

2022年度广州市增城区司法局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称		广州市增城区司法局							
年度整体绩效目标		整体绩效目标完成情况				未能完成原因			
坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕区委区政府中心工作，以服务高质量发展为主线，以公共法律服务体系建设为总抓手，统筹推进依法治区工作，发挥好制度建设、行政执法、刑事执行、公共法律服务的职能优势，努力为我区推动现代化中等规模生态宜居之城建设营造良好的法治环境。						1. 统筹开展依法治区工作，提升法治建设水平；2. 对区政府重大决策提供法律保障，推动营商环境法治化建设的制度供给；3. 深化推进行政执法“三项制度”，促进严格规范公正文明执法；4. 抓好特殊人群管理，重新犯罪率不超过0.13%，维护社会和谐稳定；5. 全面完成区、镇、村三级公共法律服务体系和平台建设，解决法律服务“最后一公里”问题。			
年度部门预算情况		年度预算资金类别							
总预算（万元）		部门预算		事业发展支出		事业发展支出（按预算级次划分）			
基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		区本级资金	
对下转移支付									
5582.06		3827.61		1754.45		1256.67		497.78	
1256.67									
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	10		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	10		
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	5		
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况。	20		
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	5		
预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率60%-100%的，得分=完成率×本指标分值。 2. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年有预算支出月份的个数）。 3. 本指标综合得分=专项资金（一级项目）产出指标自评分数÷效益指标自评分数。见附件《专项资金（一级项目）绩效指标完成情况表》。	3		
				部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	1. 首先计算专项资金（政策任务）支出进度=（专项资金预算支出数÷专项资金下达（安排）数）×100%。 2. 本指标综合得分=部专项资金（政策任务）支出进度×本指标分值。 3. 本指标数据与财政部门新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市增城区本级重大政策	2		
				财务预算合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性。	2		
				预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况。	2		
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	2		
				绩效管理建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5		
				绩效管理建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈区财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；	3			
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分），根据《单位部门绩效	7			
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5			
					1.5		采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统	1.5			
			采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1				
			采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2				
			采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率在理	3				
			合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1				
			采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小	1				
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2			
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完	1			
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1			
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且将产数与财务数、资产卡	2			
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产	2			
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率≤60%的，得0分。	2			
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分，控制率>0时，扣	2			
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分	2			
		总分	100							100	
		评价等级	□优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								

验收报告

验收日期：2023 年 10 月 27 日

采购单位	广州市增城区公职律师事务所
科室	广州市增城区公职律师事务所
商品名称	公职所法治宣传盒装纸巾
单价	4 元/盒
数量	5000 盒
运费	0 元
合同金额	20000 元
验收报告	公职律师事务所已收到与合同商品清单一致的货物，数量、规格型号及质量等均符合要求，验收合格。上述 5000 盒纸巾已全部入库，后续供领用。 2023 年 10 月 27 日
验收人、证明人签名：	
2023 年 10 月 27 日	