

广州市增城区人民政府朱村街道办事处 2021 年部门整体支出绩效自评报告

根据《关于印发 2022 年增城区区级财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（增财〔2022〕280 号）文件要求，朱村街高度重视，立即组织人员对 2021 年部门整体运行及支出情况进行自查自评，并对照部门整体支出绩效指标评价标准进行评分，自评得分 90.02 分。现将自评情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

1. 党政综合办公室（挂人大工委办公室、财政办公室牌子）承担街党工委、街道办事处日常事务。围绕街党工委、街道办事处的中心工作，开展调查研究，反映情况和分析问题，为领导决策提供依据；负责街党工委、街道办事处的工作计划、重要决定、决议及领导批示、指示的检查落实工作；协调各综合性办公室的工作；负责街机关政务、文秘、综合统计、档案、信息等工作；负责组织和指导辖区政协委员参政议政；负责人大议案、政协提案的组织办理；负责接待、机关内务管理和后勤保障等工作。负责街人大工委的工作计划、重要决定、决议的落实工作；负责联络和组织本街道的区人大代表对街道办事处及其他部门的监督。

贯彻执行国家财政方针政策，严格执行财政法规和财政制度，制定本街财政管理实施办法；负责编制街年度财政预算、决算，负责对街预算执行、非税收征管、财政转移支付和专项资金等进行监督管理，统筹街财政预算资金的分配与调度；制定街财政增收节支、平衡财政预算的措施，并组织实施；负责街行政、事业单位财务管理，以及国有资产的管理工作；负责对街属事业单位的财务审计、监督工作。

2. 党建工作办公室（挂组织人事办公室牌子）负责基层党建工作、意识形态工作，组织开展党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和各项活动，统筹村（社区）党建、所属单位党建、行业党建工作；负责区域内村（居）班子建设；负责组织人事、新闻宣传、互联网宣传和信息内容管理、机构编制、人才、统战、侨务、民族宗教、老干部和精神文明建设等工作，统筹协调有关部门开展国防教育工作。

3. 公共服务办公室（挂党群服务中心牌子）负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作，负责宣传贯彻落实社会事业发展相关的法律、法规和政策；负责本街道公共教育、公共卫生、劳动就业、社会保障、民政事务、优抚优待、双拥、人口与计划生育、残疾人、老龄、群众文化艺术、娱乐、体育、科普等工作；统筹做好本街道党群服务中心、政务服务中心建设，负责辖区优化政务服务和各类数据资源管理工作，负责指导和监督村级便民服务工作。

4. 综合治理办公室落实社会治安综合治理领导责任制，负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、人民调解等工作；协助有关部门做好法律服务、法治宣传、青少年教育、刑释解教人员安置帮教等工作；掌握维稳及综治工作的情况、信息，对有关重大问题进行调查研究，提出工作建议；牵头、解决、处理一些突出的社会治安问题；组织协调有关部门开展维护稳定的宣传教育；协调、指导人民内部矛盾纠纷排查调处工作；依照有关规定对出租屋和外来暂住人员实行管理；统筹组织开展辖区内禁毒专项斗争工作；负责街机关信访及辖区内居民来信来访工作。

5. 综合行政执法办公室（挂综合行政执法队牌子，副处级）负责统筹协调依法行政、综合行政执法相关工作，代表街道履行城市管理综合执法职权，以及法律法规明确或区政府依法委托的行政执法职权。负责相关的日常巡查、综合检查、违法行为查处、组织行政处罚听证、协助配合行政复议和行政诉讼等工作，负责统筹、协调、指挥、监督各执法主体开展辖区内联合执法和综合整治活动。协助和配合区直有关部门或其他镇街开展联合执法、联动执法工作。做好辖区综合行政执法规范化建设。综合行政执法办公室下设 2 个综合行政执法分队。

6. 经济发展办公室（挂应急管理办公室牌子）负责发展改革工作，拟订经济和社会发展规划和年度计划，负责汇总分析全街经济社会发展情况，对全街经济发展进行监测、预测、预警；

检查全街经济和社会发展规划执行情况；会同有关部门研究提出促进经济和社会发展的政策建议；推动街属公有经济结构和布局的战略性调整；负责经济统计工作；按管理权限负责辖区内电力、成品油、煤炭等能源供应和发展状况的监测分析，协助处理电力建设中的重大问题；指导推动辖区内节能减排工作的开展；负责工业行业管理、科技创新体系建设和中小企业促进工作；协助有关部门做好权限内固定资产投资立项、外商投资企业以及加工贸易业务初审等工作；负责辖区内的招商引资工作；按管理权限负责辖区科技、信息化、知识产权、商业、流通业、对外贸易管理工作；协同上级有关部门做好物价管理工作；协同上级部门做好市场监督管理工作；协调组织市场规范整治，打私打假等工作。负责安全生产、防风防汛防旱、防灾救灾等各类应急管理日常工作，按权限负责消防管理有关工作；负责制定和完善全街突发公共事件总体应急预案，指导和监督检查村（居）应急预案的制定、完善和实施；负责督促检查各村（居）应急组织机构、队伍建设和应急处置措施的落实。组织、指导应急培训和演练。协调突发公共事件预防预警、应急处置、事件调查、事后评估和信息发布等工作。承担安全生产类、自然灾害类等突发事件的现场协调与应急救援工作。组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担救灾物款的管理、分配和监督使用工作。指导协调应急避难设施建设和管理工作。

7. 规划建设办公室负责辖区市政、环境保护等规划建设工

作；负责辖区内控制性详细规划及各项专项规划的编制和管理工作；按权限负责生产建筑、公共建筑、市政公用设施、村（居）民住宅等建设项目的规划和建筑报建手续有关审查及其建设管理、质量监督工作；负责计划立项的建设项目的施工招投标活动的监督管理；负责辖区基础设施和有关项目的规划、建设和管理工作；负责推进城市更新，承担辖区内征地拆迁等工作的组织实施；负责人防设施审查；负责辖区内物业管理的相关监管工作；负责辖区内市容环境卫生和生态环境保护的有关管理工作。

8. 社区建设办公室（挂农业农村办公室牌子）负责社区建设、管理和服务等工作，指导村（居）委会群众自治组织的建设，组织、协调和整合各类行政资源和专业资源共同推进社区管理。负责全街农业、林业、渔业、畜牧业、水利的发展规划与组织实施及管理工作，协调解决“三农”工作中出现的困难和问题；负责农业生产建设资金的分配使用等“三农”工作；按权限负责辖区永久基本农田的管理工作；指导农村集体经济组织的经营与管理工作，并做好财务审计与监督工作；负责辖区农业统计工作；协同有关部门搞好农村经济体制改革，完善农村股份合作制。纪检监察办公室（与区监委派出朱村街监察组合署办公，不占街道机构限额）。承担街道党的纪律检查、监察工作及机关效能监督工作；协助街党工委、街道办事处加强党风廉政建设、反腐倡廉教育工作。

本部门预算为汇总预算，包括：街本级预算，以及纳入编制

范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市增城区朱村街综合服务中心、广州市增城区朱村街综合保障中心、广州市增城区朱村街退役军人服务站、广州市增城区朱村街城乡发展服务中心和广州市增城区朱村街生态环境保护和水务综合服务中心。

朱村街人员配备：在职在编 79 人（其中行政编制 39 人，事业编制 40 人），雇员 295 人，劳务人员 79 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务及主要成效

1. 疫情防控形势总体稳定。始终把人民生命安全和身体健康放在第一位，织牢常态化疫情防控安全网，落实疫情防控措施，保障物资供应及储备。一是有序推进疫苗接种，完成全程接种 6.77 万人。二是高效完成两轮全员核酸检测，累计采样检测 16.27 万人次，全部阴性。三是强化常态化、封闭期“三人小组”应知应会培训，先后成立“三人小组”108 组，累计排查核实涉疫情地区返增人员 4433 人，全部落实健康管理措施。四是加强隔离酒店服务管理，抽调精干力量组建专班，加大经费投入，先后接管了 3 间隔离酒店，累计服务入境人员 1181 人次。五是成功承办区疫情管控区域服务保障“实战演练+桌面推演”应急演练主会场活动，提高应急防疫防护处置能力。新冠疫情发生以来，一直是低风险地区。

2. 经济发展态势稳中向好。努力克服疫情影响等不利因素，做好企业服务保障，推动经济发展稳中加固、稳中向好。一是经济平稳增长，2021 年，完成规模以上工业产值 28.92 亿元、固

定资产投资 54.47 亿元、社会消费品零售总额 16.23 亿元、限上商品销售总额 105.25 亿元。全年完成全口径税收 12.15 亿元，地方库税收 5.32 亿元。二是重大项目加快建设，广州科教城 6 所院校和市政项目动工建设，安置区已竣工验收，铁路职业技术学院、幼儿师范专科学校部分房建工程完成主体结构封顶；电子五所增城总部新区累计投资 32.36 亿元，完成整体进驻并投入运营；科技小镇累计投资 97.54 亿元，进驻企业 51 家。

3. 乡村振兴发展初显成效。坚决落实习近平总书记关于粮食安全、乡村振兴和共同富裕的重要指示论述精神，推动朱村万亩农业现代化示范区建设提档升级，奋力创建国家级丝苗米现代农业产业园、国家级丝苗米稻田田园综合体。一是扛稳粮食安全政治责任，建成 1600 亩全程无人机种植示范基地和 3500 亩智慧稻场，承办全省农村承包地流转工作现场会、区“农民丰收节”主会场等大型会议活动，得到省、市、区各级领导肯定。二是推行农村农民资源入股参与新农企经营机制，与区农业农村局、区现代农业投资发展集团、横塱村签订《合作备忘录》和《框架协议》，在横塱村试点农村土地经营权等多种资源入股新农企机制落地，探索具有增城、朱村特色的乡村振兴、共同富裕之路。三是高标准建设丝苗米万亩农业现代化示范区，开展周边农房外立面微改造，推进道路绿化、景观节点提升，规划新建田间看护房 90 间，建成虫情监测台，大力宣扬党建精神和弘扬耕作文化，打造新河社精品村，构建“时光穗稻”新乡村示范带。四是推进东西部协

作，抢抓广州港集团助力朱村街乡村振兴契机，创立广州港集团、增城区、黔西市三方协作模式，共同打造一艘具有增城、黔西风情的珠江游船，展示、宣传、推广增城、黔西特色产品，让东西部协作和乡村振兴成果闪耀珠江、闪耀粤港澳大湾区。

4. 城乡建设品质持续提升。坚持打基础、利长远，完善城乡基础设施，加强环境综合治理。一是完善路网建设，落实增天高速、朱仙大道和北三环连接线等重要交通 2348 亩用地保障，完成广州科教城博约南路、北环路支路升级改造、广汕路环境整治及松田学院后门停车场建设工程等。二是刷亮“视觉名片”，联合区职能部门深入开展广汕公路朱村段沿线周边交通环境专项整治提升行动，重点提升北三环朱村东出入口两旁、地铁山田站、山角路口、大华路口 4 个重要节点景观水平，打造 2 个精品公园，实现“整体提升、眼前一亮”综合效果。三是落实环境治理，实施广汕公路排水系统改造、农村生活污水处理提质增效、农村生活污水治理查漏补缺及供水改造等项目，落实河长制、林长制等工作，全面办结中央环保督察交办案件，拆除违法建设总面积约 26 万平方米，扎实推进禽畜场整治、厕所革命、市容市貌整治、生活垃圾分类等工作，环境质量持续改善。四是推进城市更新，完成 1 宗旧厂房用地改造出让，推进 4 个旧村更新改造，其中朱村、横塱、山田已引入正式合作企业。

5. 群众获得感安全感增强。一是扎实做好就业创业服务，累计培训 595 人次，受理创业补贴 145 宗，帮扶就业困难人员 234

人，失业人员转就业人员 95 人，农村劳动力转移就业 512 人。二是推进教育均衡发展，2021 年新开办 1 所小学、4 所幼儿园，完成 9 所学校安全隐患排查整改。三是改善基层医疗环境，加大资金投入推进社区卫生服务中心医疗环境改造及信息化建设，新门诊大楼投入使用，完成 9 个村级卫生站升级改造。四是提升养老服务水平，建成集医疗健康、休闲社区、智慧居家三位一体养老服务的颐康中心。五是落实住房保障，基本完成“两场两所”职工回迁，广州科教城安置区完成竣工验收。六是建设平安朱村，建成街级社会风险研控中心，深化基层矛盾纠纷排查化解，实现重大涉稳事件“零发生”，成功承办全省维稳工作现场会；加强扫黑除恶、反诈、群防共治等宣传，重点整治地区警情同比下降 53.2%，办结群众诉求事项 7223 宗，维护社会大局持续和谐稳定；严格落实各领域安全生产责任，实现工矿商贸领域“零事故”；加强应急能力建设，建成 80 个最小应急单元点。

6. 干事创业氛围更加浓厚。把学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为首要政治任务，引导全街上下忠诚拥护“两个确立” 坚决做到“两个维护”，团结一致，凝心聚力，确保街道各项工作始终沿着正确政治方向向前推进。一是坚决落实大规模迁移砍伐城市树木有关问题整改，对照各级工作要求，细化完善整改方案，明确问题清单、责任清单、任务清单，从严从实抓好整改落地见效。二是深入开展“党员领导领学带学督学”、党史学习教育活动等，强化党员干部使命担当，用党的光

荣传统和优良作风坚定信念、凝聚奋进力量，在全街上下形成干事创业、勇争一流的良好氛围。三是高质量完成村（社区）“两委”换届，选优配强村（社区）干部班子，在土地流转、征地拆迁、民生实事等工作中发挥基层党组织战斗堡垒作用。四是严格规范公正文明执法，落实行政执法“三项制度”。建成街、村公共法律服务实体平台，实现街、村（社区）法律顾问全覆盖。

此外，国防动员、武装、退役军人事务、侨联侨务、民族宗教、来穗人员服务管理、文史档案、科技、气象、保密、工青妇、残疾人等社会事业都取得新进步。

（三）部门整体收支情况

2021 年全年预算数为 128516.42 万元，全年执行数为 117289.47 万元，完成率为 91.26%。其中基本支出预算数为 3847.9 万元，执行数为 3260.43 万元，完成率为 84.73%，主要集中于支付街道在编人员的工资福利；项目支出预算数为 124668.52 万元，执行数为 114029.04 万元，完成率为 91.47%，主要集中于支付各类城乡基础设施建设、城乡环境综合整治、公共安全、社会保障和就业管理、广州职业技术学院迁建项目征拆迁补偿、两场两所安置房回购以及科教城项目安置房相关费用等项目。

（四）部门整体绩效管理情况

2021 年朱村街整体绩效目标完成情况为良好。为全面了解项目管理过程如何符合规范、产出目标如何完成以及效果目标如

何实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。朱村街采用科学规范、公开公正、绩效相关等原则进行绩效评价。为了工作更好的开展，朱村街不断完善财务制度，健全绩效管理办法，定期开展绩效监控和绩效评价，严格执行政府购买服务管理制度，严格按照制度管理固定资产，提高资产利用率，减少闲置资产出现。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

1. 管理效能类满分为 40 分，自评得分为 30.42 分。未得满分项分别为财政拨款预算完成率、财政拨款结转结余率、政府采购执行率和资产账务核对情况。财政拨款预算完成率得分为 0.63 分，主要原因为个别部门预算执行未达到序时进度；财政拨款结转结余率得分为 0 分，主要原因为未及时调整账目；政府采购执行率得分为 1.79 分，主要原因为三旧项目暂缓，导致原计划的测量、规划服务无法采购；资产账务核对情况得分为 0 分，主要原因为暂未在资产管理系统里补充完整。

2. 履职效能类满分为 60 分，自评得分为 59.6 分，未得满分项分别为朱村街“六乱”整治项目、群防群治专项和维稳工作专项。朱村街“六乱”整治项目得分为 3.9 分，主要原因为仍有部

份农户房前屋后的乱堆乱放不清理，巷道及生产工具、建筑材料乱堆乱放；群防群治专项得分为 1.8 分，主要原因为 2021 年，该项目年末执行率未能达到 100%；环境保护及污染治理 4.9 分，个别企业环保意识仍待加强。

3. 加减分项类满分为 5 分，自评得分为 0 分，原因为朱村街暂未受到表彰或批评。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

2021 年我街以预算绩效为目标，合理编制预算，严格预算执行，履职成效明显，圆满完成了年度各项工作任务 and 绩效目标，完成情况如下：

从年初重点工作任务和年度整体支出情况来看，我街严格执行“三重一大”制度，大额资金使用实行集体研究决策；坚持厉行节约，杜绝大吃大喝，严格执行接待标准和公务用车管理，预算执行总体情况较好，支出把关较严，量力而行、量财办事，确保了保工资、保运转和民生的刚性支出；认真做好专项资金监督管理，无截留、套取、挪用专项资金行为；会计档案管理规范，专人管理，查阅有记录；经济运行保持平稳健康发展，实现全年完成全口径税收 12.15 亿元，地方库税收 5.32 亿元；基础设施建设逐步完善，广州科教城项目周边供电、供水、排污、燃气、道路等公共配套设施建设已基本完成，加快推进北环路支路改造工程；乡村振兴取得积极进展，规范农村土地流转，高标准建设万亩农业现代化示范区，落实横塍村试点农村资源入股工作，谱

写新时代乡村振兴新篇章；疫情防控取得重大成果，顺利完成两轮全员核酸检测工作，未发现疑似病例和确诊病例，一直为低风险地区；民生社会事业全面进步，加强教育、医疗、养老、就业等基本公共服务，新开办 1 所小学、4 所幼儿园，社区卫生服务中心业务用房改造、街综合养老服务中心（颐康中心）建设顺利推进；巩固“平安朱村”建设成果，实施水面、堤岸进行日常保洁，打造“干净、整洁、平安、有序”的社会环境；坚决落实大规模迁移砍伐城市树木有关问题整改，明确问题清单、责任清单、任务清单，从严从实抓好整改落地见效；发挥基层党组织战斗堡垒作用，高质量完成村（社区）“两委”换届，选优配强村（社区）干部班子。

三、存在的主要问题

在财政收支矛盾加剧、财政运行压力增加的形势下，朱村街坚持“稳字当头、稳中求进”工作总基调，牢固树立过紧日子的思想，全面落实预算绩效管理提质增效，各项支出务必精打细算，确保每一笔钱都用在刀刃上、紧要处，但也存在一些现实问题，亟需加强和改善，主要体现在以下方面：

（一）绩效管理意识仍需强化。受“重分配轻管理、重使用轻绩效”思维影响，对财政资金使用成效重视程度有待加强，绩效管理理念尚未深入。

（二）预算执行进度较慢。预算编制和预算执行没有真正有效结合，预算编制不够科学，未按照序时进度执行。

（三）绩效管理指标不够细化。绩效目标及指标的设置有待完善，绩效目标未能分解成具体的工作任务，且未能完整体现年度工作计划中的重点工作内容。部分项目指标设置较少，产出指标和效果指标设置有待改进。

四、下一步改进措施

（一）增强绩效管理意识。加强绩效管理理念，深入贯彻落实“全面实施绩效管理”的决策部署，强化财政预算绩效申报，加强《预算法》及绩效评价的应用，提高预算绩效管理业务素质和工作水平，提高工作质量和工作效率。

（二）加快财政支出进度。坚持全区“一盘棋”工作格局，抓好财政支出执行工作，注重结果导向、硬化责任约束，将绩效作为预算资金安排和使用的核心要素，持续监督检查预算执行工作，提升财政资金的使用效益。

（三）完善绩效指标体系。规范绩效目标及指标的设置，全面考核部门整体的工作情况。绩效目标设置时要考虑与部门年度工作任务、年度预算的匹配性，完整地考核部门整体的工作内容，尽量能够全面体现项目的产出及效益。

广州市增城区人民政府朱村街道办事处

2022年5月24日