

中共广州市增城区委机构编制委员会 办公室 2021 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况。

1. 部门主要职责。中共广州市增城区委机构编制委员会办公室作为区委机构编制委员会的办事机构，承担区委机构编制委员会日常工作，作为区委工作机关，归口区委组织部管理，主要负责全区行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。

2. 部门机构设置。内设机构 3 个：综合科、机构编制科、监督检查科（挂机关绩效管理科牌子）；直属行政机构 1 个：区事业单位登记管理局（正科级）。

3. 人员情况。截止 2021 年 12 月 31 日，部门核定编制数 13 人，其中在职在编人数 12 人；其他人员 3 人，其中机关后勤服务人员 1 人，聘员 2 人；退休干部 3 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

在市委编办的指导帮助和增城区委、区政府正确领导下，坚持“规范、严谨、高效、服务”工作原则，认真贯彻落实区委、区政府中心工作，全力做好机构改革“后半篇文章”，在坚持和加强党的全面领导体制机制、完善机构职能体系、不断巩固深化机构改革成果、稳步推进事业单位改革、优化机构编制资源配置、提升机构编制法定化方向持续发

力、狠抓落实，以改革创新精神推动增城机构编制工作高质量发展，为我区打造宜业宜居宜养宜游优质生活圈、建设现代化中等规模生态城区提供体制机制保障。

（三）部门整体收支情况。

1. 收入情况。一般公共预算财政拨款收入 513.12 万元，比上年决算数减少 48.59 万元，下降 8.7%。

2. 支出情况。基本支出情况：基本支出 481.02 万元，比上年决算数减少 66.63 万元，下降 12.2%。主要变动情况：一是政策性调减经费，二是结合实际工作，厉行节约，减少部门支出。项目支出情况：项目支出 32.1 万元，完成年初预算 98.65%。其中专项工作经费预算执行率 100%、其他运行经费预算执行率 98%、编外人员聘用经费预算执行率 96.86%，项目总体支出进度较快，预算完成情况较好。

（四）部门整体绩效管理情况。

1. 部门整体绩效目标。紧紧围绕区委、区政府工作部署，严格机构编制管理，完成我区机构改革各项工作，严格执行机构编制监督管理工作，落实机关绩效考核，完善事业单位登记，强化事业单位法人监管坚定不移，推动全面从严治党从严治办，为我区在全市实现“四个走在全国前列”、当好“两个窗口”中勇当排头兵，为我区打造宜业宜居宜养宜游优质生活圈、建设现代化中等规模生态城区提供体制机制保障。

2. 绩效评价情况。

(1) 绩效评价原则：①科学规范：注重财政支出的规范性、效率性和有效性，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。②公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

(2) 绩效评价工作过程。收集项目资料，全面了解项目管理和支出流程、资金使用情况，在收集和审核项目资料的基础上，制定绩效评价指标体系，并进一步修改和完善，最后根据评价标准和资料依据，进行分析，得出评价结论。

二、综合评价分析

(一) 自评结论综述。

本部门严格组织开展部门整体支出绩效自评工作，按照《部门整体支出绩效自评表》相关要求和计分标准逐项梳理、逐条对照，经认真自评，最终得分 93.5 分。

(二) 各项工作任务绩效目标完成情况分析。

1.深化镇街体制改革等重点改革和工作。一是积极做好镇街体制改革职权下放有关工作。二是推进镇街统一指挥协调工作平台建设。

2.机关绩效考核。一是高效完成 2020 年度机关绩效考核工作。高标准高效率推进考核各项工作，全部 70 个被考核单位常规工作得分都较高，体现全年整体工作完成情况较好，进一步凸显了考核“指挥棒”作用。二是完成 2021 年度机关绩效考核工作方案制定，优化我区考核工作方案和细

则。

3.机构编制监督管理。一是统筹优化编制配备使用。二是管住用好实名制系统。三是抓实机构编制监督检查。

4.事业单位法人登记服务。将事业单位法人登记事项进驻南部政务大厅，疫情期间简化流程，做到“不见面”审批，实行办理事项材料“一次性告知”、容缺受理，做到“最多跑一次”，至11月底共办理设立登记113个，变更登记219项，注销登记60个，证书补领6个。

5.事业单位法人监管。高效完成全区共504个事业单位法人2020年度报告工作，完成率达100%。高质量完成事业单位法人登记事项“双公示”，至11月底共报送双公示387条，及时率和准确率均为100%。按照“双随机”抽查机制抽查了15家事业单位进行法人公示信息核查，督促问题整改，增强事业单位法人意识。

（三）主要工作成效。

1. 坚持党建引领，加强机关自身建设

（1）**抓好组织建设，强化担当作为。**抓好机关、支部规范化建设，按要求开展好党史学习教育，掀起全体干部职工学习十九届六中全会精神、习近平总书记“七一”重要讲话热潮，激励广大党员干部守初心、勇担当、善作为。强化党建引领，坚决在疫情防控、垃圾分类、创建文明城市等工作中与区委区政府同频共振，“我为群众办实事”民生清单100%完成，争创模范机关，全年共开展专题学习120余人次，

相关志愿服务 40 余人次。

（2）抓好宣传学习，增强业务能力。加强《中国共产党机构编制工作条例》宣传学习，在区委常委会和处级干部任职培训班上专题学习，推动将《中国共产党机构编制工作条例》《机构编制监督检查工作办法》等机构编制法规制度纳入区委理论学习中心组学习、干部培训和公务员培训内容。2021 年 3 月召开全区机构编制工作会议，开展机构编制政策业务解读和培训，提升全区机构编制工作队伍业务能力。注重信息报送，提炼亮点成效和工作经验，本年度信息报送量和采用量对比往年有较大提升，在全市各区排名靠前。

（3）抓好指导服务，形成工作合力。结合增城开发区管理体制调整、深化镇街体制改革等重点改革和工作，积极下沉开发区、基层镇街、部门开展专题调研，加强工作指导，解答疑难问题，及时回应需求，努力在改革和工作过程中形成工作合力，营造稳妥有序开展全区机构编制工作良好氛围。

2. 坚持有力有序，推动重点改革和工作任务落实

（1）坚持协同高效，推进增城开发区管理体制调整。
一是加强学习，吃透精神。梳理并学习上级关于开发区管理体制和机构设置有关精神要求，研究学习广州开发区、南沙开发区管理体制和机构设置情况，深入政策、吃透精神，提高开发区管委会机构设置的合理性、科学性与前瞻性。二是实地调研，夯实基础。多次组织到开发区、区级相

关职能部门开展实地调研听取意见，收集掌握职能配置、编制配备、人员分工资料，为工作打下坚实基础和实证支持。

三是结合实际，拟订“三定”。根据政策文件精神，结合市委编办指导意见及我区经济社会发展实际，草拟开发区管委会“三定”规定草案初稿，并于9月15日经区委常委会议审议通过后报请市委编委审定，明确政策研究制定、招商引资、企业服务、园区管理、科技创新等工作统一交由开发区工作部门实施。

四是紧密组织，确保稳定。在管委会“三定”规定报批过程中，提早着手谋划、同步推进后续机构调整等相关准备工作，印发了《增城开发区管理体制调整工作组织实施方案》，设立增城开发区管理体制调整工作协调小组，负责协调职能部门研究处理工作实施涉及的具体问题，确保改革工作“不立不破”、有机衔接、有序推进。

（2）持续优化调整，做好有关改革“后半篇文章”。

一是积极做好镇街体制改革职权下放有关工作。配合区司法局、区府办做好管理职权合理下放工作，首批512项行政处罚权事项已经广州市人民政府公告于2021年9月下放镇街实施。同步深入涉及职权事项下放镇街的区城市管理综合执法局等8个职能部门调研，形成《关于执法职权事项下放镇街有关人员编制事宜的调研报告》，按照“编随事转、人随编走”的原则，综合考虑执法职权事项、执法案件数以及调研掌握的部门执法工作实际情况等，提出有关编制调整意见。

二是推进镇街统一指挥协调工作平台建设。深入调研，掌握镇综合治理委员会、公共服务委员会、综合行政执法委

员会等统一指挥协调工作平台建设情况，牵头相关职能部门共同研究起草了全区统一的工作指引。三是深入推进事业单位改革。做好区城乡规划编制研究中心、区白水寨风景名胜區管理处、区旅游体育发展中心等处级事业单位调整设置事项。对改革工作开展“回头看”，确保改革工作落到实处、取得实效。

（3）建立健全管理机制，大力推进编外人员清理规范。根据市委编办统一部署，在全市率先落实数额配置工作，推进编外人员管理的制度化、规范化、标准化。一是制定标准原则，按镇街、机关事业单位不同工作特点，分类制定核定标准，明确配置原则。印发《中共广州市增城区机构编制委员会关于配置区机关事业单位聘员数额的通知》，全区配置聘员数与2019年5月31日编外人员实名制信息采集数据对比减少280名，与现实有人数对比减少1870名，实有人员降幅为12.5%，聘员预算经费未突破2019年编外人员经费预算数，达到人员、经费“双控”目标。二是统一审批管理，明确了由编委会审定、编委一家行文、编制部门一家承办的审批制度。三是加强人员管控，配合区人力资源社会保障局制定《增城区机关事业单位聘员管理办法》，把各类编外人员统筹为聘员管理，建立健全用工单位、主管部门、职能部门协调配合的长效管理机制，切实解决机关事业单位各类编外用工问题，进一步提升行政效能和服务水平。四是加强监督检查。开展编外人员清理规范专项监督检查工作，印发了工作通知和情况通报，加快各单位编外人员规范清理进度，

强化工作纪律。

（4）围绕中心大局，办好重点机构编制事项。一是大力优化教育系统机构编制资源。将事业单位改革收回编制优先用于教育系统，统筹 80 名事业编制，分片区设立 7 个基层教育指导中心，协助做好辖区校外培训机构管理、学校教育质量和教育水平监督检查等工作，形成基层指导监督有力抓手。增设区教育局执法监督科（挂校外教育培训监管科牌子），下达行政执法专项编制 3 名，专项用于加强教育行政执法工作，有效助力“双减”政策落地。落实“区管校聘”，通过交流轮岗，优化各学段、各区域教师队伍建设，保障全区教育事业均衡发展。通过学生数、班额数等基础数据测算所需教师数额，补足教师需求，今年以来，全区共增配中小学教师聘员数额 338 名、调剂调动教师 594 人、同意教育系统招聘用编 251 名。服务优质资源办学需求，新设立广附实验小学、华南师范大学附属中学增城学校等单位。二是深化医药卫生体制改革。有序推进区妇幼保健院和区人民医院管理体制调整工作，完成区人民医院移交广州医科大学管理工作，移交后医院名称为广州医科大学附属第四医院（挂广州市增城区人民医院牌子），有力强化我区优质医疗供给。顺利完善重大疫情防控体系机制，为各镇街卫生院和社区卫生服务中心加挂疾控中心牌子。三是完成区、镇（街）成立公共卫生委员会有关事项，督促指导村（居）参照成立公共卫生委员会，构建全覆盖协同高效公共卫生体系。四是按上级部署将区扶贫开发办公室更名为区乡村振兴局，仍在区农业

农村局挂牌，明确乡村振兴局局长由区农业农村局局长兼任，增设区乡村振兴局常务副局长1名（正处级），加强乡村振兴工作领导力量，完成从脱贫攻坚到乡村振兴机构布局。**五是**结合政法队伍整顿工作任务，在区委政法委调整增设队伍建设科，指导推动全区政法系统党的建设和政法队伍建设。

（5）落实机关绩效考核，为经济社会提质增效。

一是高效完成2020年度机关绩效考核工作。高标准高效率推进考核各项工作，全部70个被考核单位常规工作得分都较高，体现全年整体工作完成情况较好，进一步凸显了考核“指挥棒”作用。**二是**完成2021年度机关绩效考核工作方案制定，优化我区考核工作方案和细则。立足部门职能，完善横向比较维度，营造比学赶超竞争氛围，倒逼机关单位提升尽责履职水平。聚焦重点工作，紧扣发展主题，紧跟上级部署，结合增城实际，把落实乡村振兴战略、疫情防控、党史学习教育等8项指标作为2021年度机关绩效考核的重点工作指标，提高各单位自觉提升工作效能抓好重点工作的积极性。创新激励机制，对获得上级督查激励、荣誉表彰和在国家级试点工作中取得突出成绩的单位予以额外加分，在完成中央、省或市部署的重点工作中成绩突出，得到上级充分肯定的单位，经机关绩效考核领导小组认定，可评定为一等。采用自评与考评相结合，基准分与效能分相结合，日常评分与年终评分相结合，确保考核结果的科学性、权威性。

3. 坚持规范严谨，强化机构编制监督管理

（1）统筹优化编制配备使用。一是全面理顺人大、政协领导编制管理办法。通过区统筹、各单位置换等方式，盘活行政编制资源，统筹调配 25 名行政编制专项用于理顺人大、政协领导编制配备问题。二是探索编制周转管理。打破编制资源固化壁垒，树立服务保障工作理念，试行区直各部门行政编制和行政执法专项编制编制周转使用管理办法，以 1 年为期进行编制周转使用。进一步盘活现有编制资源，切实提供编制保障，解决区直部门急需高层次人才引进、干部调配用编等突出问题。

（2）管住用好实名制系统。一是严格执行实名制管理工作规程，督促各单位抓好实名制管理，提高机构编制数据应用效率，为人员出入编统一管理提供了平台和数据支撑。今年以来共办理人员出入编 1900 余人次。二是完善统计数据与财政决算数据核对工作机制，与财政部门共同研究绘制机构编制统计数据与财政预决算数据对比表，确保各项数据保持一致。

（3）抓实机构编制监督检查。一是扎实推进机构编制问题整改工作。我区 2020 年下半年机构编制问题台账基数共 106 个，目前已完成 84 个，除政策性违规问题外，已全部完成整改。二是大力开展“条条干预”问题自查自纠工作。组织区直部门进行“条条干预”问题自查自纠，坚决查处以印发文件、召开会议、电话通知、口头打招呼等方式干预下级机构编制管理的问题。三是联合组织、人力资源社会保障部门开展“高岗低用”问题专项整改。通过自查自纠摸清底数，

对存在问题的单位要求限期整改，并召开了专项整改推进会，与相关单位共同研究整改方案，要求明确整改时间，落实整改措施，及时整改到位。**四是**建立机构编制监督检查与区审计局领导干部离任经济责任审计工作同部署同检查审计机制，借力开展机构编制监督检查，进一步强化机构编制权威性和严肃性。

4. 坚持高效服务，提升事业单位登记管理水平

一是做好事业单位法人监管。高效完成全区共 504 个事业单位法人 2020 年度报告工作，完成率达 100%。高质量完成事业单位法人登记事项“双公示”，至 11 月底共报送双公示 387 条，及时率和准确率均为 100%。按照“双随机”抽查机制抽查了 15 家事业单位进行法人公示信息核查，督促问题整改，增强事业单位法人意识。**二是**做好事业单位法人登记服务。将事业单位法人登记事项进驻南部政务大厅，疫情期间简化流程，做到“不见面”审批，实行办理事项材料“一次性告知”、容缺受理，做到“最多跑一次”，至 11 月底共办理设立登记 113 个，变更登记 219 项，注销登记 60 个，证书补领 6 个。**三是**做好公办幼儿园法人设立登记，助力推进学前教育“5080”工程。提前介入，主动服务，顺利完成 38 所教育系统举办的幼儿园法人登记工作。对村居集体举办幼儿园登记资料做好材料把关，为幼儿园顺利合规登记做好服务。

三、存在的主要问题

目前本部门在项目绩效目标设定、预算执行、资金使用

等方面，不同程度地存在跟踪不够及时、衔接不够充分、监督不到位等问题。

四、下一步改进措施

应立足实际，坚持推行精细化管理，强化预算绩效目标管理、细化绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体工作计划，同时，计划应明确规定在一定时间内完成的目标、任务和应达到的要求，任务和要求应具体明确任务数量、质量。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到了财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。各项目资金严格实行专款专用，保证更规范严要求使用资金。在下年度的预算编制工作中，会时刻跟踪项目的进度，更好地完成预算资金，做好绩效评价工作。