

2022 年度广州市增城区国家档案馆部门重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

增城城市馆是五馆合一的综合场馆，区国家档案馆作为增城城市馆的运营主体单位，负责增城城市馆日常运营开支，用于支付城市馆的安保服务、特种设备设施维护保养、讲解服务、保洁服务等经费。

（二）项目立项依据

中共广州市增城区委办公室关于印发《广州市增城区国家档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（增委办发【2019】11号）文件要求，增城城市馆开馆后由增城区国家档案馆作为运营管理的责任单位，负责增城城市馆的整体运营。

（三）项目绩效目标

保障增城城市馆各进驻单位安全、设备设施良好运行，保证日常办公及对外服务的有效开展，满足各进驻单位工作人员日常办公需求及游客参观的实际使用需要。

（四）项目资金来源及使用情况

项目资金由区财政全额拨款，2022 年度预算安排 535.61 万元，支出进度 100%。用于支付 2021 年 10 月至 2022 年 7

月物业管理服务费。

（五）项目实施情况

增城城市馆由增城区国家档案馆作为运营管理的责任单位，负责增城城市馆的整体运营。具体由综合部(挂增城城市馆管理部牌子)负责该项目，项目周期为两年，提供城市馆的安保服务、特种设备设施维护保养、讲解服务、保洁服务等。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

一是通过开展项目绩效评价工作，探索建立规范的财政专项资金绩效评价指标体系，完善财政预算编制方法，并为以后年度该项资金绩效目标审核、预算安排提供决策依据。通过绩效评价使预算单位树立绩效意识、成本意识和责任意识，提高财政专项资金的使用效益和管理水平；二是全面了解项目进展、资金使用、执行情况以及取得的成绩和综合效果，有利于预算单位总结经验、发现问题、加强管理，保证财政资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

（二）评价设计与实施

根据《关于印发 2023 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》相关规定，并结合我馆预算绩效管理办法相关要求开展本资项目评工作。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论

城市馆物业管理服务项目的实施，较好地实现了项目决策、项目管理和项目绩效等方面的综合评价。

（二）项目绩效分析

本次绩效评价结果总分为 100 分，其中：年度预算执行率 100%，得分 10 分；绩效指标共设置了九个三级指标，得分 90 分，分别是：

一是对场馆面积 43691 平方米进行维护。年度指标值为正常，分值 10 分。2022 年实际为正常，自评得分为 10 分。

二是对全馆绿化进行养护。年度指标值为正常，分值 10 分。2022 年实际为正常，自评得分为 10 分。

三是维修和维保合格率。年度指标值为 100%，分值 10 分。2022 年实际为 100%，自评得分为 10 分。

四是垃圾处理及时率。年度指标值为 $\geq 99\%$ ，分值 10 分。2022 年实际为 $\geq 99\%$ ，自评得分为 10 分。

五是重大事故发生率。年度指标值为 0 次，分值 10 分。2022 年实际为 0 次，自评得分为 10 分。

六是城市馆正常运转。年度指标值为 100%，分值 10 分。2022 年实际为 100%，自评得分为 10 分。

七是单位环境卫生达标率。年度指标值为 100%，分值 10 分。2022 年实际为 100%，自评得分为 10 分。

八是为城市馆正常运营提供服务。年度指标值为 100%，分值 10 分。2022 年实际为 100%，自评得分为 10 分。

九是员工满意度及游客满意度。年度指标值为满意，分值 10 分。2022 年实际为满意，自评得分为 10 分。

四、项目主要绩效

增城城市馆的设备设施运行良好，全年无发生重大事故，保证了日常办公和对外服务的需求。

五、存在问题或不足

- 1.项目资料有待进一步完善。
- 2.项目后续管理有待进一步加强。

六、相关建议

（一）政策方面建议。

加大政策和资金扶持力度。增城城市馆是我区特色鲜明的文化地标和城市名片之一，是文体旅游的重要服务平台。为提高城市馆的服务质量，有效充分发挥出城市馆的作用，希望多给予政策倾斜和资金支持。

（二）项目管理方面建议。

在项目管理过程中发现部分物业工作人员在工作中缺乏主动性，一味地“等政策、听指令”，很多问题需要指出了才去做，影响管理工作效率。针对当前物业管理中存在的问题，需加强培养正确的服务观念，清醒认识服务工作的意义，增强服务工作的主动性，培养员工精细化管理理念，精心服务、用心管理，进一步提升服务的水平。

（三）绩效管理方面建议。

提高绩效管理知识，强化责任落实，明确部门分工，进一步优化绩效指标设置，完善绩效管理体系。