,459.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2, 459. 96	2, 459. 96	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	1, 430. 15	1, 430. 15	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 430. 15	1, 430. 15	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010301	行政运行	1, 314. 05	1, 314. 05	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010302	一般行政管理事务	116. 10	116. 10	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	910. 80	910. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	910. 80	910. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	660. 59	660. 59	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102. 00	102. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 2

收入决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,459.96	2,459.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	148.21	148.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2,459.96	2,343.86	116.10	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,430.15	1,314.05	116.10	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,430.15	1,314.05	116.10	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,314.05	1,314.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	116.10	0.00	116.10	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	910.80	910.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	910.80	910.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	660.59	660.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2,459.96	2,343.86	116.10	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	148.21	148.21	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,459.96	一、一般公共服务支出	33	1,430.15	1,430.15	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	910.80	910.80	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	119.01	119.01	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,459.96	本年支出合计	59	2,459.96	2,459.96	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,459.96	总计	64	2,459.96	2,459.96	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,459.96	2,343.86	116.10
201	一般公共服务支出	1,430.15	1,314.05	116.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,430.15	1,314.05	116.10
2010301	行政运行	1,314.05	1,314.05	0.00
2010302	一般行政管理事务	116.10	0.00	116.10
208	社会保障和就业支出	910.80	910.80	0.00
20805	行政事业单位养老支出	910.80	910.80	0.00
2080501	行政单位离退休	660.59	660.59	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.00	102.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	148.21	148.21	0.00
221	住房保障支出	119.01	119.01	0.00
22102	住房改革支出	119.01	119.01	0.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,459.96	2,343.86	116.10
2210201	住房公积金	119.01	119.01	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,519.72	302	商品和服务支出	166.89
30101	基本工资	185.13	30201	办公费	53.58
30102	津贴补贴	898.06	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	17.90	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.00	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	148.21	30207	邮电费	11.32
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.24	30211	差旅费	0.22
30113	住房公积金	119.01	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	8.14
30199	其他工资福利支出	47.16	30214	租赁费	2.50

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	657.26	30215	会议费	0.00
30301	离休费	69.88	30216	培训费	0.00
30302	退休费	577.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	2.96	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	3.37	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	11.60
30309	奖励金	4.05	30229	福利费	4.25
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	26.43
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	31.50
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	17.35
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,176.98		公用经费合计	166.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表 8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

表 9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：广州市增城区人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47.60	0.00	47.60	20.00	27.60	0.00	45.45	0.00	45.45	19.03	26.43	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：广州市增城区人民政府办公室 2022 年度部门 决算情况说明

一、2022 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广州市增城区人民政府办公室 2022 年度总收入 2,459.96 万元，其中本年收入 2,459.96 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2,459.96 万元，比上年决算数增加 158.75 万元，增长 6.9%。主要变动情况：因政策性因素增加人员经费支出。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

广州市增城区人民政府办公室 2022 年度总支出 2,459.96 万元，其中本年支出 2,459.96 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 2,343.86 万元，比上年决算数增加 216.55 万元，

增长 10.2%。主要变动情况：因政策性因素增加人员经费支出。

2. 项目支出 116.1 万元，比上年决算数减少 57.8 万元，下降 33.2%。主要变动情况：落实过紧日子要求，压减部分项目支出预算。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2022 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2022 年度财政拨款收入说明

广州市增城区人民政府办公室 2022 年度财政拨款收入合计 2,459.96 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 2,459.96 万元，比上年决算数增加 158.75 万元，增长 6.9%；主要变动情况：因政策性因素增加人员经费支出；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2022 年度财政拨款支出说明

广州市增城区人民政府办公室 2022 年度财政拨款支出合计 2,459.96 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 2,459.96 万元，比年初预算数减少 326.2 万元，下降 11.7%；主要变动情况：

一是因政策调整减少人员经费支出；二是落实过紧日子要求，压减部分项目支出预算；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市增城区人民政府办公室 2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 45.45 万元，完成全年预算 47.6 万元的 95.5%，比上年决算数减少 19.99 万元，下降 30.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--%（基数为 0，不可比），比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为 45.45 万元，完成预算 47.6 万元的 95.5%，比上年决算数减少 19.99 万元，下降 30.5%；其中：公务用车购置支出决算为 19.03 万元，完成预算 20 万元的 95.2%，比上年决算数减少 18.82 万元，下降 49.7%；公务用车运行维护费支出决算为 26.43 万元，完成预算 27.6 万元的 95.8%，比上年决算数减少 1.17 万元，下降 4.2%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--%（基数为 0，不可比），比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。

2022 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：

认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2022年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出45.45万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出45.45万元，其中：公务用车购置支出为19.03万元，公务用车购置数1辆。公务用车运行维护费支出26.43万元，公务用车保有量为11辆，主要用于机要文件交换、应急通信、市内因公出行、督办调研等工作。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于：无，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。未发生国内接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度本部门机关运行经费支出166.89万元，比上年决算数减少7.76万元，下降4.4%。主要增减变动情况是：落实过

紧日子要求，压减机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2022 年度本部门 政府采购支出总额 82.88 万元，其中：政府采购货物支出 38.61 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 44.28 万元。授予中小企业合同金额 75.88 万元，占政府采购支出总额的 91.6%，其中：授予小微企业合同金额 75.88 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 81.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，其中，岗位保障用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是文件交换、市内因公出行等；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 1 个，二级项目 2 个，共涉及资金 116.10 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位 0 个），涉及一般公共预算支出 2,459.96 万元。从评价情况来看，预算编制、执

行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。通过对绩效目标的有效管理，切实加强本部门预算管理，着力提高预算执行率，充分发挥区府办公室参谋辅政、督查落实、沟通协调作用，圆满完成区政府交办的各项工作任务。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及运行经费项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 2,508.64 万元，执行数 2,459.96 万元，完成预算的 98.1%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：2022 年，在区委区政府坚强领导下，区府办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步加强政治建设，忠诚拥护“两个确立”，牢固树立“两个维护”，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实区委区政府工作要求，强化统筹协调，突出参谋辅政，优化公文运转，加强督查督办，推动“三服务”工作再上新台阶。

1. 抓好统筹协调，保障民生之基

积极适应“十四五”开局之年经济社会发展大事要事多，以统筹兼顾之谋、组织实施之能，服务好发展大局。在全面统筹上下功夫，根据国家、省、市及全区实际疫情形式和工作需要，统筹协调区防控办文件组、综合组发挥工作职责，及时调整疫情防控组织架构及成员单位，持续完善疫情防控各项措施，始终保持防控体系激活状态。在高效运转上下功夫，办公室全体干部坚持“五加二”“白加黑”抓好防控文件办理、会务组织、信息报送、督查督办、涉外疫情处置等工作。2022 年组织协助召开国家、省、市、区疫情防控工作会议 800 多次，已出会议纪要 158 期，

办理各级来文 13000 多件，印发本级方案、指引、通知公告、报告、请示、交办等文件 1000 多件。在工作突破上下功夫，区府办作为疫情防控外事港澳台组牵头单位之一，积极抓好入境人员管控和受理企业、学校邀请外国人来华申请工作，推动外籍人士接种新冠疫苗，有效服务和保障全区疫情持续稳定。为做好全区全员核酸检测、划定各类风险区管控等工作，及时将相关防控措施通告翻译成英文发送给各镇街，并通过“增城发布”官方公众号对外发布，共翻译各类通告 88 份。在重点任务上下功夫。面对疫情防控的严峻形势，区府办组织派出党员干部 175 多人次，全员、全力、全过程参与支援荔城街金竹社区开展三轮核酸检测工作，共服务核酸检测群众约 4 万人次；派出 12 人次，支援花都、白云等外区以及中新镇、增江街等区内疫情防控攻坚工作。整改工作开展以来，我办分管领导专职负责，抽调多名同志配合大规模迁移砍伐城市树木问题整改工作，高质量高效率完成区领导交办的各项任务。

2. 抓实决策服务，尽好辅政之责

坚持身在兵位、胸为帅谋，不断提升服务决策能力和水平。坚持以文辅政，做好重要文稿的起草工作。扎实推进文稿服务、以文辅政，起草经济分析会、疫情防控工作会议、区领导讲话稿等重要文稿文稿 450 多篇，有效推动了区委、区政府中心工作落实。围绕服务领导决策，扎实开展调查研究。紧密对接区领导思路，提高综合文稿的质量和水平，起草了《关于推动增城区“一网统管”建设 提升城市治理水平的调研报告》，对我区推动“一网统管”建设情况进行了全面、深入了解和分析，为我区全面推

动城市运行管理更加科学化、精细化、智能化提供决策参考。加强信息报送，提升信息服务水平。坚持围绕中心、主动跟进、注重研判，努力提升信息报送的高度、深度和准度，确保信息工作及时反映新情况、新举措、新成效，实现新作为。全年共报送招商引资、乡村振兴、生态文明建设、保障和改善民生等方面的速递、动态信息、专报等 400 多篇。

3. 抓细文会效率，提升执行之效

坚持“以办文促成办事”的理念，强化服务意识，切实改进工作作风，改进办文办会机制，坚持“文不过夜，事不隔天”的原则，着力提升办文水平、办会质量、办事效率，做好各项办文、办会等工作。精准拟办，强化办文实效。严抓办文关键环节、优化办文流程、努力提高办文办事效率。2022 年以来共办理各类文电事项 6322 件，处理秘密文件 593 份。细致周全，提高做好会务质量。本着周密细致、高质高效的原则办好各类日常会务工作，2022 年以来处理上级会议和调研活动 1252 次，主办会议及活动 293 次。筹备组织区政府党组会议及区政府常务会议 47 次，服务保障国家、省政府领导、市委市政府领导到我区调研经济社会发展、乡村振兴、政策性金融工具等上级重要活动的顺利开展，组织保障好华南植物园签约活动、妇女儿童医疗中心开业活动、东部枢纽地区发展规划企业家座谈会、成果专家咨询会、广州市第四季度重大项目集中开工（竣工签约）活动暨增芯项目动工仪式等重要会议及活动召开。周密部署，扎实做好调研服务。加强与上级部门沟通，认真做好上级来我区调研的对接服务工作，今年共完成“市政府主要领导到增城调研经济社会发展有关工作”

等上级调研督查活动。同时积极做好区政府主要领导的调研、会议的组织工作统筹组织区政府主要领导关于“全区各镇街经济社会发展情况调研”“安全生产检查”、“督导疫情防控督导”“全区征拆现场会”等调研活动 60 次。

4. 抓好政务督办，凝聚发展之力

紧紧围绕区委、区政府的重点工作，主动督办，强化协调，以督办促落实，全面推进依法行政，加强公车管理和应急管理工作，各项工作顺利推进。突出重点，全面抓好督查督办。抓好国务院“互联网+督查”、市重点工作事项、市长会纪以及各种穗府督办通报事项、民生十件实事、疫情防控等重点工作，全年共办理 200 批次“互联网+督查”，前往全区各部门和各镇街现场督查督办 80 多次，各级人大和政协交办的建议提案 408 件已全部按期办结。完善建设，打造阳光政务公开平台。按有关要求完善政务公开机构设置，开通了信息公开行政事业性收费账号，制定了对依申请公开的咨询制度，不断提升依申请公开的答复效率，区政府、区府办需主动公开的政府信息、文件资料等，谨慎做好舆情批示处理和省长留言跟踪督办工作，全年处理舆情 139 件，网民给省长留言件 29 件，对其中 20 件需要我区落实的文件，积极对接上级部门，认真做好舆情跟踪办理回复等工作。统筹协调，推进行政审批制度改革。围绕全区政府职能转变和“放管服”改革，全区 238 项行政许可事项进驻区政务服务大厅和区直部门各专业大厅，从源头做到“目录之外无审批”、“大厅之外无审批”，实现“两减一即”，进一步减少办理时间、减少跑动次数、提高即办件占比，事项可 100%通过双向邮政快递实现零跑动。

围绕专项整改工作，扎实开展行政审批事项实施监督和事中事后监管工作，组织完成行政许可事项实施和监督管理情况公告工作，实地调研 28 个部门，并形成整改工作报告。严把审核关，落实公车编制监督管理。严格依法依规做好车辆购置、车辆处置、编制核定、资料更新等公务用车编制管理工作，完成公务用车管理日常工作，健全检查机制，开展实地检查，认真做好开发区有关单位车辆编制申报，区府办机要通信车免装北斗申请等各类公务用车服务管理事项，全年新配备车辆总数 166 辆，其中，新能源车 89 辆，占比 53.6%。高效联动，切实加强应急管理。进一步提升应急值守和突发事件应急处置能力，今年以来区总值班室共接报突发事件 427 宗，各类突发事件处置及时得当。

发现的问题及原因主要是：

个别月份支出未达序时进度，支出进度不均衡。

下一步改进措施主要是：

科学编制部门预算，强化绩效目标导向作用，加强绩效运行监控，加强财务管理和内部控制监督，按照预算编制要求序时支付预算资金，确保资金投入使用达到预期效果。

运行经费项目绩效自评综述：全年预算数为 120 万元，执行数为 116.1 万元，完成预算的 96.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：较好地完成区政府交办的各项工作任务，保障了区政府工作的高效有序运转。发现的问题及原因主要是：预算资金序时支出进度较慢。下一步改进措施主要是：加强财务管理和内部控制监督制度，按照预算编制要求序时支付预算资金。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。